

Manual de usuario



Venta⁺plus
Punto de venta



Aviso de Derechos de Autor

© 2023 Carlos Armando Cisneros Rodríguez. Todos los derechos reservados.

Este manual, así como su contenido, texto, gráficos y demás elementos, están protegidos por la Ley Federal del Derecho de Autor y otras disposiciones legales vigentes en México.

Prohibiciones y Permisos:

Queda estrictamente prohibida la copia, distribución y/o modificación total o parcial de este documento sin la autorización expresa y por escrito del titular de los derechos.

Se permite el uso personal y comercial del manual, así como compartir fragmentos o su versión completa sin alteraciones, siempre y cuando se respeten los créditos correspondientes al titular.

Acciones Legales:

Cualquier uso no autorizado de este material estará sujeto a las sanciones civiles y penales contempladas en la Ley Federal del Derecho de Autor y demás normativas aplicables en México.

Titular de los Derechos: Carlos Armando Cisneros Rodríguez.

Fecha de Publicación: 2023.

Para dudas, aclaraciones o solicitudes de uso especial, comuníquese al correo:

✉ capacitacion@csinformatica.com.mx

CONTENIDO

1.	Introducción.....	7
2.	Proceso de venta	8
2.1	Terminal de tipo mostrador	8
2.1.2	Captura de la venta.....	9
2.1.3	Apartar notas	41
2.1.4	Vender recargas a tarjetas de regalo	44
2.1.5	Enviar nota (F7)	48
2.1.6	Cancelar nota (F6)	49
2.1.7	Cambiar cajero.....	50
2.1.8	Notas de venta en espera	51
2.1.9	Recuperar nota en espera (F4).....	53
2.1.10	Unir notas de mostrador (F4)	55
2.1.11	Verificador de precios (F11).....	56
2.1.12	Cancelar movimiento	58
2.1.13	Cerrar terminal	59
2.2	Terminal de tipo caja	60
2.2.1	Captura de la venta.....	62
2.2.2	Corte de caja.....	109
2.2.3	Modo farmacia	115
3.	Historial	120
3.1	Proceso de devoluciones	131
4.1.2	Devoluciones parciales	136
6.1	Remisión	139

6.2	Cancelar nota de apartado	149
7.	Abonos	152
8.	Aperturas	157
8.1	Corte z	163
8.2	Arqueo de caja	164
6.	Reportes	167
6.1	Reporte de ventas	169
6.1.1	Reporte de ventas por producto resumido	171
6.1.2	Reporte de ventas por producto detallado	175
6.1.3	Reporte de ventas por cliente resumido	179
6.1.4	Reporte de ventas por cliente detallado	182
6.1.5	Reporte de ventas por agente resumido	186
6.1.6	Reporte de ventas por agente detallado	189
6.1.7	Reporte de ventas por corte resumido	193
6.1.8	Reporte de ventas por corte detallado	197
6.2	Seguimiento de notas mostrador/caja	200
6.2.1	Reporte resumido de notas de mostrador a caja por Terminal	202
6.2.2	Reporte detallado de notas de mostrador a caja por Terminal	204
6.2.3	Reporte resumido de notas de mostrador a caja por Vendedor	205
6.2.4	Reporte detallado de notas de mostrador a caja por Vendedor	207
6.2.5	Reporte resumido de notas de caja/mostradores por terminal	208
6.2.6	Reporte detallado de notas de caja/mostradores por Terminal	210
6.2.7	Reporte resumido de notas de caja/mostradores por Vendedor	211
6.2.8	Reporte detallado de notas de caja/mostradores por Vendedor	212

6.3	Venta del día	214
6.4	Reporte de vendedores	215
6.4.1	Reporte de vendedores por agente resumido	216
6.4.2	Reporte de vendedores por agente detallado	217
6.4.3	Reporte de vendedores Modo tabla resumido	218
6.4.4	Reporte de vendedores Modo tabla detallado	219
6.5	Venta de medicamentos	221
6.6	Reporte de formas de pago	223
6.7	Reporte de devoluciones	228
6.8	Reporte asignación de lista de precios	230
6.9	Historial ingresos y egresos	232
6.9.1	Historial de ingresos y egresos por caja	233
6.9.2	Historial de ingresos y egresos por agente	235
6.9.3	Historial de ingresos y egresos por apertura	236
6.10	Remisión/Otro doc. Venta	237
6.11	Reporte de reimpresiones	239
6.11.1	Reporte de reimpresión de tickets de venta	240
6.11.2	Reporte de reimpresión de aperturas	242
6.12	Reporte existencia actual	243
6.13	Kárdex de productos	247
6.14	Reporte de abonos	250
7.	Utilerías	254
7.1	Borrar documentos	254
7.2	Liberar notas	259

7.3	Validar notas	261
7.4	Facturación por servicio	266
7.5	Notas ocupadas	269
7.6	Tipo de cambio.....	271
8.	Verificador de existencia	275
9.	Cerrar sesión.....	277

1. INTRODUCCIÓN

Es el módulo que se integra a tu sistema CONTPAQi® Comercial Premium, con todas las funcionalidades de un punto de venta, permitiéndote realizar de manera rápida y sencilla, venta rápida.

El sistema además es el ideal para aquellos negocios que se dedican a vender a granel, ya que puedes configurar básculas en línea.

Cuenta con dos tipos de terminales: caja y mostrador, por lo que puedes cambiar entre una y otra de acuerdo al funcionamiento de tus sucursales, así como el manejo de dos tipos de moneda: pesos mexicanos y dólares estadounidenses. En las terminales de caja además cuenta con un nuevo modo farmacia para que agregues a tus médicos y medicamentos.

Cuenta con manejo de notas de apartado, donde podrás realizar abonos a estas en diferentes formas de pago. ¿Tu negocio maneja precio de mayoreo? Puedes configurar los precios de cada producto por volumen, dando precios preferenciales por unidades vendidas. También puedes asignar precios dependiendo de las presentaciones que manejes de un producto o incluso asignarle un precio especial a tus clientes.

En dado caso que ocurra algún inconveniente durante alguna venta, podrás ponerla en espera y posteriormente continuarla sin afectar tus tiempos de venta y mejorando la atención que le das a tu cliente.

Esta función es útil cuando un cliente necesita algún artículo que se encuentra en otra sucursal y le será traído a la actual o bien, cuando no decide cierta cantidad de artículos que va a llevar en su compra.

Te ayuda a acelerar el proceso de venta y evitar largas filas en las sucursales por los tiempos de espera. Con Venta+ podrás mandar tus facturas a un correo determinado, teniendo el control de tus documentos. Además cuenta con una serie

de utilerías que te ayudará, a verificar errores en tus notas de venta y acelerar tu proceso de facturación.

2. PROCESO DE VENTA

Para iniciar con el proceso de venta, existen dos opciones en que puedes usar tu terminal: como caja o como mostrador. La elección de cada una de ellas se hace desde el menú Configuración, en la opción Configuración de terminal entrando al sistema con el usuario de supervisor.

NOTA: Cada que necesites cambiar el tipo de terminal, necesitas realizar un corte de caja y cerrar y abrir nuevamente el sistema.

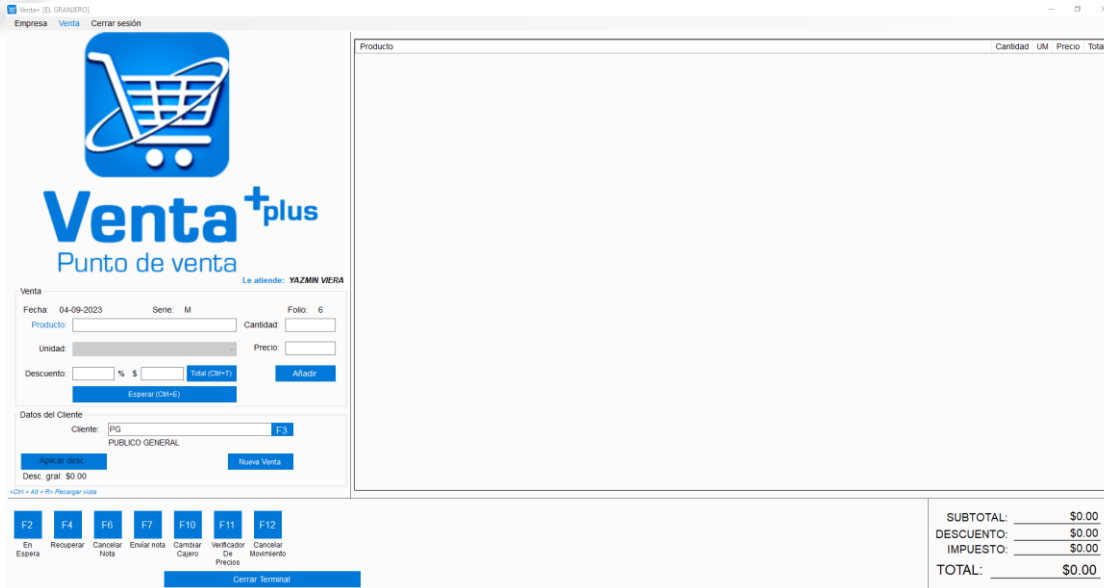
Debes tener registradas las cajas o mostradores en el catálogo de terminales.

2.1 Terminal de tipo mostrador

Las terminales del tipo mostrador, son aquellas donde solo se genera la nota de mostrador, pero no se cobra al cliente, sino que se le entrega al cliente la nota y paga en una terminal de tipo caja.

Al seleccionar este tipo de terminal, algunas funciones del sistema se encuentran deshabilitadas dependiendo también de los permisos de los diferentes usuarios y las configuraciones, por lo que cambia el aspecto del sistema.

Por lo tanto, una terminal de modo mostrador, luce así:



Empresa: Venta Cerrar sesión

Venta⁺plus
Punto de venta

Le atiende: YAZMIN VIERA

Venta

Fecha: 04-09-2023 Serie: M Folio: 6

Producto: Unidad: Cantidad: Precio:

Descuento: % \$ Total (Cien):

Esperar (Cien):

Datos del Cliente

Cliente: JG PUBLICO GENERAL

Desc. gral: \$0.00

Subtotal: \$0.00
Descuento: \$0.00
Impuesto: \$0.00
Total: \$0.00

F2 En Espera F4 Recuperar F6 Cancelar Nota F7 Enviar nota F10 Cambiar Precio F11 Verificador de Precios F12 Cancelar Movimiento

Cerrar Terminal

Imagen 1: Pantalla del sistema en terminal de tipo mostrador.

La terminal de tipo mostrador:

- Solo tiene acceso a los menús **Empresa**, **Venta** y **Cerrar sesión**.
- Solo cuenta con seis funciones: en espera, recuperar, cancelar nota, enviar nota, verificador de precios y cancelar movimientos.
- La función **Pagar F7**, en este modo se sustituye por **Enviar nota**.
- Cuenta con la opción **Cerrar terminal**.

2.1.2 Captura de la venta

Para capturar la venta el sistema cuenta con dos funciones: captura normal y captura rápida.

2.1.2.1 Captura normal

2.1.2.1.1 Registro de cliente nuevo

1. Da clic en el menú **Venta**.



Imagen 2: Menú de venta.

Verás la ventana de apertura del mostrador.

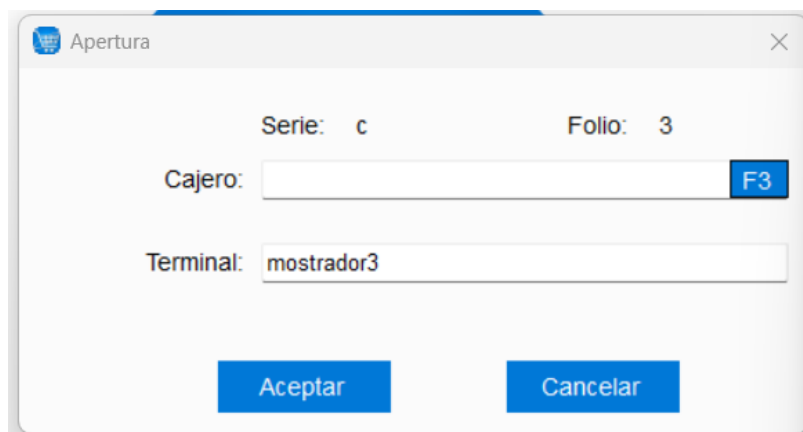


Imagen 3: Apertura del mostrador.

2. Elige el agente asignado al mostrador. Solo verás aquellos que corresponan a la sucursal asignada en la terminal. Eligelos con su código o nombre o presiona **F3** para buscarlos en el listado, haciendo doble clic para elegirlos.

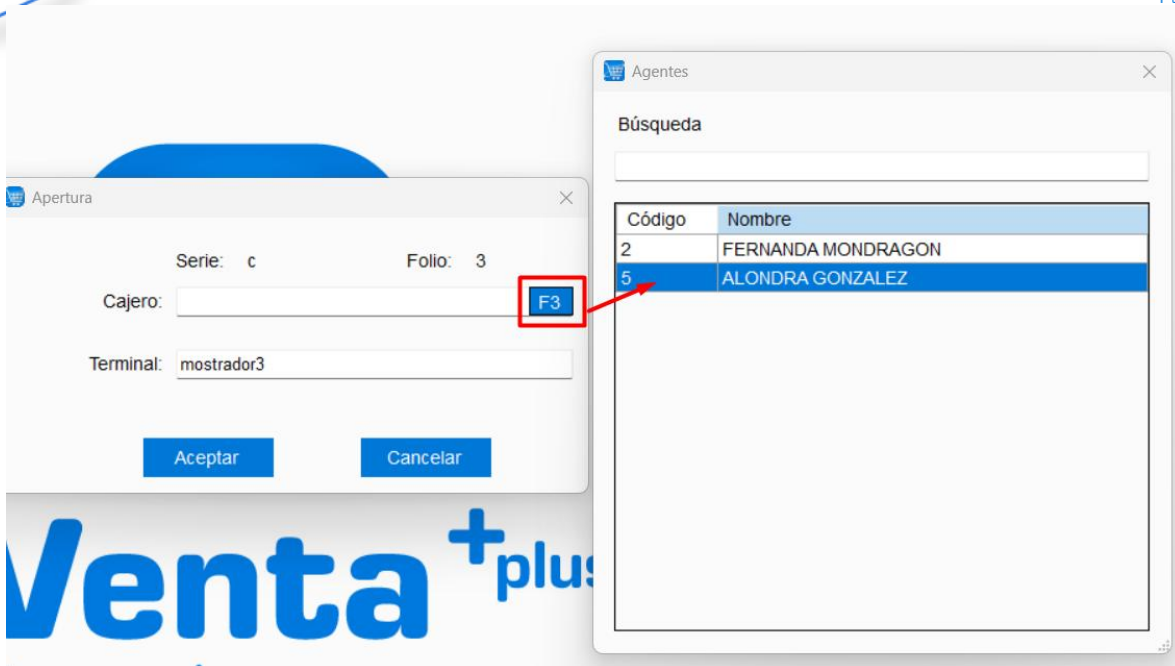


Imagen 4: elegir agente de mostrador.

3. Da clic en **Aceptar**.

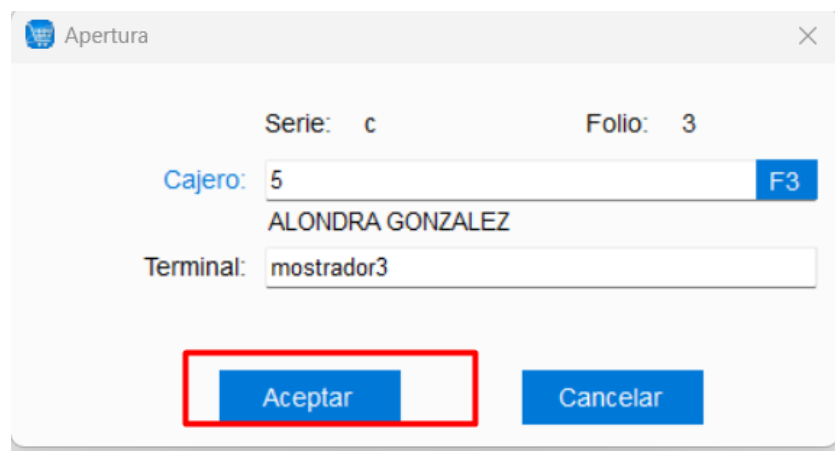


Imagen 5: Abrir mostrador.

El sistema por defecto asigna a la venta el cliente Público en general.

Le atiende: **YAZMIN VIERA**

Venta

Fecha: 04-09-2023 Serie: M Folio: 6

Producto: 1057 Cantidad: 1
CAJA DE PUNTILLA #5 250 PZAS MUSTAD

Unidad: CAJA Precio: \$450.0000

Descuento: % \$ Total (Ctrl+T) Añadir

Datos del Cliente

Cliente: PG F3
PUBLICO GENERAL

Aplicar desc. Nueva Venta

Desc. gral: \$0.00

<Ctrl + Alt + R> Recargar vista

Imagen 6: Cliente por defecto.

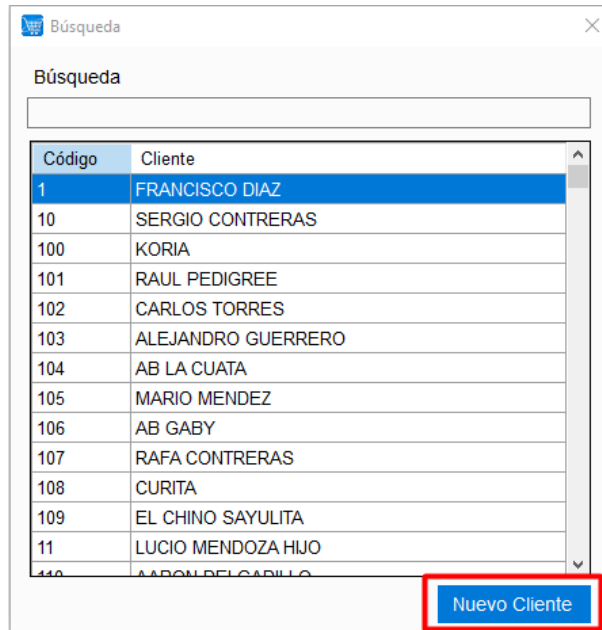
1. Da clic en **F3** para seleccionar un cliente.

Datos del Cliente

Cliente: PG F3
PUBLICO GENERAL

Imagen 7: Elegir cliente.

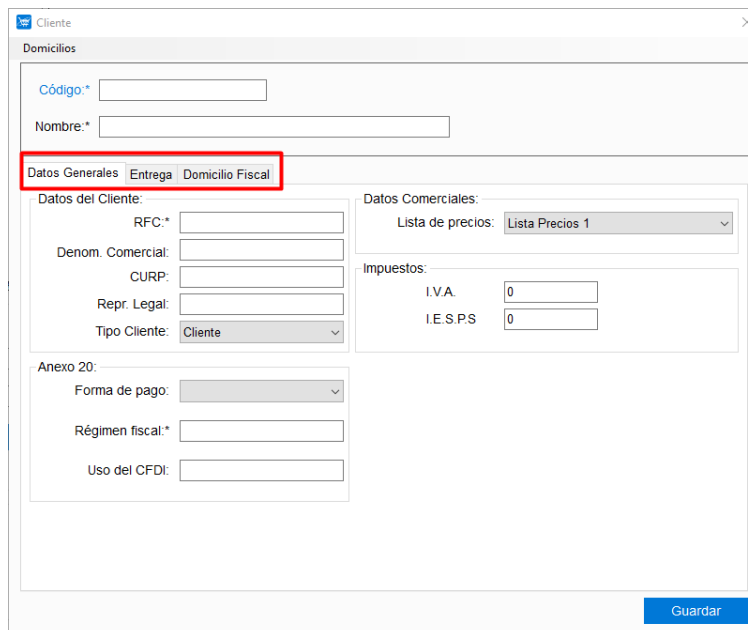
- Si no tienes registrado al cliente que estás atendiendo, puedes darlo de alta haciendo clic en **Nuevo cliente**.



Código	Cliente
1	FRANCISCO DIAZ
10	SERGIO CONTRERAS
100	KORIA
101	RAUL PEDIGREE
102	CARLOS TORRES
103	ALEJANDRO GUERRERO
104	AB LA CUATA
105	MARIO MENDEZ
106	AB GABY
107	RAFA CONTRERAS
108	CURITA
109	EL CHINO SAYULITA
11	LUCIO MENDOZA HIJO
110	AARON DELGADO

Imagen 8: Búsqueda de cliente.

Se mostrará la ventana **Cliente**, que cuenta con tres pestañas diferentes. Esto con el objetivo de recabar la información necesaria para la facturación CFDI 4.0.



Cliente

Domicilio

Código:*

Nombre:*

Datos Generales | Entrega | Domicilio Fiscal

Datos del Cliente:

RFC:*

Denom. Comercial:

CURP:

Repr. Legal:

Tipo Cliente:

Anexo 20:

Forma de pago:

Régimen fiscal:*

Uso del CFDI:

Datos Comerciales:

Lista de precios:

Impuestos:

I.V.A.

I.E.S.P.S.

Guardar

Imagen 9: Pestañas de registro para cliente nuevo.

2. Captura los datos generales del cliente en la primera pestaña.

Los datos marcados con *, son obligatorios.

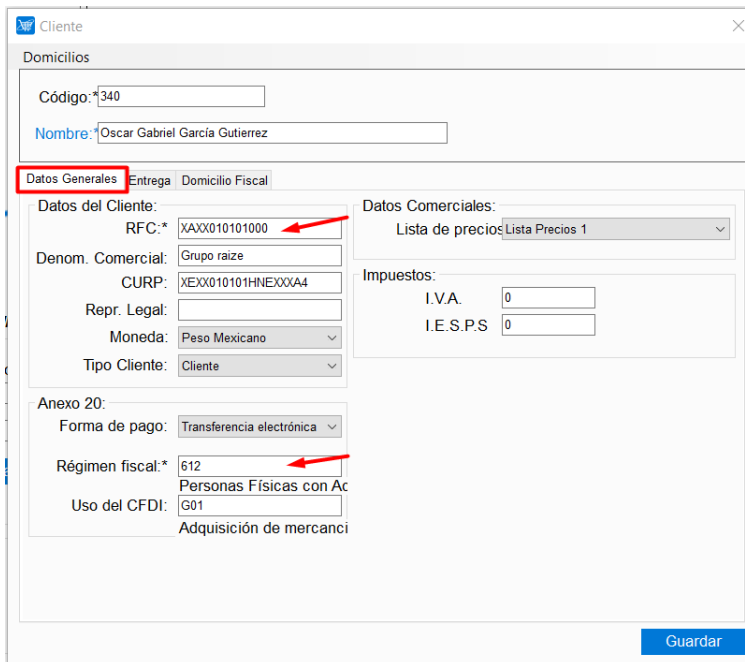


Imagen 10: Capturar nuevo cliente.

- Si deseas darle al cliente un precio preferencial, puedes cambiar la lista de precios por defecto.

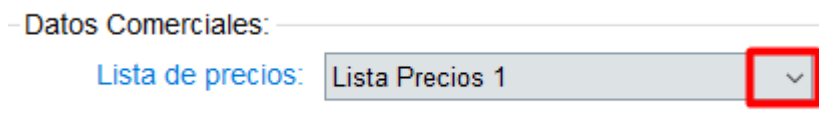


Imagen 11: Lista de precios para cliente.

3. En la pestaña **Entrega**, captura los correos electrónicos al que serán enviadas las facturas del cliente.

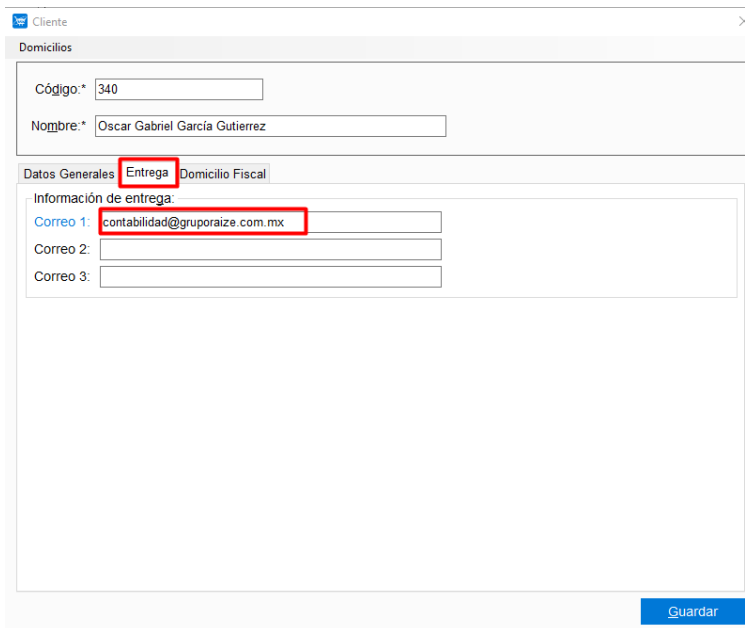


Imagen 12: Registro de correos de entrega.

4. En la pestaña **Domicilio fiscal** ingresa el correspondiente al cliente.

NOTA: El C.P y el país son obligatorios capturarlos y deben corresponder con los que se tienen en la constancia de situación fiscal para poder realizar las facturas.

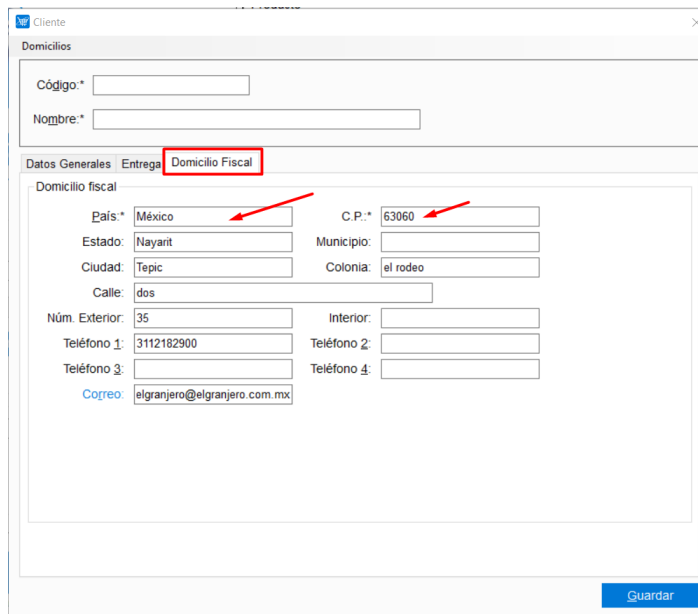


Imagen 13: Registro de domicilio fiscal.

Los campos de estado y país al escribirlos el sistema, realizará una sugerencia de acuerdo a los caracteres capturados.

País: m C.P.:*

Estado: México

Ciudad: Alemania

Calle: Armenia

úm. Exterior: Bahamas

Teléfono 1: Bermudas

Myanmar

Brunéi Darussalam

Imagen 14: Autocompletado.

- Da clic en **Guardar**. Este cliente se guardará en el catálogo de CONTPAQi Comercial Premium.

Cientes - Todos los Cientes

Personalizar listado Guardar Actualizar Exportar... Ayuda Cerrar

Clasificación <Todas> Moneda <Todas> Estatus <Todos>

0 Todos los Cientes | 1 Clientes Activos | 2 Clientes Inactivos | 3 Directorio Telefónico

Razón Social Buscar: Todos ☒ Predeterminado

Código Cliente	Razón Social	R.F.C.	Límite de crédito
igual a	igual a	igual a	igual a
340	Oscar Gabriel García Gutierrez	XAXX010101000	0.00

Imagen 15: Cliente registrado en Comercial Premium.

- Si deseas editar el cliente, en Venta Plus dentro de la búsqueda del cliente, da clic derecho sobre él.

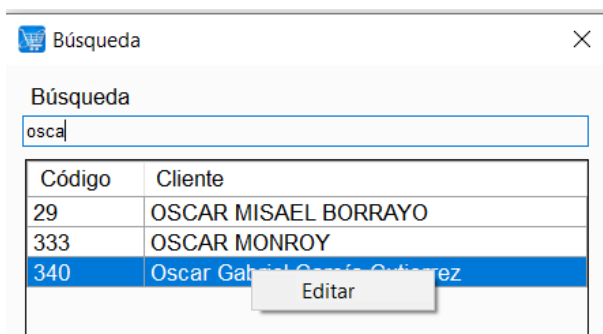


Imagen 16: Editar cliente.

2.1.2.1.2 Nueva venta

Una vez que tengas registrado a tu cliente, podrás elegirlo en la venta.

1. Captura el código o nombre del cliente en el campo de **Búsqueda** y da doble clic sobre él para elegirlo.

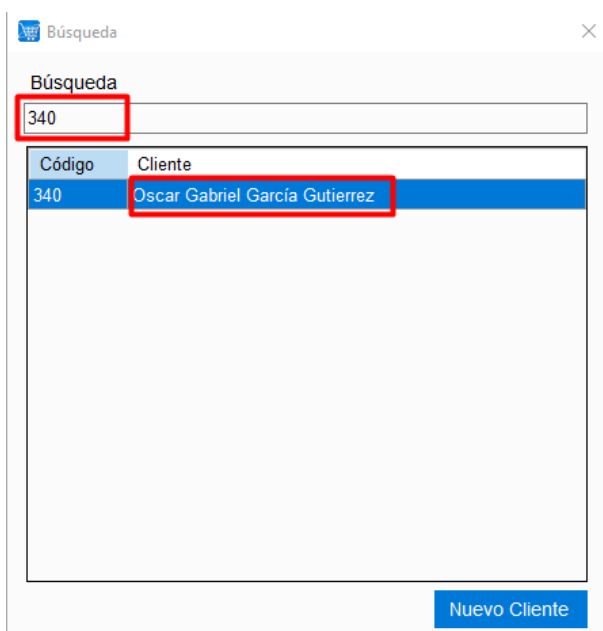


Imagen 17: Búsqueda de cliente.

2. En **Producto** escribe los productos por código o nombre que se incluyen en tu venta. También puedes usar un lector de código de barras.

Venta

Fecha: 04-09-2023 Serie: M Folio: 6

Producto: 1057 Cantidad: 1

Código	Productos
1057	CAJA DE PUNTILLA #5 250 PZAS MUSTAD

Imagen 18: Capturar producto.

NOTA: Si ingresas el código de un producto que no existe ya sea manualmente o con un lector, verás el siguiente aviso.

Producto: 051501 Cantidad:


Unidad:

Descuento:

atos del Cliente

Código	Productos

Producto

 No se encontró el producto.

Aceptar

Imagen 19: Producto inexistente.

- Da clic en el producto que desees y en **Cantidad** indica cuanto de ese producto vas a vender, luego presiona la tecla enter para elegirlo.

Fecha: 04-09-2023 Serie: M Folio: 6

Producto: 645 Cantidad: 20

LUKAT

Unidad: KILO /15 Precio: \$42.0000

Imagen 20: Captura de producto en la venta.

- Otra forma de agregar la cantidad de un producto es escribiendo la cantidad del producto que requieres, seguido de un asterisco y el código del producto en el campo **Producto**, de acuerdo con el siguiente ejemplo:

Para cinco kilos de cat chow, escribe sustituyendo los elementos de los paréntesis: (cantidad) + (código del producto).

En el sistema quedaría así:

Producto:	5*1717	
Unidad:	Código	Productos
	1717	CAT CHOW KILO

Imagen 21: Producto con cantidad.


- En caso que sea un producto que se vende en diferentes presentaciones, en **Unidad**, elige la presentación que estás vendiendo.

Fecha:	04-09-2023	Serie:	M	Folio:	6
Producto:	1757	Cantidad:	10		
	FELIX PURINA				
Unidad:	KILO /10			Precio:	\$55.0000
Descuento:	ROL /10				
	COSTAL 10 KG				
					Añadir

Imagen 22: Unidad de medida del producto a vender.

- Si es un producto con series, lotes o pedimentos, el sistema detectará en automático de acuerdo a tu configuración en CONTPAQi Comercial Premium. Al dar clic en **Añadir**, se abrirá una pequeña ventana con la información de la serie, lote o pedimento.

En el caso de productos con lotes, se muestra una tabla con los lotes disponibles, apareciendo en orden por fecha de caducidad.



 Punto de venta

 Le atiende: FERNANDA MONDRAGON

Venta

 Fecha: 16-04-2024 Serie: A Folio: 157

 Producto: 2059 Cantidad: 1

 PEMIX TABLETAS CAJA C/50

 Unidad: CAJA Precio: \$650.0000

 Descuento: % \$ **Total (Ctrl+T)** **Añadir**

Datos del Cliente

 Cliente: PG F3

 PUBLICO GENERAL

 Aplicar desc. Nueva Venta

 Desc. gral: \$0.00

Producto con Lote

 PEMIX TABLETAS CAJA C/50

 2059

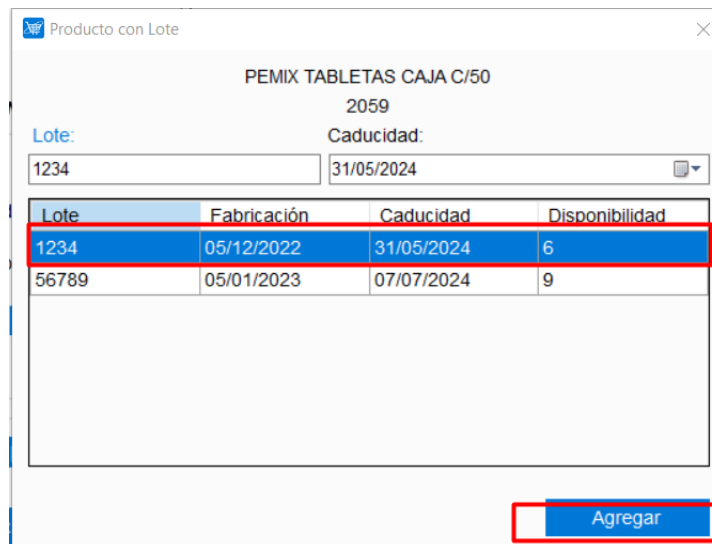
 Lote: 1234 Caducidad: 31/05/2024

Lote	Fabricación	Caducidad	Disponibilidad
1234	05/12/2022	31/05/2024	6
56789	05/01/2023	07/07/2024	9

Agregar

Imagen 23: Tabla de lotes.

4. Da doble clic sobre el lote que deseas y luego clic en **Agregar**.



Producto con Lote

PEMIX TABLETAS CAJA C/50

2059

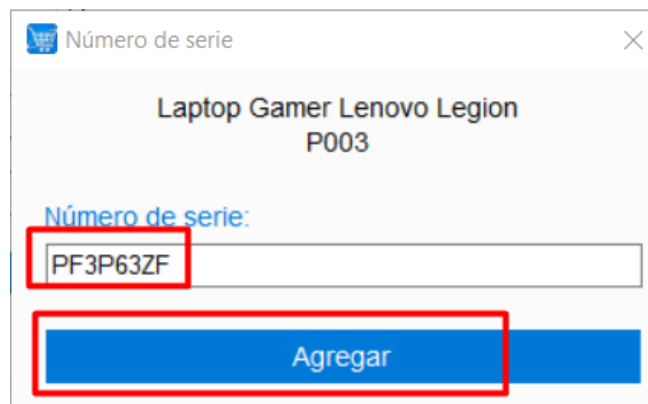
Lote: 1234 Caducidad: 31/05/2024

Lote	Fabricación	Caducidad	Disponibilidad
1234	05/12/2022	31/05/2024	6
56789	05/01/2023	07/07/2024	9

Agregar

Imagen 24: Seleccionar lote

5. En productos con series, captúrala en el campo **Número de serie** y da clic en **Agregar**. Debe corresponder con los números de series registrados en comercial Premium.



Número de serie

Laptop Gamer Lenovo Legion P003

Número de serie: PF3P63ZF

Agregar

Imagen 25: Producto con número de serie.

6. En productos con pedimentos, captúralo en el campo **Pedimento**, así como la fecha y da clic en **Agregar**. Debe corresponder con los pedimentos registrados en comercial Premium.

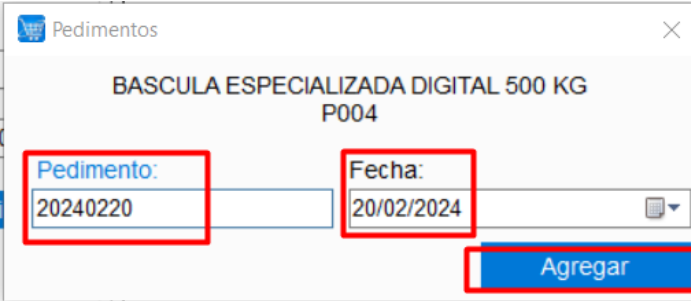


Imagen 26: Producto con pedimento.

- En caso de productos que tengan tanto serie, lote y pedimentos, se solicitará por separado la información.

NOTA: La información del lote, serie o pedimento debe coincidir con la ingresada en el sistema comercial Premium al agregar existencias del producto, de otra forma no se podrá capturar la venta.

- En caso que tengas habilitada la configuración de observaciones por movimiento y ya sea que aplique para todos los productos o por clasificación, al agregar el producto a la venta verás el cuadro de observaciones para que las captures.

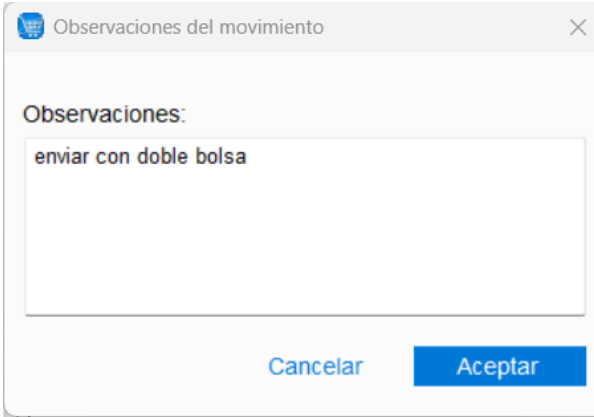


Imagen 27: Captura de observaciones del movimiento.

Verás un ícono de información del lado izquierdo del producto agregado a la venta. Y al pasar el puntero sobre este, mostrará la leyenda **Ver Observaciones**.



Producto
SALVADO DE AVENA
SALVADO DE AVENA
Ver Observaciones

Imagen 28: Producto con observaciones.

Y al dar clic sobre este, verás las observaciones del movimiento, que solo podrás consultar y no modificar.

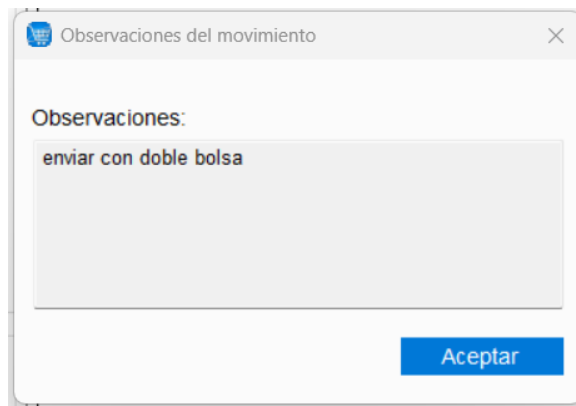


Imagen 29: Observaciones en el movimiento.

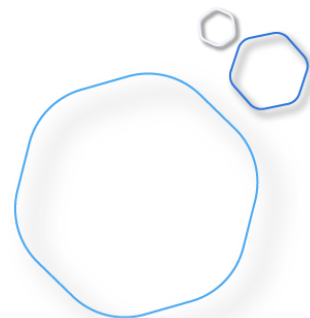
Así se verá la observación en el ticket:

```

EL GRANJERO
R.F.C.:CACX7605101P8
Expedido el: 04/08/2025 14:49:48
En: Calle 2 35
El Rodeo 63060 Tepic Nayarit
TEL: 3112182900
612|Personas Físicas con Actividades Empre
sariales y Profesionales
PUNTO DE VENTA
Nota de Venta: A 220
-----
Cant.  Descripción  Pr.Un.  Importe
-----
SALVADO DE AVENA
1.000 KG  $3.75  $3.75
**enviar con doble bolsa
-----
IMPUESTOS:  $0.00
TOTAL:  $3.75
(tres pesos 75/100 M.N)
FORMA DE PAGO  Efectivo
-----
TOTAL PAGO:  $3.75
CAMBIO:  $0.00
CAJA: CAJA1
CAJERO: RAFAEL GUZMAN
CLIENTE: PUBLICO GENERAL
GRACIAS POR SU COMPRA
COMPROBANTE DE OPERACIONES
CON PUBLICO EN GENERAL

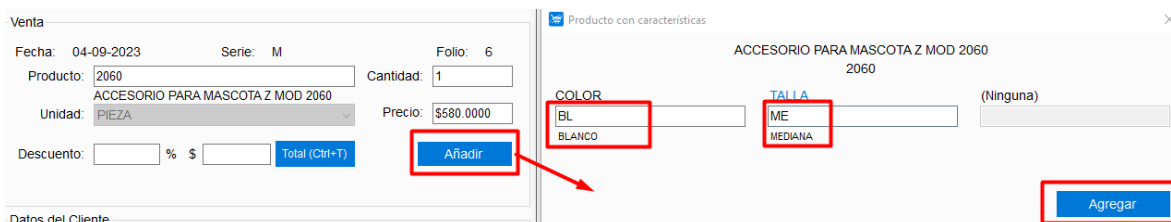
```

Imagen 30: Observación del movimiento en el ticket.



Además, cuando la venta se facture, podrás ver las observaciones del movimiento en el campo **Observaciones** de la factura.

- En caso que manejes productos con características, al capturarlo en una venta y des clic en **Añadir**, se mostrará una ventana para que elijas las características específicas del producto que estás vendiendo. Luego da clic en **Agregar**.



Venta

Fecha: 04-09-2023 Serie: M Folio: 6

Producto: 2060 Cantidad: 1

Unidad: PIEZA Precio: \$580.0000

Descuento: % \$ Total (Ctrl+T)

Añadir

Producto con características

ACCESORIO PARA MASCOTA Z MOD 2060

2060

COLOR: BL BLANCO TALLA: ME MEDIANA (Ninguna)

Agregar

Datos del Cliente

Imagen 31: Producto con características.

Dependiendo las características que tengas configuradas en los productos, son las que te pedirá capturar.

Producto	Cantidad	UM	Precio	Total
PEMIX TABLETAS CAJA C/50	1.000	CAJA	\$650.00	\$650.00
ACCESORIO PARA MASCOTA Z MOD 2060	1.000	PIEZA	\$580.00	\$580.00
BLANCO/MEDIANA				

Imagen 32: Características del producto en el carrito de compras.

- Puedes modificar el precio del producto. En el campo **Precio**, borra el precio para cambiarlo.

NOTA: Será necesario contar con la autorización del supervisor en caso que tengas esta configuración así. Cuando ya se dio la autorización de cambio de precio de un producto y en el transcurso del día el cajero requiera cambiarlo de nuevo, ya no será necesario volver a pedir la autorización para cambiarlo, al menos que se trate de un producto distinto.

El sistema te mostrará las diferentes listas de precios.

- Da clic en la lista de precio o captura el precio manual y presiona enter para elegirla.

Precio: \$42.0000

Lista	Precio
Lista Precios 1	\$42.0000
Lista Precios 2	\$0.0000
Lista Precios 3	\$0.0000
Lista Precios 4	\$0.0000
Lista Precios 5	\$0.0000

Imagen 33: Precio del producto.

En productos que tengas configurados con precios por volumen, el sistema en automático hará el cambio de precio.

Venta

Fecha: 04-09-2023 Serie: M Folio: 6

Producto: 1187 Cantidad: 1

MI BOOB ADULTO

Unidad: KILO /20 Precio: \$20.0000

Precio por 1

Venta

Fecha: 04-09-2023 Serie: M Folio: 6

Producto: 1187 Cantidad: 6

MI BOOB ADULTO

Unidad: KILO /20 Precio: \$18.0000

Precio por 6

Imagen 34: Diferencia de precios en productos por volumen.

10. Puedes incluir un descuento en el producto, ya sea por porcentaje o una cantidad determinada sobre el precio en el campo **Descuento**. Sea cual sea la opción que elijas, el sistema hará el cálculo de la otra opción en automático. Es posible además aplicar un descuento del 100%.

Fecha: 05-09-2023 Serie: A Folio: 79

Producto: 1057 Cantidad: 20

CAJA DE PUNTILLA #5 250 PZAS MUSTAD

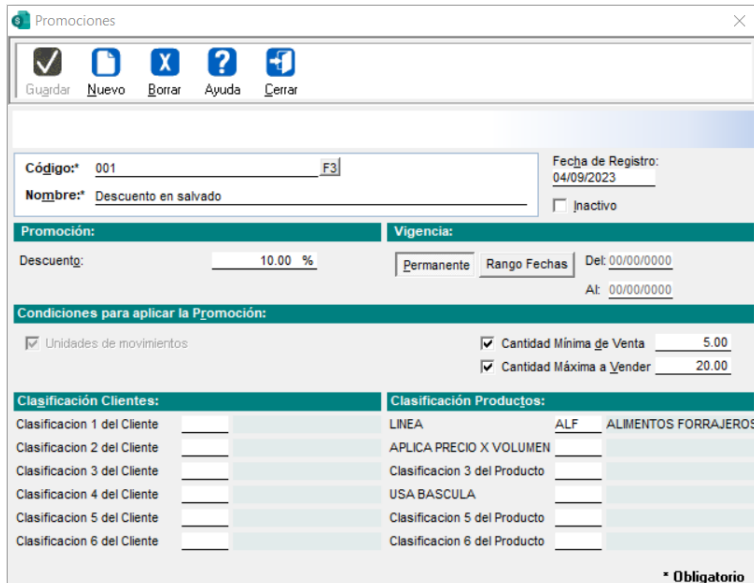
Unidad: CAJA Precio: \$450.0000

Descuento: 10 % \$ 900 Total (Ctrl+T) Añadir

Por porcentaje Por cantidad

Imagen 35: Descuentos del producto.

11. O bien puedes aplicar promociones o paquetes. Estos se gestionan desde el sistema comercial Premium, por lo que debes de darlos de alta en el catálogo de promociones de dicho sistema.



Promociones

☒ Guardar
 ☐ Nuevo
 ☐ Borrar
 ☐ Ayuda
 ☐ Cerrar

Código: 001 F3
 Fecha de Registro: 04/09/2023

Nombre: Descuento en salvado
 ☐ Inactivo

Promoción: Descuento: 10.00 %
 Vigencia: Permanente Rango Fechas
 Del: 00/00/0000
 Al: 00/00/0000

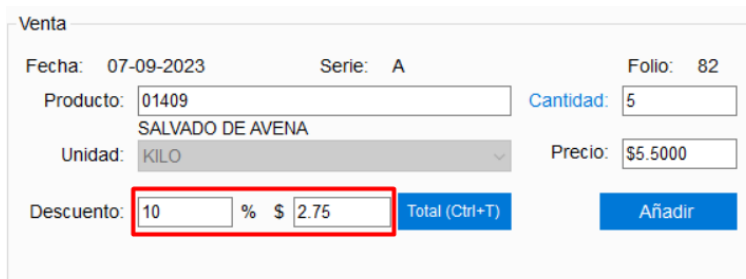
Condiciones para aplicar la Promoción:
☒ Unidades de movimientos
 ☒ Cantidad Mínima de Venta 5.00
 ☒ Cantidad Máxima a Vender 20.00

Clasificación Clientes:		Clasificación Productos:	
Clasificación 1 del Cliente		LINEA	ALF ALIMENTOS FORRAJEROS
Clasificación 2 del Cliente		APLICA PRECIO X VOLUMEN	
Clasificación 3 del Cliente		Clasificación 3 del Producto	
Clasificación 4 del Cliente		USA BASCULA	
Clasificación 5 del Cliente		Clasificación 5 del Producto	
Clasificación 6 del Cliente		Clasificación 6 del Producto	

* Obligatorio

Imagen 36: Catálogo de promociones de comercial Premium.

Venta Plus detectará las condiciones de la promoción y si se tiene un movimiento que las cumpla, asignará en automático el descuento en la captura de la venta.



Venta

Fecha: 07-09-2023
 Serie: A
 Folio: 82

Producto: 01409
 Cantidad: 5

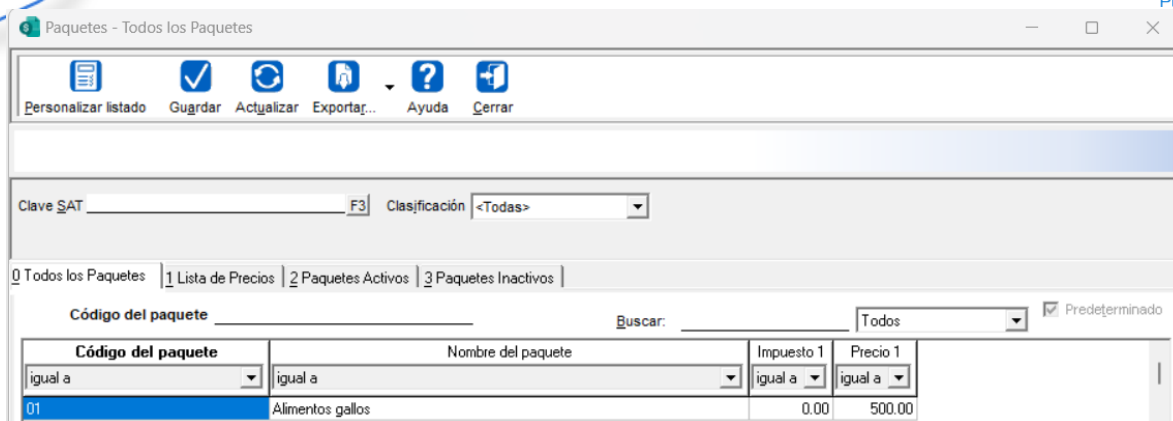
SALVADO DE AVENA
 Precio: \$5.5000

Unidad: KILO

Descuento: 10 % \$ 2.75
 Total (Ctrl+T)
 Añadir

Imagen 37: Promociones de producto.

Y en el catálogo de paquetes.



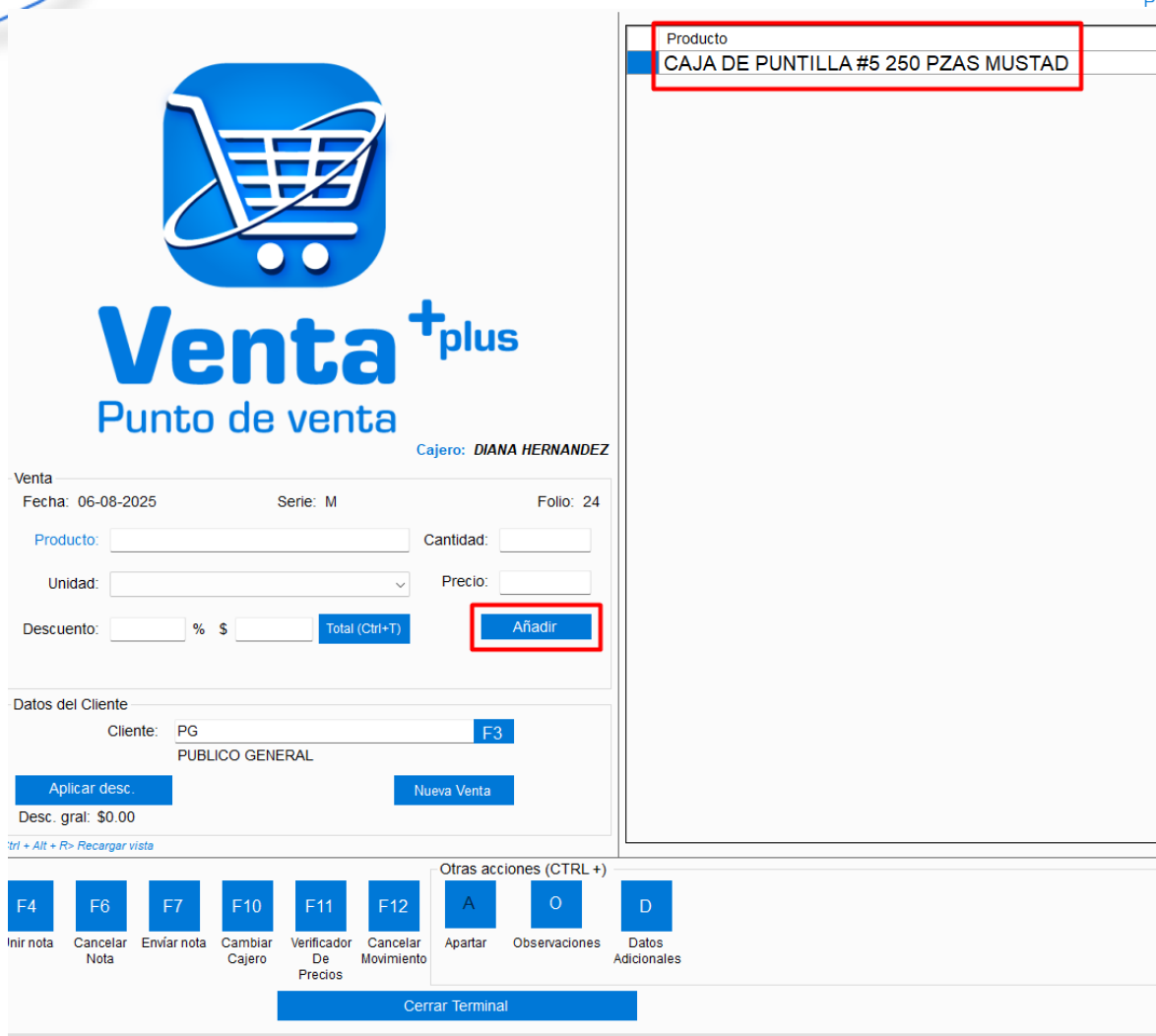
Código del paquete	Nombre del paquete	Impuesto 1	Precio 1
igual a	igual a	igual a	igual a
01	Alimentos gallos	0.00	500.00

Imagen 38: Catálogo de paquetes Comercial Premium.

Consideraciones para el uso de paquetes:

- Al realizar el envío de la nota de venta a Comercial Premium, los paquetes se desglosarán, registrando cada componente del paquete como un movimiento individual.
- Los movimientos registrados en Comercial Premium como componentes de un paquete se ajustarán mediante descuentos o modificaciones de precio para igualar el precio original del paquete.

12. Haz clic en **Añadir**. El producto pasará al carrito de compras, ya sea promoción o paquete se captura como un producto normal.



Producto
CAJA DE PUNTILLA #5 250 PZAS MUSTAD

Venta⁺plus
Punto de venta

Cajero: DIANA HERNANDEZ

Venta
Fecha: 06-08-2025 Serie: M Folio: 24

Producto: Cantidad: Unidad: Precio: Descuento: % \$ Total (Ctrl+T) **Añadir**

Datos del Cliente
Cliente: PG F3
PUBLICO GENERAL
Aplicar desc. Nueva Venta
Desc. gral: \$0.00

Ctrl + Alt + R> Recargar vista

Otras acciones (CTRL +)
F4 F6 F7 F10 F11 F12 A O D
Inir nota Cancelar Nota Enviar nota Cambiar Cajero Verificador De Precios Cancelar Movimiento Apartar Observaciones Datos Adicionales

Cerrar Terminal

Imagen 39: Carrito de compras.

13. Si tienes activa la configuración de uso de dólares estadounidenses, cambia la moneda al dar clic en el botón de cambio de moneda ubicado al lado izquierdo del total de la nota de venta:


SUBTOTAL:	\$6.53
DESCUENTO:	\$0.00
IMPUESTO:	\$0.00
 TOTAL:	\$6.53 USD

Imagen 40: Cambio del tipo de moneda en la nota de venta.

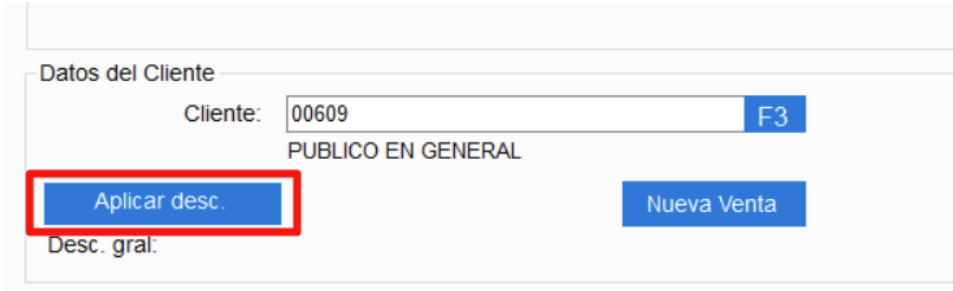
Verás el cambio indicado de moneda en el monto total: USD para dólares estadounidenses y MXN para pesos mexicanos.

SUBTOTAL:	\$6.53	SUBTOTAL:	\$110.00
DESCUENTO:	\$0.00	DESCUENTO:	\$0.00
IMPUESTO:	\$0.00	IMPUESTO:	\$0.00
➡ TOTAL:	\$6.53 USD	➡ TOTAL:	\$110.00 MXN

Imagen 41: Indicador de moneda utilizada.

También puedes aplicar descuentos generales para el total de la compra. Si ya aplicaste un descuento de producto ya no podrás agregar el descuento general. Para ello es necesario que tengas más de un producto en el carrito de compras.

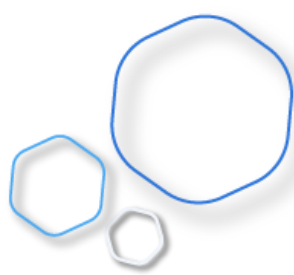
14. Da clic en **Aplicar desc.**

*Imagen 42: Aplicar descuento.*

Podrás hacerlo ya sea por porcentaje o cantidad de dinero.

NOTA: Se necesitará autorización del supervisor.

15. Captura la cantidad o porcentaje de descuento y haz clic en **Aplicar descuento.**



NOTA: El descuento se aplicará de forma general a todos los productos, incluso si ya se aplicó un descuento a un producto en específico.

Producto	Cantidad	UM	Precio	Total
PERILLA EPSON FX-880+ FX-1180+ FX-LQ570E	1	PIEZA	\$145.00	\$95.00
Descuento			\$50.00	
IMPRESORA EPSON LX350 MONOCROMATICA MATRI...	1	PZA	\$4,000.00	\$4,000.00
LECTOR DE CODIGO DE BARRA ECLIPSE MS5145 U...	1	PIEZA	\$300.00	\$300.00

0	F11	F12
Verificador	De	Cancelar
Preios		Movimiento

SUBTOTAL:	\$3,831.90
DESCUENTO:	\$43.10
IMPUESTO:	\$606.20
TOTAL:	\$4,395.00

Antes del descuento general

Imagen 44: Descuentos aplicados en la nota de venta.

- Si tienes habilitado en la **configuración de venta**, el agregar los **datos adicionales de la venta**, dentro del apartado **Otras acciones (CTRL +)**, tendrás la opción de **Datos adicionales** disponible, desde donde podrás agregar información extra a la nota, que viene de los campos de texto extra 1, 2 y 3 de los documentos en Comercial Premium.

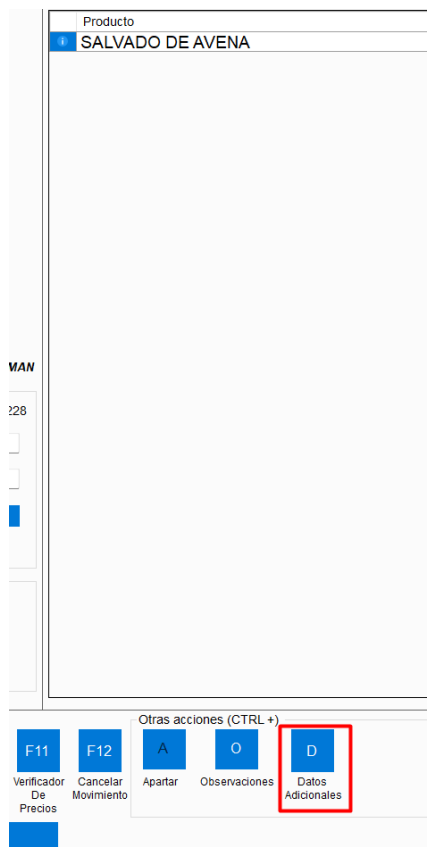


Imagen 45: Agregar datos adicionales a la nota.

Solo da clic en el botón **D** o presiona el comando **CTRL + D** y captura los datos adicionales en cada campo. Luego da clic en **Aceptar**.

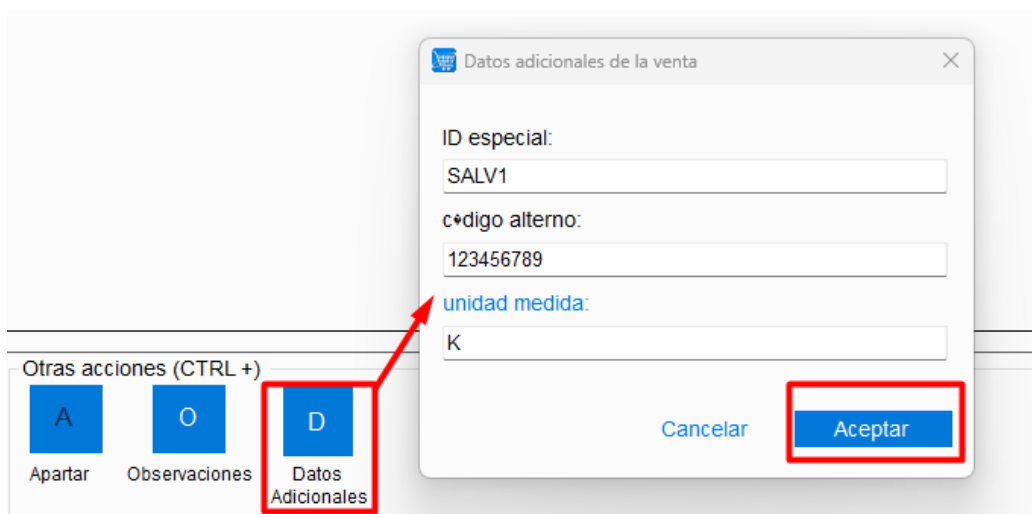


Imagen 46: Capturar datos adicionales.

Al pagar el ticket, este se imprimirá con dicha información:

```

      EL GRANJERO
      R.F.C.:CACX7605101P8
      Expedido el: 06/08/2025 17:07:06
      En: Calle 2 35
      El Rodeo 63060 Tepic Nayarit
      TEL: 3112182900
      612|Personas Físicas con Actividades Empre
          sariales y Profesionales
      PUNTO DE VENTA
      Nota de Venta:                A      230
      -----
      Cant.  Descripción  Pr.Un.      Importe
      -----
      SALVADO DE AVENA
      1.000 KG                $3.75      $3.75
      **enviar a domicilio
      -----
      IMPUESTOS:                  $0.00
      TOTAL:                      $3.75
      (tres pesos 75/100 M.N)
      FORMA DE PAGO                Efectivo
      =====
      TOTAL PAGO:                  $3.75
      CAMBIO:                      $0.00
      CAJA: CAJA1
      CAJERO: RAFAEL GUZMAN
      CLIENTE: PUBLICO GENERAL
      ID especial: 1
      código alternativo: 1
      unidad medida: 1
      -----
      GRACIAS POR SU COMPRA
      COMPROBANTE DE OPERACIONES
      CON PUBLICO EN GENERAL
  
```

Imagen 47: Datos adicionales en el ticket.

Adicionalmente se cuentan con las opciones de conteo de una nota de venta: se deben habilitar desde las configuraciones de venta. Dependiendo la opción de conteo que se haya elegido, es como aparecerá en la ventana de venta, dentro del carrito de compras:

- Ningún tipo de conteo. Opción por defecto, no realizará ningún conteo en los movimientos.
- Movimientos realizados. Contará y mostrará en la venta, el número de movimientos de la nota en curso.

as Verificador de Existencia Ventas Session Ayuda

Producto	Cantidad	UM	Precio	Total
CAJA BIOTAVIT 25 SOBRES DE 5 GR	1.000	CAJA	\$500.00	\$500.00
MININO	1.000	KILO /15	\$45.00	\$45.00
FELIX PURINA	10.000	KILO /10	\$55.00	\$550.00

Cant. de Movimientos: 3.00

Imagen 48: conteo por movimientos.

- Cantidad total. Contará y mostrará el total de unidades de la nota en curso.

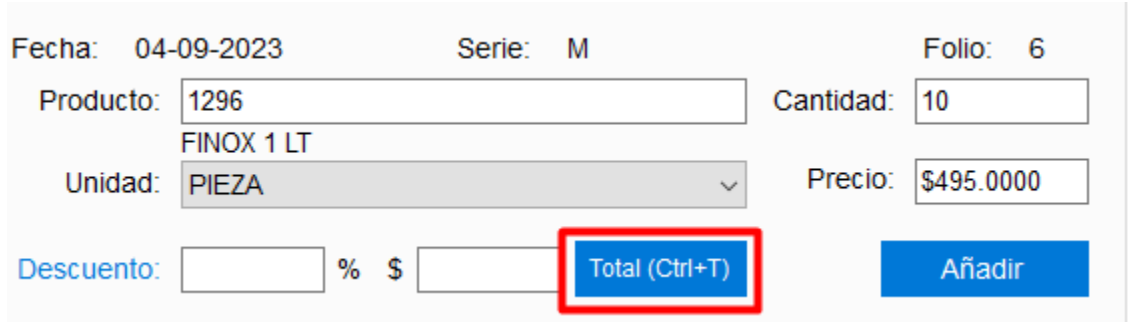
Unidades: 12.00

- **Productos diferentes.** Contará y mostrará el número de productos diferentes agregados a la nota en curso.

Imagen 50: Conteo por productos diferentes.

2.1.2.2 Productos con peso

Para los productos con peso, se cuenta con la función Esperar total, que se identifica con el botón **Total (Ctrl + T)**.



Fecha: 04-09-2023 Serie: M Folio: 6

Producto: 1296 Cantidad: 10

FINOX 1 LT

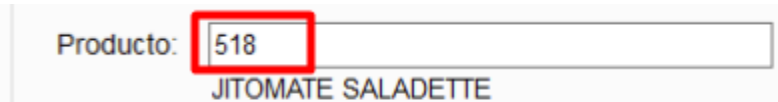
Unidad: PIEZA Precio: \$495.0000

Descuento: % \$ **Total (Ctrl+T)** Añadir

Imagen 51: Esperar total.

Funciona solamente para productos que se tengan configurados con peso, siempre que cuentes con una báscula configurada y conectada al equipo. El sistema detectará en automático si es un producto con peso al seleccionarlo en la venta dentro del sistema.

1. En **Producto** escribe los productos por código o nombre que se incluyen en tu venta. También puedes usar un lector de código de barras.



Producto: 518

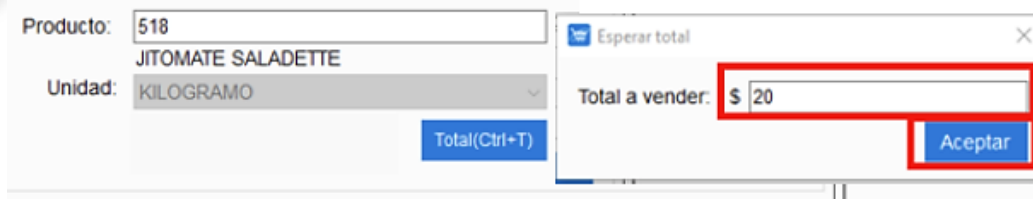
JITOMATE SALADETTE

Imagen 52: Selección de producto con peso.

2. Da clic en el producto que desees y presiona la tecla enter para elegirlo.
3. En tu báscula, pesa el producto.

En automático, el sistema detecta el peso que tiene el producto sin necesidad de que el usuario lo capture.

4. Da clic en **Total (Ctrl+T)** o en tu teclado la tecla **control** seguido de la **letra T**, ingresa la cantidad de producto en dinero que vas a vender. Por ejemplo, si vas a vender \$20.00 de jitomate saladette y da clic en **Aceptar**.



Producto: 518
JITOMATE SALADETTE
Unidad: KILOGRAMO

Total(Ctrl+T)

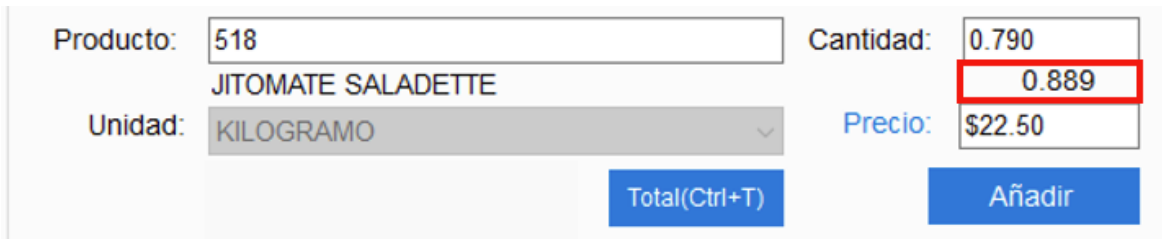
Esperar total

Total a vender: \$ 20

Aceptar

Imagen 53: Total a vender del producto.

Debajo del campo **Cantidad**, verás los kilogramos de producto que debes pesar en tu báscula para que el peso corresponda con el total a vender que capturaste.



Producto: 518
JITOMATE SALADETTE
Unidad: KILOGRAMO

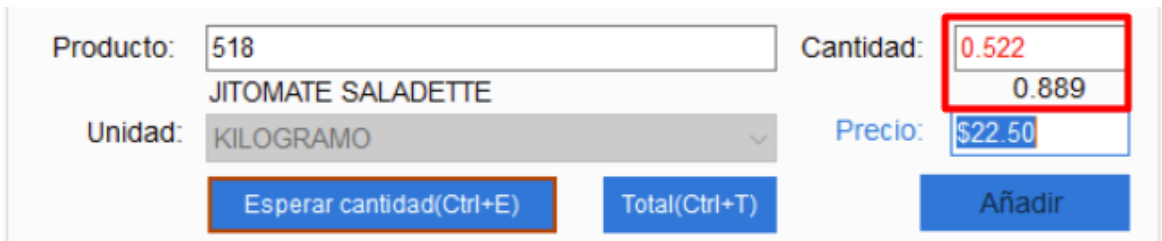
Cantidad: 0.790
0.889

Precio: \$22.50

Total(Ctrl+T) Añadir

Imagen 54: Peso detectado desde la báscula.

- La cantidad se muestra en rojo si está por debajo de 0.10 kg menos de la cantidad exacta que debes pesar.



Producto: 518
JITOMATE SALADETTE
Unidad: KILOGRAMO

Cantidad: 0.522
0.889

Precio: \$22.50

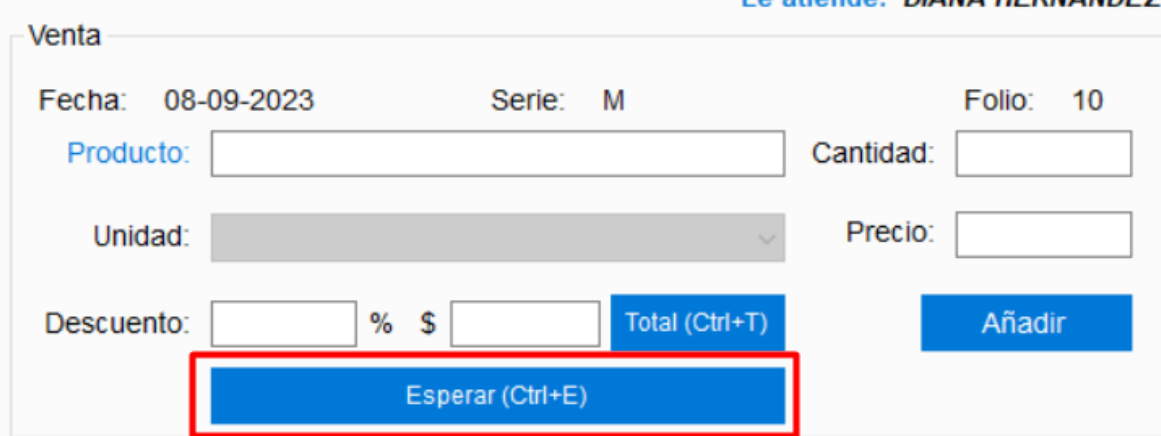
Esperar cantidad(Ctrl+E) Total(Ctrl+T) Añadir

Imagen 55: Peso por debajo del peso real.

2.1.2.3 Captura rápida

En el modo de captura rápida, un producto se pasa al carrito de compras en automático con cantidad de uno.

Al tener activa esta modalidad, se mostrará el botón **Esperar cantidad (Ctrl + E)**.



The screenshot shows a 'Venta' form with the following fields and buttons:

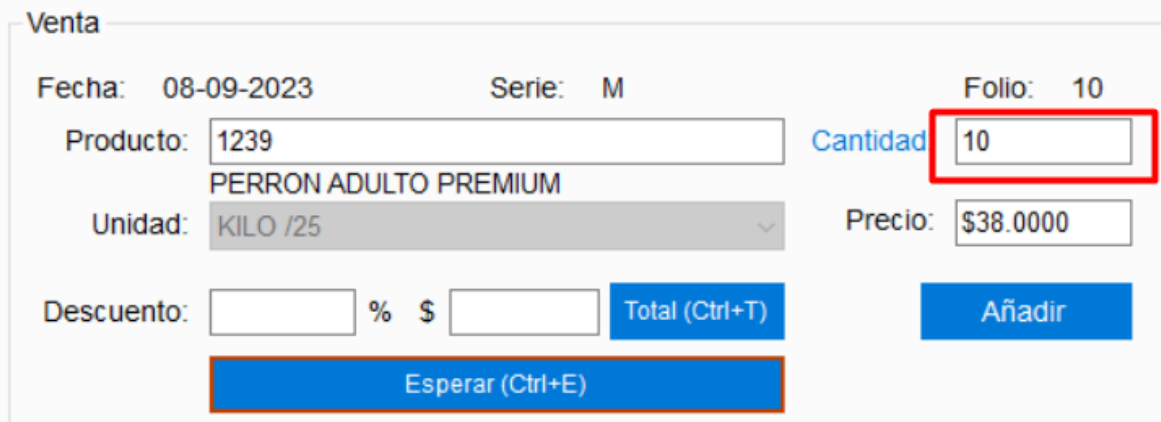
- Fecha: 08-09-2023
- Serie: M
- Folio: 10
- Producto: [Empty text box]
- Cantidad: [Empty text box]
- Unidad: [Dropdown menu]
- Precio: [Empty text box]
- Descuento: [Empty text box] % \$ [Empty text box]
- Total (Ctrl+T) [Blue button]
- Añadir [Blue button]
- Esperar (Ctrl+E) [Blue button, highlighted with a red box]

Imagen 56: Esperar cantidad.

Esta opción permite que el sistema espere a que se capture la cantidad del producto a vender antes de que se pase al carrito de compras.

1. Para activarla, da clic en **Esperar cantidad** o presiona la tecla Ctrl seguida de la e. También se activará en automático si presionas el botón **Total(Ctrl+T)**

Ya podrás capturar la cantidad de producto a vender.



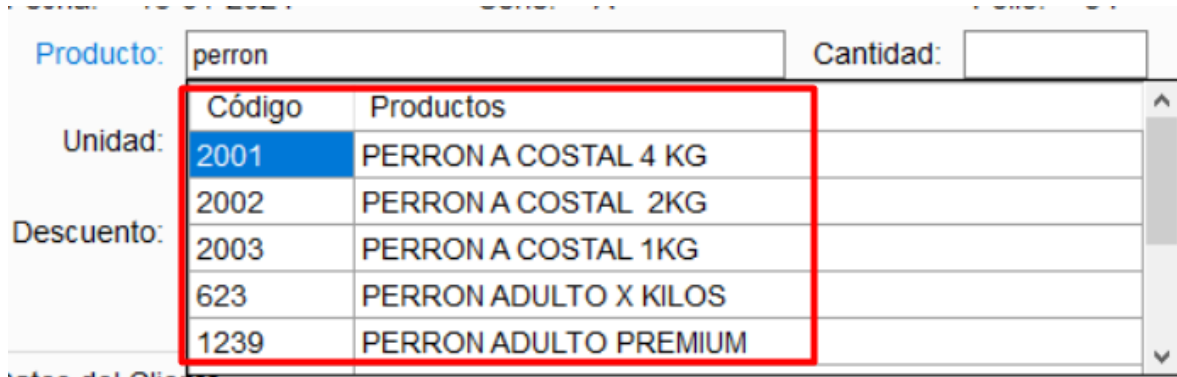
The screenshot shows the 'Venta' form with the following fields and buttons:

- Fecha: 08-09-2023
- Serie: M
- Folio: 10
- Producto: 1239
- Cantidad: 10 (highlighted with a red box)
- Unidad: KILO /25
- Precio: \$38.0000
- Descuento: [Empty text box] % \$ [Empty text box]
- Total (Ctrl+T) [Blue button]
- Añadir [Blue button]
- Esperar (Ctrl+E) [Blue button, highlighted with a red box]

Imagen 57: Captura de cantidad de productos en venta rápida.

NOTA: Si se desactiva *Esperar cantidad* se desactivará a su vez *Esperar total*.

Al tener activa la captura rápida y buscar un producto, no estará activa la búsqueda por aproximación, que te da sugerencias de productos de acuerdo a su código o nombre, por lo que será necesario que desactives la captura rápida desde la configuración de la terminal.



Producto: perron Cantidad:

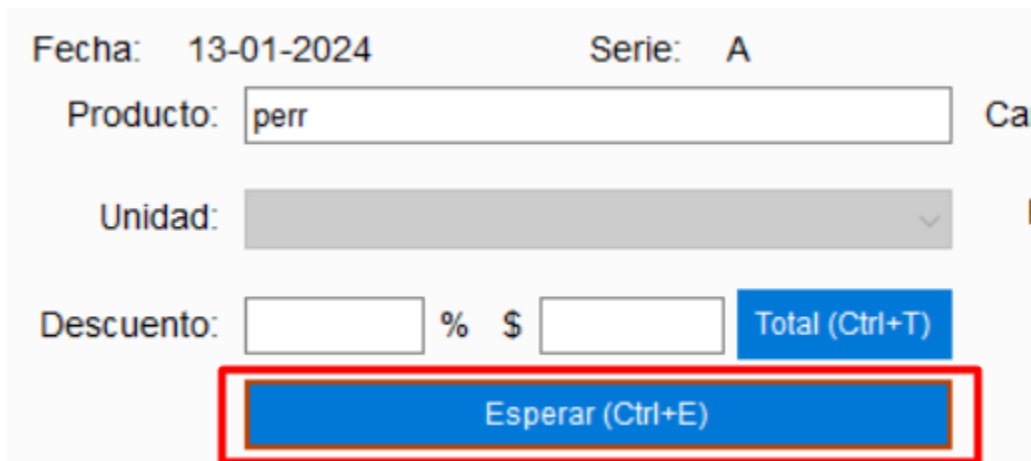
Unidad:

Descuento:

Código	Productos
2001	PERRON A COSTAL 4 KG
2002	PERRON A COSTAL 2KG
2003	PERRON A COSTAL 1KG
623	PERRON ADULTO X KILOS
1239	PERRON ADULTO PREMIUM

Imagen 58: Búsqueda por aproximación.

O bien, puedes activarla antes de escribir el nombre o código del producto con el comando CTRL + E o haciendo clic en **Esperar (Ctrl+E)**.



Fecha: 13-01-2024 Serie: A

Producto: Cantidad:

Unidad:

Descuento: % \$ **Total (Ctrl+T)**

Esperar (Ctrl+E)

Imagen 59: Activar búsqueda por aproximación.

2.1.2.4 Vender con tarjeta de regalo

Para vender con tarjetas de regalo es necesario que se habilite esta funcionalidad en las configuraciones del sistema. una vez hecho eso realiza este proceso:

1. En el campo **cliente**, elige uno que tengas dado de alta como uso de tarjetas de regalo.



Datos del Cliente

Cliente: 2 F3
EMMANUEL

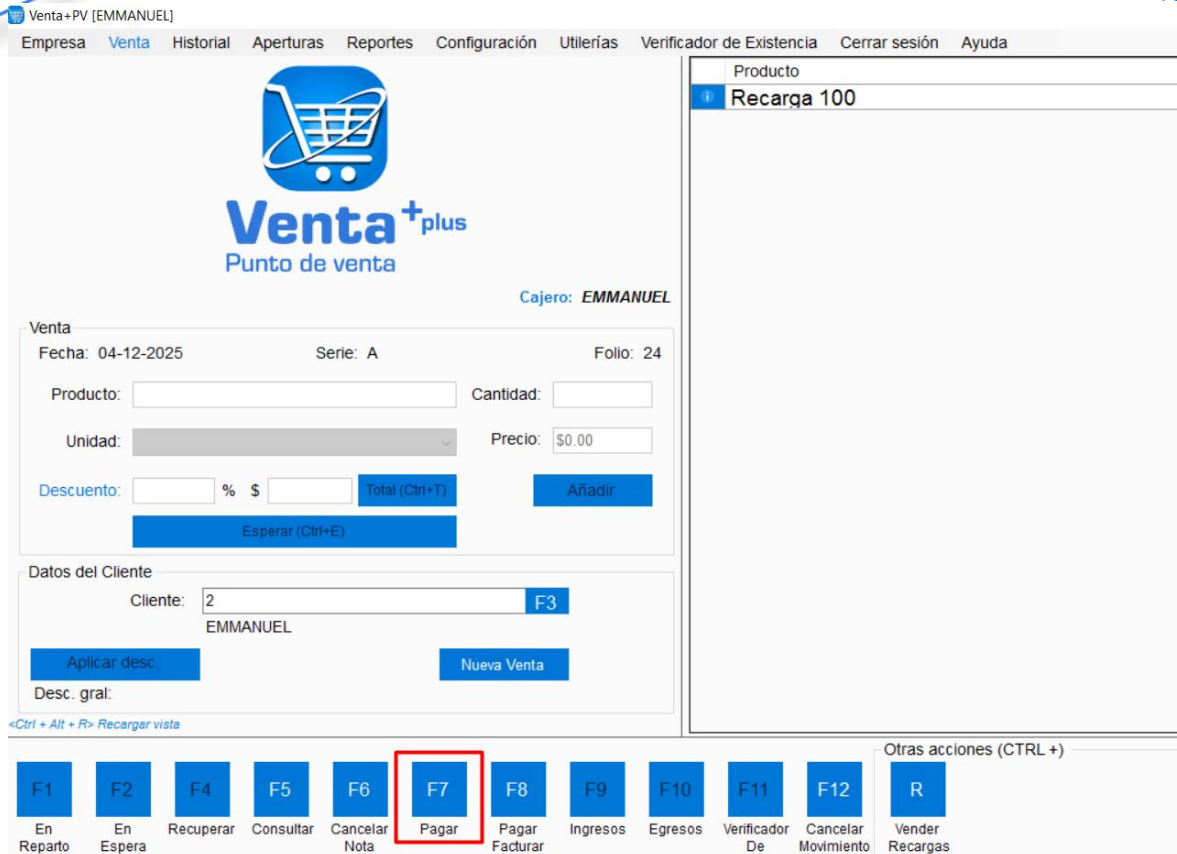
Aplicar desc. Nueva Venta

Desc. gral:

[Ctrl + Alt + R> Recargar vista](#)

Imagen 60: Cliente con tarjeta de regalo.

2. Captura la venta como normalmente lo haces. Da clic en **Pagar**.



Venta+PV [EMMANUEL]

Empresa **Venta** Historial Aperturas Reportes Configuración Utilerías Verificador de Existencia Cerrar sesión Ayuda

Venta⁺plus
Punto de venta

Cajero: EMMANUEL

Venta
Fecha: 04-12-2025 Serie: A Folio: 24

Producto: Cantidad:
Unidad: Precio: \$0.00

Descuento: % \$ Total (Ctrl+T) Añadir
Esperar (Ctrl+E)

Datos del Cliente
Cliente: 2 F3
EMMANUEL

Aplicar desc. Nueva Venta
Desc. gral:

<Ctrl + Alt + R> Recargar vista

Otras acciones (CTRL +)

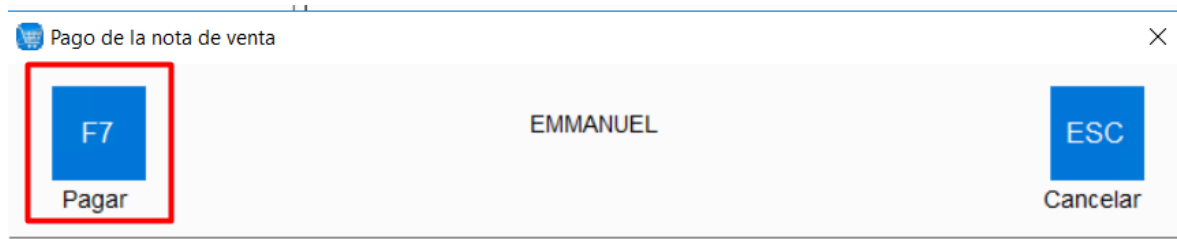
F1	F2	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12	R
En Reparto	En Espera	Recuperar	Consultar	Cancelar Nota	Pagar	Pagar Facturar	Ingresos	Egresos	Verificador De	Cancelar Movimiento	Vender Recargas

Imagen 61: Pagar productos con wallet.

- Si tienes habilitado solo el pago con wallet (saldo de la tarjeta) en la ventana de pago solo saldrá esta forma de pago.

Verás el saldo del cliente en la parte superior izquierda.

3. Elige la forma de pago Wallet y da clic en **Pagar**.



Pago de la nota de venta

F7
Pagar

EMMANUEL

ESC
Cancelar

Imagen 62: Pagar con wallet.

NOTA: En caso que el cliente no tenga saldo en su tarjeta de regalo, el campo *wallet* estará deshabilitado.

2.1.3 Apartar notas

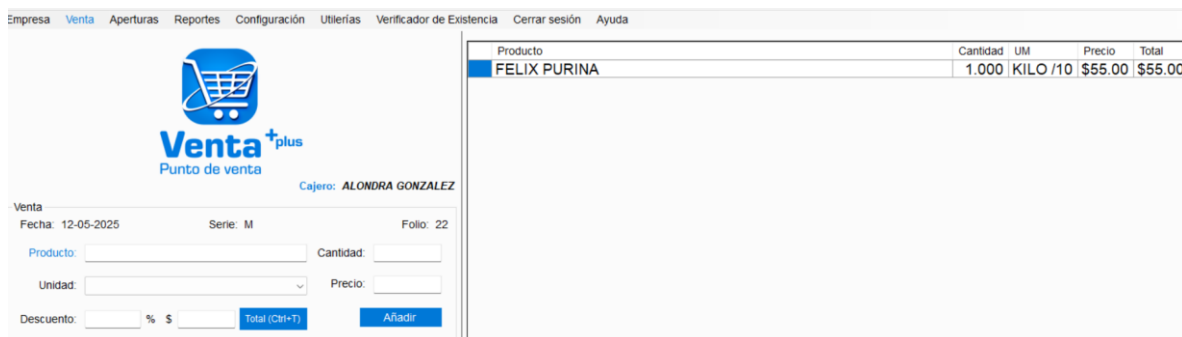
El sistema cuenta con la funcionalidad de usar notas de apartado.

Las notas de apartado son notas que se realizan a un cliente en específico, donde aparta un producto con el compromiso de liquidarlo en una fecha determinada, por lo que esta nota recibe abonos hasta liquidarla. Estas notas afectan el inventario.

NOTA: Esta función solo estará disponible para usar si la nota en curso no es una nota cerrada y el cliente no es el Público en General.

Para ello debes tener habilitada esta opción en las preferencias de la configuración general. Cuando tengas habilitado las notas de apartado, en la ventana de **Venta** encontrarás un nuevo botón para apartar notas. Las notas que se apartan se hacen desde la captura de la venta, para ello:

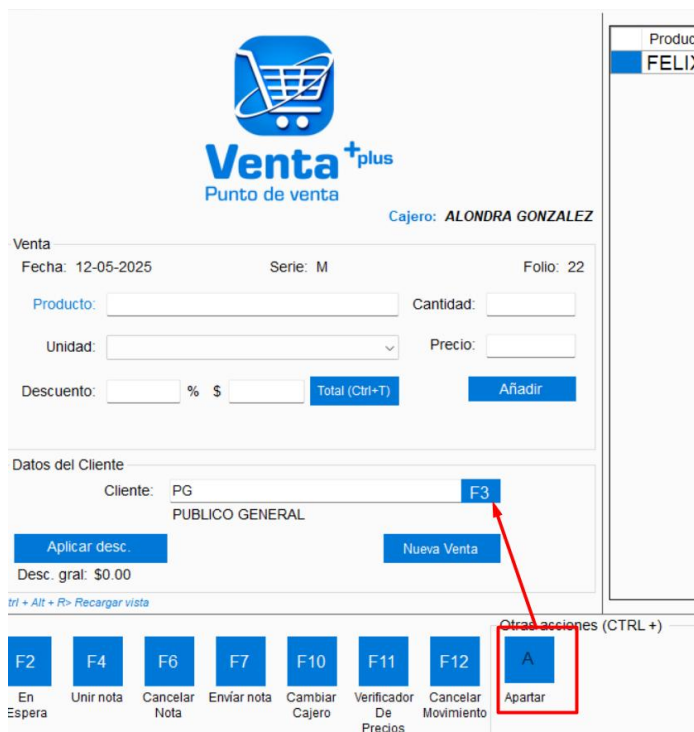
1. Captura tus productos en la venta y añádelos a la nota.



Producto	Cantidad	UM	Precio	Total
FELIX PURINA	1.000	KILO /10	\$55.00	\$55.00

Imagen 63: añadir productos a la nota de apartado.

2. Verás que el botón de apartar está inhabilitado. Cambia el cliente al que le estás realizando la venta, ya que no se pueden apartar notas a público en general.



Venta+plus
Punto de venta

Cajero: ALONDRA GONZALEZ

Venta
Fecha: 12-05-2025 Serie: M Folio: 22

Producto: Cantidad:
Unidad: Precio:
Descuento: % \$ Total (Ctrl+T)

Datos del Cliente
Cliente: PG
PUBLICO GENERAL

Desc. gral: \$0.00

Ctrl + Alt + R> Recargar vista

Otras acciones (CTRL +)

F2 En Espera	F4 Unir nota	F6 Cancelar Nota	F7 Enviar nota	F10 Cambiar Cajero	F11 Verificador De Precios	F12 Cancelar Movimiento	A Apartar
-----------------	-----------------	---------------------	-------------------	-----------------------	-------------------------------	----------------------------	---------------------

Imagen 64: Cambiar cliente nota de apartado.

- Una vez que termines de añadir los productos, presiona las teclas **CTRL** y **A** al mismo tiempo para apartar la nota o bien, presiona el botón **A**.



<Ctrl + Alt + R> Recargar vista

Otras acciones (CTRL +)

F2 En Espera	F4 Unir nota	F6 Cancelar Nota	F7 Enviar nota	F10 Cambiar Cajero	F11 Verificador De Precios	F12 Cancelar Movimiento	A Apartar
-----------------	-----------------	---------------------	-------------------	-----------------------	-------------------------------	----------------------------	---------------------

Imagen 65: Opción apartar nota.

- Aparecerá una ventana muy similar a la del pago de la nota de venta. En los campos de captura, indica si la nota recibirá un abono para las diferentes formas de pago y luego da clic en **Abonar**.

Manual de usuario

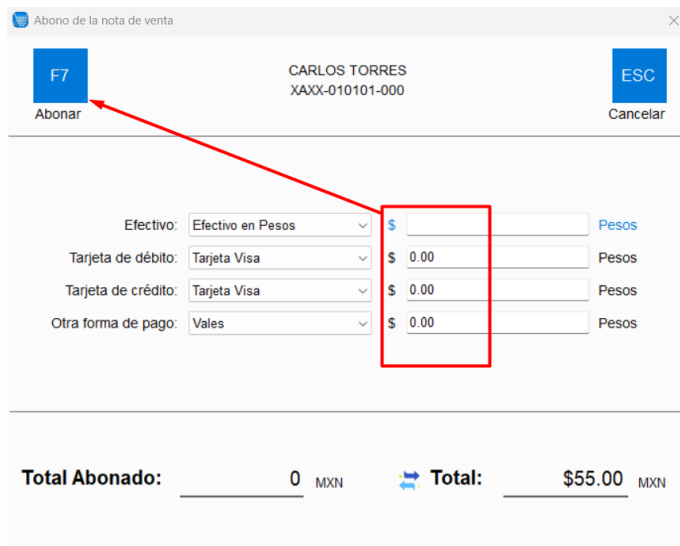


Imagen 66: Apartar nota.

El abono a una nota de venta de apartado es opcional, por lo que se puede dar simplemente el clic en abonas sin capturar un abono. Se creará un ticket de abono donde en el pie de página mostrará el abono inicial y el monto pendiente del ticket.

EL GRANJERO
R.F.C.: CACX7605101P8
Expedido el: 12/05/2025 11:16:52
En: Calle 2 35
El Rodeo 63060 Tepic Nayarit
TEL: 3112182900
Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales
PUNTO DE VENTA

Nota de venta:	M	22	
Cant.	Descripcion	Pr.Un.	Importe
1.000	1757	\$55.00	\$55.00
FELIX PURINA			
TOTAL:			\$55.00
(cincuenta y cinco 00/100 M.N)			
ABONO:			\$0.00
PENDIENTE:			\$55.00

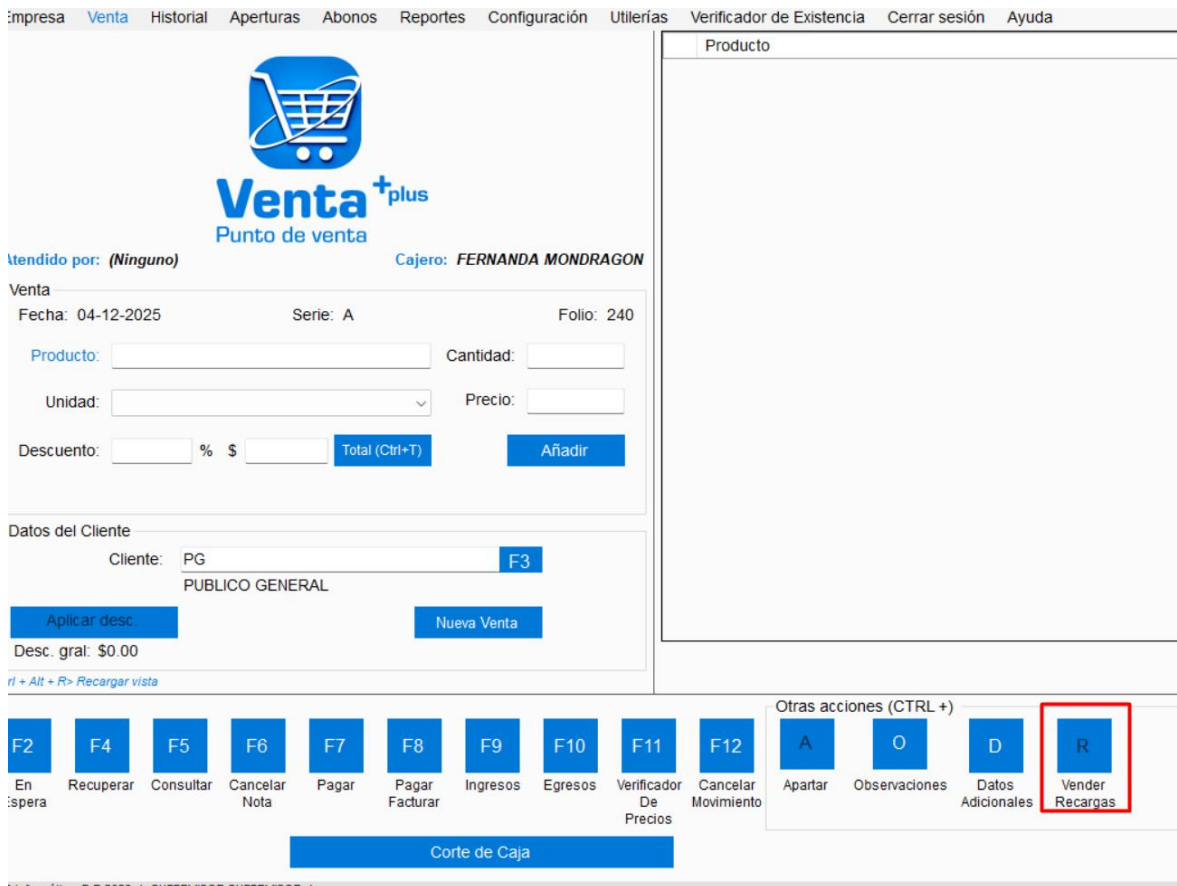
CAJA: MOSTRADOR
CAJERO: ALONDRA GONZALEZ
CLIENTE: CARLOS TORRES
GRACIAS POR SU COMPRA
COMPROBANTE DE OPERACIONES
CON PUBLICO EN GENERAL

Imagen 67: Ticket de nota de apartado.

2.1.4 Vender recargas a tarjetas de regalo

Esta funcionalidad solo está disponible cuando se usan las tarjetas de regalo con el programa de lealtad de ClientToolbox. Permite abonarle dinero a las tarjetas de regalo de los clientes, que debes habilitar desde la configuración. Está disponible a partir de la versión 2.12.11 de Venta +Plus.

Una vez habilitada, aparecerá una nueva opción en la ventana de venta: **Vender recargas**.



The screenshot shows the main interface of the Venta+plus POS system. At the top, there is a navigation bar with options like 'Impresión', 'Ventas', 'Historial', 'Aperturas', 'Abonos', 'Reportes', 'Configuración', 'Utilerías', 'Verificador de Existencia', 'Cerrar sesión', and 'Ayuda'. Below this, the 'Venta' section displays the date '04-12-2025', 'Serie: A', and 'Folio: 240'. The 'Producto' field is empty, and the 'Cantidad' is set to 1. The 'Unidad' is set to 'PUBICO GENERAL'. The 'Precio' field is empty. The 'Descuento' is set to 0.00. The 'Total (Ctrl+T)' button is highlighted. Below this, the 'Datos del Cliente' section shows the 'Cliente' field with 'PG' and 'F3' next to it. The 'Aplicar desc.' button is highlighted. The 'Nueva Venta' button is also visible. At the bottom, there is a row of function keys (F2 to F12) and a section for 'Otras acciones (CTRL +)' which includes 'Apartar', 'Observaciones', 'Datos Adicionales', and 'Vender Recargas'. The 'Vender Recargas' button is highlighted with a red box.

Imagen 68: Opción vender recargas.

Aun cuando se haya habilitado la función de tarjetas de regalo, las recargas estarán inhabilitadas hasta que se seleccione un cliente dado de alta en clientToolbox.

Para vender recargas realiza el siguiente proceso:

1. En el campo **cliente**, selecciona uno dado de alta en clientToolbox.



Datos del Cliente

Cliente: 2 EMMANUEL

Aplicar desc.

Desc. gral: \$0.00

Nueva Venta

Ctrl + Alt + R> Recargar vista

Imagen 69: Cliente programas de lealtad.

Se habilitará la venta de recargas.

2. Da clic en **Vender recargas** o presiona las teclas **CTRL+R**.



Otras acciones (CTRL +)

F8	F9	F10	F11	F12	R
Pagar Facturar	Ingresos	Egresos	Verificador De Precios	Cancelar Movimiento	Vender Recargas

Imagen 70: Acción de vender recargas.

Se mostrará una ventana para seleccionar uno de los servicios de recarga que se dieron de alta en ClientToolbox.

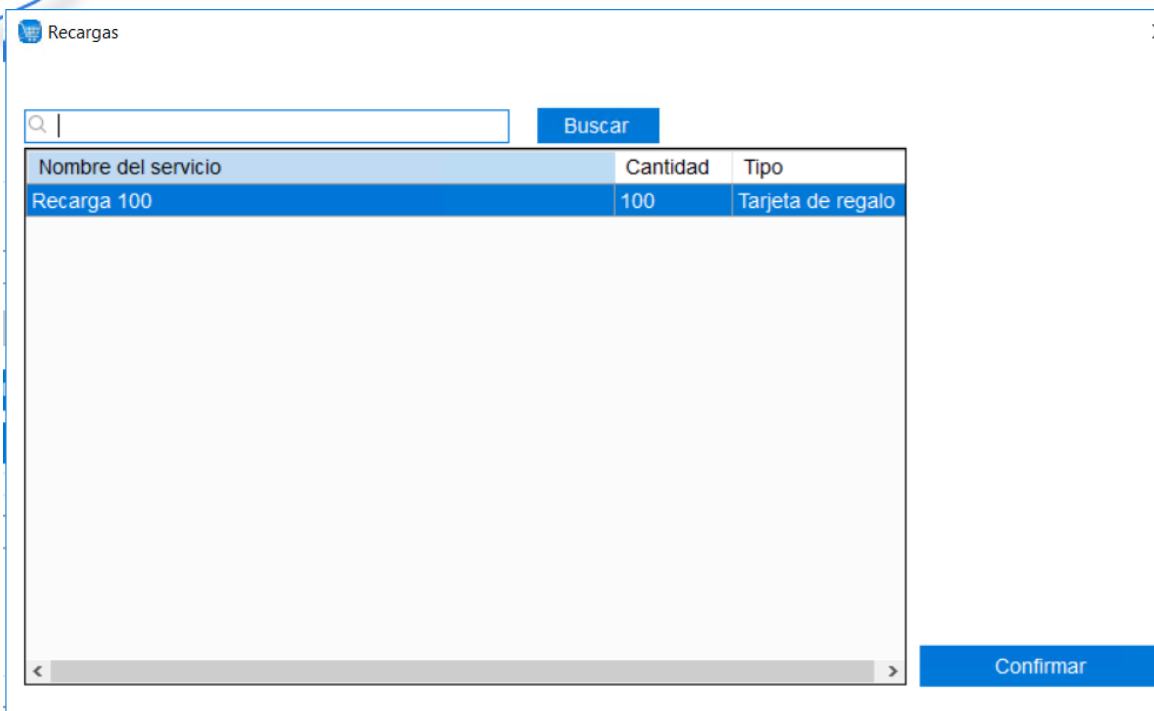


Imagen 71: Ventana de recargas.

3. Da doble clic sobre la recarga y se verá reflejada en el punto de venta como una venta normal, con una observación indicando que es una recarga por Wallet y el monto de esta.

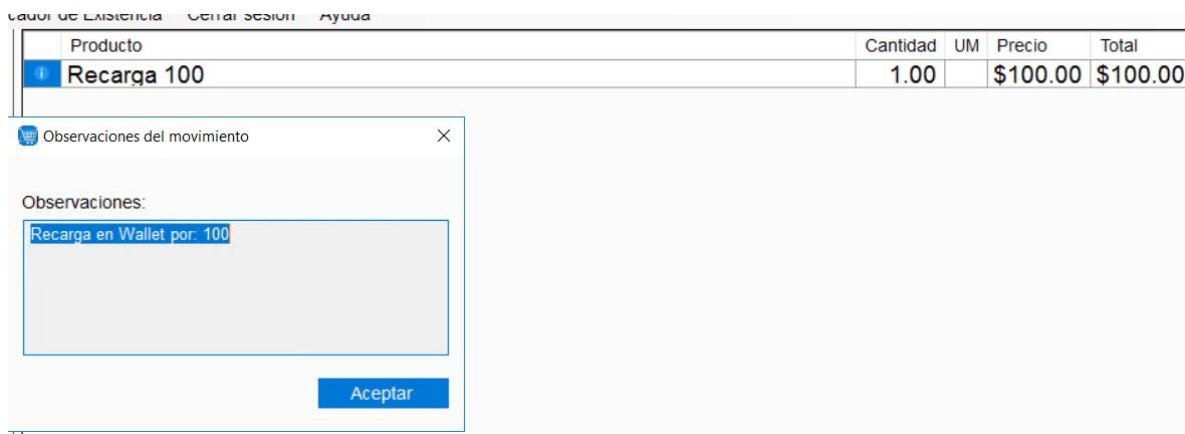


Imagen 72: Recarga en el punto de venta.

- Si requieres vender recarga a libre captura, debes habilitar previamente una recarga a precio de libre captura.
4. Da clic en **Pagar**.

Punto de venta

Atendido por: (Ninguno) Cajero: FERNANDA MONDRAGON

Venta

Fecha: 04-12-2025 Serie: A Folio: 240

Producto: Cantidad:

Unidad: Precio:

Descuento: % \$ **Total (Ctrl+T)** **Añadir**

Datos del Cliente

Cliente: PG **F3**

PUBLICO GENERAL

Aplicar desc. **Nueva Venta**

Desc. grat: \$0.00

<Ctrl + Alt + R> Recargar vista

F2	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12	Otras acciones (CTRL +)			
En Espera	Recuperar	Consultar	Cancelar Nota	Pagar	Pagar Facturar	Ingresos	Egresos	Verificador De Precios	Cancelar Movimiento	A	O	D	R
										Apartar	Observaciones	Datos Adicionales	Vender Recargas

Corte de Caja

Imagen 73: Pagar recarga.

En la ventana de pago aparecerá la nueva forma de pago **Wallet** al ser un cliente con programa de lealtad, así como su saldo en la parte superior izquierda.

Pago de la nota de venta

F7 EMMANUEL **ESC**

Pagar **Cancelar**

Saldo disponible: \$ 0.00 MXN

Efectivo: \$ 100.00 Pesos

Tarjeta de débito: \$ 0.00 Pesos

Operación: Autorización:

Número:

Tarjeta de crédito: \$ 0.00 Pesos

Operación: Autorización:

Número:

Wallet: \$ 0.00 Pesos

Vales \$ 0.00 Pesos

Total Pagado: \$100.00 MXN **Total:** \$100.00 MXN

Cambio: \$0.00 MXN **Por Pagar:** \$0.00 MXN

Imagen 74: Saldo y forma de pago cliente con tarjeta de regalo.

5. Elige la forma de pago y da clic en **Pagar**.
 - Si el cliente no tiene saldo, no podrá realizar pagos con la forma de pago wallet (saldo de la tarjeta).
 - Si está habilitado solo pagar con wallet, al momento de hacer una compra solo podrá pagar con saldo de la tarjeta.

2.1.5 Enviar nota (F7)

Esta función, permite que una nota de mostrador sea enviada a una caja para cobrarla al cliente.

1. Cuando hayas finalizado la captura de tu venta, da clic en **F7** del sistema o en el teclado de tu equipo.



Imagen 75: Función para enviar una nota de mostrador a caja.

2. Captura el nombre del cliente y haz clic en **Guardar**.

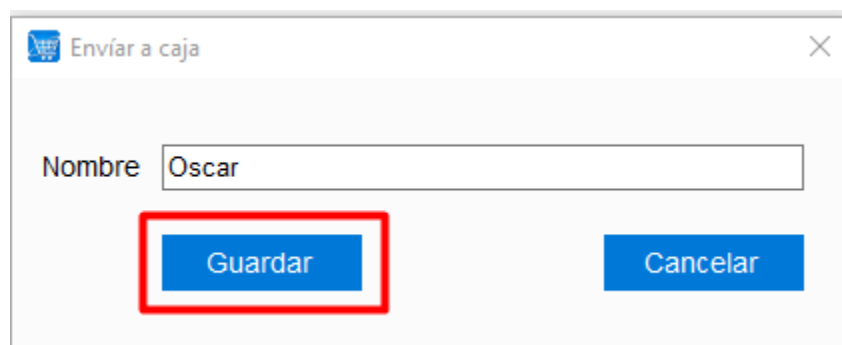
A dialog box titled 'Enviar a caja' with a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field labeled 'Nombre' with the value 'Oscar'. Below the input field are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'. The 'Guardar' button is highlighted with a red rectangular border.

Imagen 76: Nombre del cliente en la nota de mostrador a enviar.

La nota se enviará a la caja correspondiente.

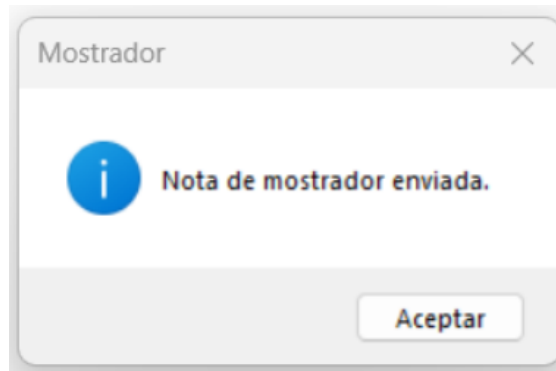


Imagen 77: Aviso de nota de mostrador enviada.

Además, se imprimirá la nota de mostrador de acuerdo a la configuración realizada: detallado o resumido.

```

      EL GRANJERO
      R.F.C.:CACX7605101P8
      Expedido el: 04/09/2023 15:15:31
      En: Calle 2 35
      El Rodeo 63060 Tepic Nayarit
      TEL: 3112182900
      612|Personas Físicas con Actividades
      Empresariales y Profesionales
      PUNTO DE VENTA
      Nota de Venta:                M      6
      -----
      TOTAL:                        $2,370.00
      (dos mil trescientos setenta 00/100
      M.N)
      =====
      Terminal: MOSTRADOR
      CAJERO: DIANA HERNANDEZ
      Serie y Folio Original : M - 6
      GRACIAS POR SU COMPRA
      COMPROBANTE DE OPERACIONES
      CON PUBLICO EN GENERAL
  
```

Imagen 78: Nota de mostrador impresa.

2.1.6 Cancelar nota (F6)

Borra una venta en proceso o que ya fue pagada. No permite cancelar ventas que ya están canceladas.

También se pueden cancelar ventas en reparto o en espera, pero primero se necesita recuperar dicha venta y posteriormente podrás cancelarla.

1. Da clic en **F6** o presiona el teclado de dicha función en tu equipo de cómputo.



Imagen 79: Función 3 "Cancelar nota".

2. Confirma la cancelación de la nota de mostrador e indica el motivo de cancelación.

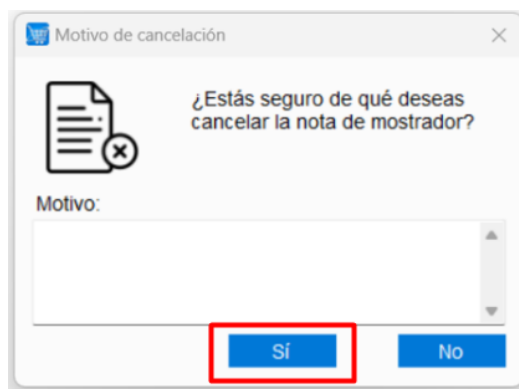


Imagen 80: Confirmar cancelación de nota de mostrador.

2.1.7 Cambiar cajero

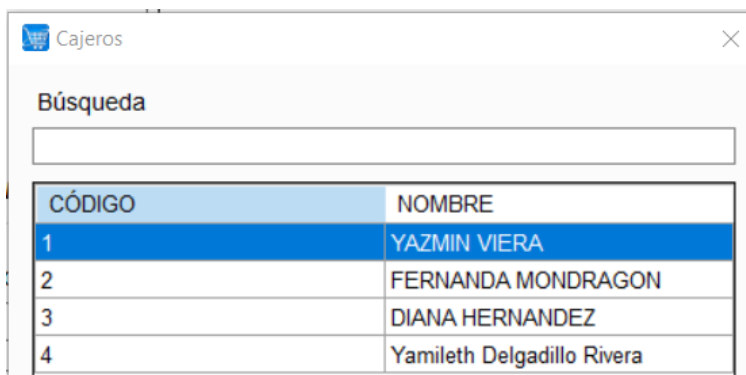
Esta función te permite cambiar de cajero sin tener que cerrar la terminal. Para ello:

1. Da clic en **F10**.



Imagen 81: Función de cambiar cajero.

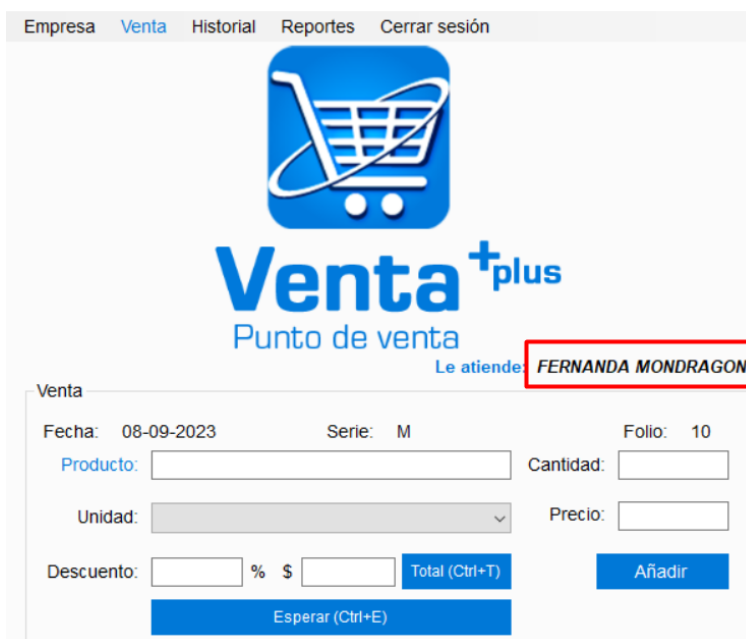
2. Del listado, da doble clic en el cajero que va a retomar la apertura del mostrador.




CÓDIGO	NOMBRE
1	YAZMIN VIERA
2	FERNANDA MONDRAGON
3	DIANA HERNANDEZ
4	Yamileth Delgadillo Rivera

Imagen 82: Listado de cajeros.

Podrás ver el cambio del cajero en el campo **Le atiende**.



Empresa **Venta** Historial Reportes Cerrar sesión


Venta⁺plus
Punto de venta

Le atiende: **FERNANDA MONDRAGON**

Venta

Fecha: 08-09-2023 Serie: M Folio: 10

Producto: Cantidad:

Unidad: Precio:

Descuento: % \$ Total (Ctrl+T)

Imagen 83: Cajero que atiende la terminal.

2.1.8 Notas de venta en espera

Para hacer uso de esta funcionalidad, debes tener activada la casilla **Usar notas en espera** dentro de la pestaña **Preferencias**, en la **configuración general**.

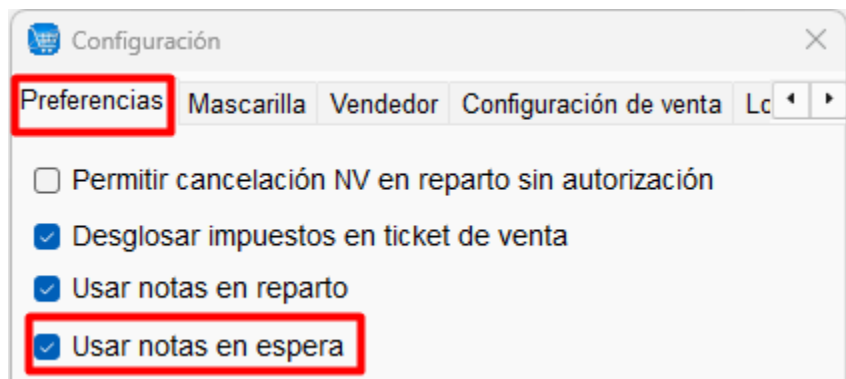


Imagen 84: Activar uso de notas en espera.

Puedes dejar nota de espera en el modo mostrador, en caso de que ocurra algo durante el proceso de venta a un cliente.

1. Da clic en **F2**.



Imagen 85: Función de notas en espera.

2. Captura el nombre del cliente al que estás vendiendo y da clic en **Guardar**.



Imagen 86: Nombre del cliente para nota en espera.

La nota de mostrador quedará en espera de que sea retomada.

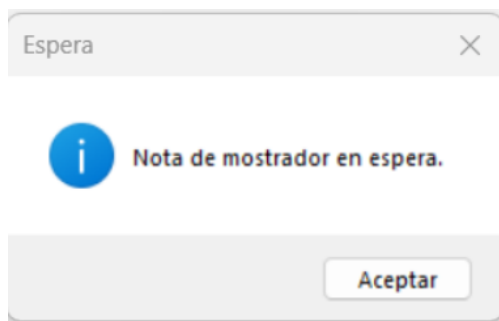


Imagen 87: Aviso de nota puesta en espera.

2.1.9 Recuperar nota en espera (F4)

Cuando dejas una nota en espera, puedes recuperarla realizando el siguiente proceso:

1. Da clic en **F4**.



Imagen 88: Función de recuperar una nota en espera.

Se mostrarán todas las notas de espera que tienes.

Notas Guardadas					
Búsqueda <input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Ver solo cotizaciones		
Nombre	Repartidor	Cliente	Serie	Folio	Estatus
Daniela Fernandez		PUBLICO GENERAL	Z	9	Cotización
impulsora ferretera		PUBLICO GENERAL	Z	8	Cotización
RENE BAZAM RAMIREZ		RENE BAZAM RAMIREZ	Z	7	Mostrador
Eduardo Rodríguez		PUBLICO GENERAL	Z	6	Mostrador
JORGE RUBIO		JORGE RUBIO	Z	5	Mostrador
ALONSO BAMBU		ALONSO BAMBU	Z	4	Mostrador
ulises		PUBLICO GENERAL	M	15	Mostrador

Imagen 89: Notas en espera.

Puede suceder la situación, que al mandar una nota a espera los productos si tenían existencia, pero al recuperar la nota se quedó sin existencias se mostrará el siguiente aviso, además que los productos en esta situación se mostrarán en amarillo en el carrito de compras.

Producto	Cantidad	UM	Precio	Total
CINTA SELLADUCTOS TRANSPARENTE 1.88'X20 YD SCOTCH	0.00	PIEZA	\$72.79	\$0.00
GOOGLES P/SOLDAR	0.00	PIEZA	\$87.59	\$0.00
JGO.IMANES ESCOLARES CADENA	1.00	PIEZA	\$89.41	\$89.41
CAJA OVAL ROSC. OLR 19.05MM (3/4') C/TAPA	0.00	PIEZA	\$20.28	\$0.00

Cantidad inválida

No hay existencia suficiente en los siguientes productos:
51131832602, 660731373219, 906221923

Aceptar

Imagen 90: Productos con existencias insuficientes.

Adicionalmente, puedes activar la casilla de verificación **Ver solo cotizaciones**, de tal manera que verás solo las cotizaciones generadas en una terminal móvil y convertirlas a nota de venta.

Notas Guardadas

Búsqueda

☒ Ver solo cotizaciones

Nombre	Repartidor	Cliente	Serie	Folio	Estatus
Daniela Fernandez		PUBLICO GENERAL	Z	9	Cotización
impulsora ferretera		PUBLICO GENERAL	Z	8	Cotización

Imagen 91: Cotizaciones de la app móvil.

2.1.10 Unir notas de mostrador (F4)

Esta función permite que puedas unir dos o más notas de mostrador que tienes en espera o bien, unir las con una que ya tengas en proceso.

Cuando tienes una venta en proceso, la función **F4 Recuperar** cambia a **Unir (F4)**.



Imagen 92: Función para unir notas de mostrador.

1. Da clic en **F4**. Del listado de notas que aparecen en pantalla, elige aquella que quieras unir a la venta en proceso.

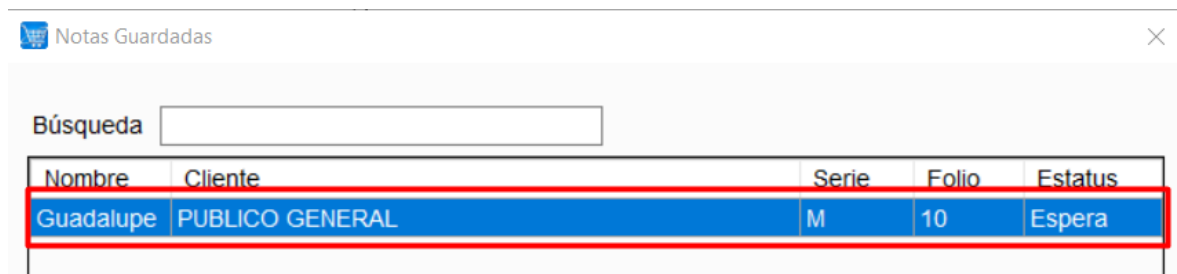


Imagen 93: Consulta de notas en espera.

Se agregarán los productos de la nota que uniste al carrito de compras.

Producto	Cantidad	UM	Precio	Total
FELIX PURINA	1.000	KILO /10	\$55.00	\$55.00
CAT CHOW KILO	1.000	KILO /20	\$55.00	\$55.00

Imagen 94: Productos de las notas de mostrador unidas.

2.1.11 Verificador de precios (F11)

Esta función busca un producto y muestra su precio y existencia.

1. Da clic en **F11** o presiona el teclado de dicha función en tu equipo de cómputo.



Imagen 95: Función F11 "Verificador de precios".

2. En el campo **Producto**, captura el nombre o código del producto que desees. Por defecto verás el precio asignado al cliente.



Imagen 96: Seleccionar producto para verificar precio.

3. Da clic en el producto y luego presiona ENTER para elegirlo. Presiona nuevamente enter para pasar a la venta o bien la tecla esc para cancelar la consulta.

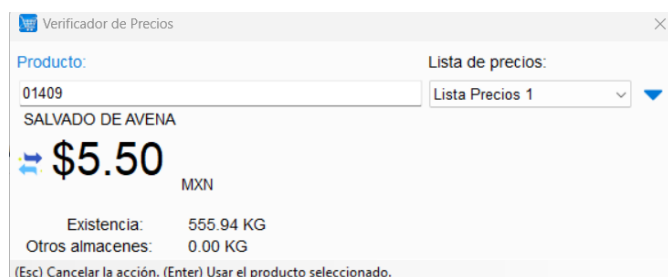


Imagen 97: Información del producto.

4. Puedes cambiar el precio por lista de precios seleccionándola de la lista desplegable.



Imagen 98: Cambiar precio del producto seleccionado.

- Si quieres ver el precio original y el de la nueva lista de precios, da clic en el triángulo azul.



Imagen 99: Comparación de lista de precios.

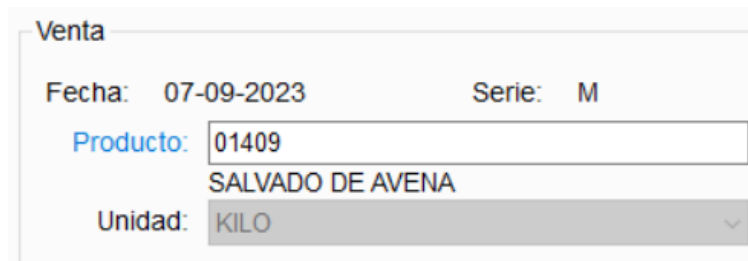
NOTA: En caso que tengas habilitado el uso de dólares estadounidenses, podrás ver el precio en dicha moneda al dar clic en el botón de cambio de moneda.



Imagen 100: Verificar precio en dólares.

- Si escribes el código exacto del producto, solo necesitarás presionar ENTER para ver su precio y existencias.

Verás el código, nombre, precio y existencias del producto. En automático se elegirá en el campo **Producto** al menos que hayas cancelado la consulta.



Venta

Fecha: 07-09-2023 Serie: M

Producto: 01409
SALVADO DE AVENA

Unidad: KILO

Imagen 101: Usar el producto seleccionado.

NOTA: El sistema detecta la configuración de impuestos que se tiene en **CONTPAQi Comercial Premium**, pero siempre mostrará los precios con impuestos incluidos.

2.1.12 Cancelar movimiento

Esta función permite cancelar un movimiento de una nota de mostrador.

1. En el carrito de compras, en cada producto de la venta aparecerá un bote de basura. Da clic sobre el bote del producto que deseas cancelar.

Producto	Cantidad	UM	Precio	Total	Eliminar
FELIX PURINA	1.000	KILO /10	\$55.00	\$55.00	
CAT CHOW KILO	1.000	KILO /20	\$55.00	\$55.00	

Imagen 102: Eliminar producto del carrito.

2. Se te pedirá confirmación, haz clic en **Sí**.

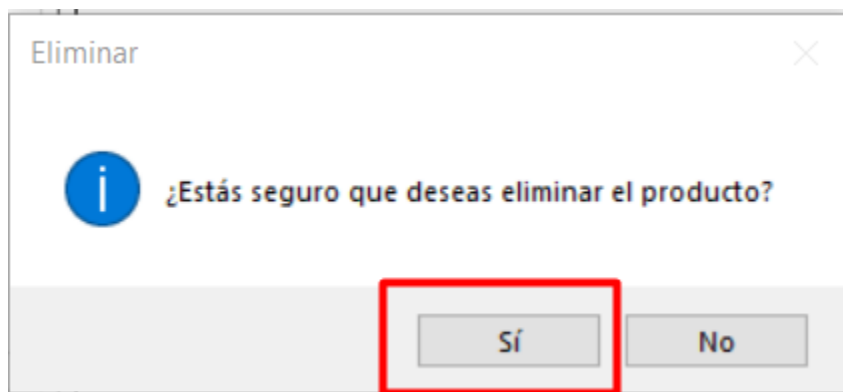


Imagen 103: Confirmación para eliminar un movimiento.

2.1.13 Cerrar terminal

Las terminales de mostrador no reciben dinero, por lo que al finalizar el turno solo se hace el cierre de su terminal. Para ello:

1. Da clic en Cerrar terminal.



Imagen 104: Cerrar terminal.

2. Confirma el cierre haciendo clic en **Sí**.

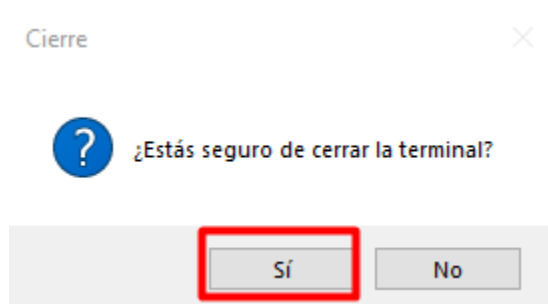


Imagen 105: Confirmar cerrar terminal.

Se imprimirá un ticket con el detalle del cierre.

CIERRE DE TERMINAL
FECHA: 04/09/2023 **HORA:** 15:17:34
APERTURA: 27
APERTURA POR: YAZMIN VIERA
CIERRE POR: DIANA HERNANDEZ
SERIE M
FOLIO INICIAL: 6
FOLIO FINAL: 8

Imagen 106: Información del cierre de la terminal.

2.2 Terminal de tipo caja

1. Inicia sesión con tus credenciales de cajero en el sistema. venta plus toma los usuarios que están registrados en CONTPAQi Comercial Premium.

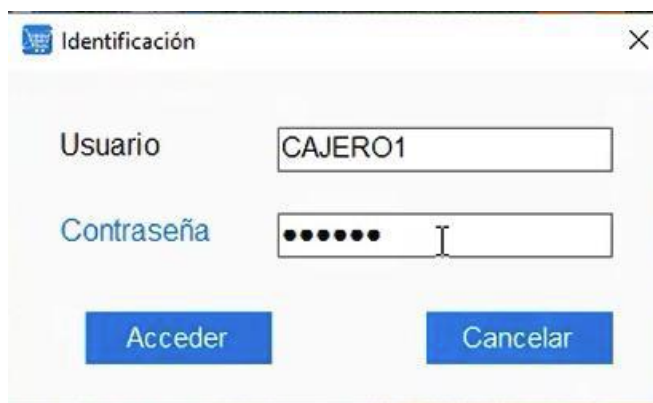


Imagen 107: Usuario "cajero".

2. Selecciona la empresa con la que vas a trabajar y da clic en seleccionar.

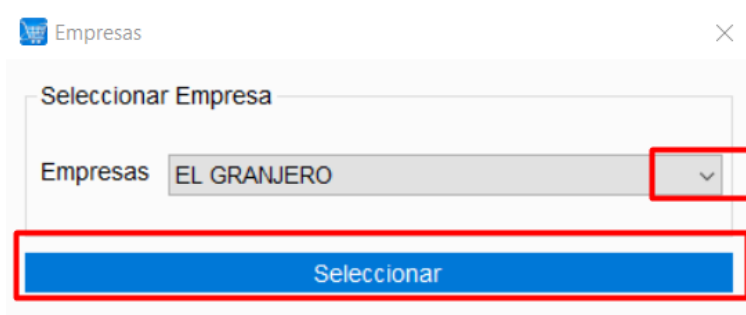


Imagen 108: Seleccionar empresa

3. Da clic en **F3** para elegir el cajero o bien, escribe su código o nombre en el campo correspondiente. Solo verás los agentes que corresponden a la sucursal asignada a la terminal. Ingresa el monto de dinero inicial de la caja. Posteriormente da clic en **Aceptar**.

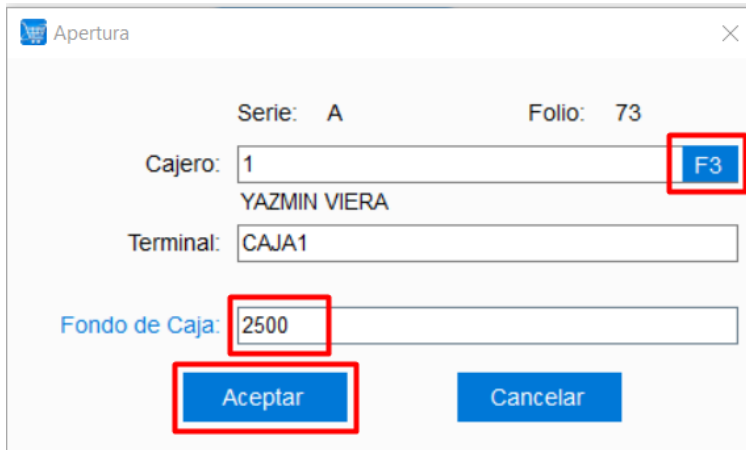


Imagen 109: Apertura de caja.

- Si tienes configurado el uso de dólar desde aquí podrás agregar dólares a la caja.

Se imprimirá una nota con la apertura de la caja.

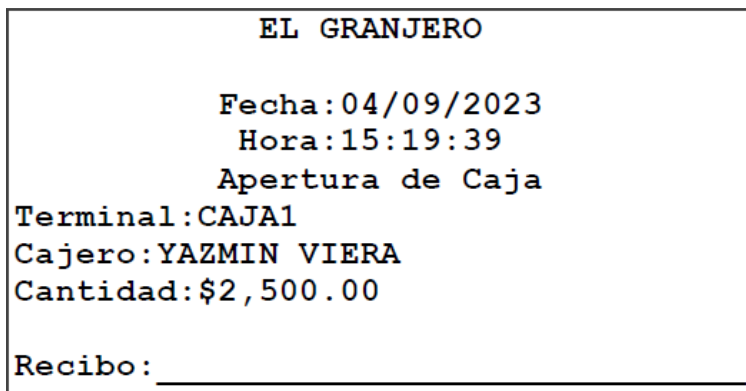


Imagen 110: Nota de apertura de caja.

La ventana de **Venta** se divide en ocho secciones:

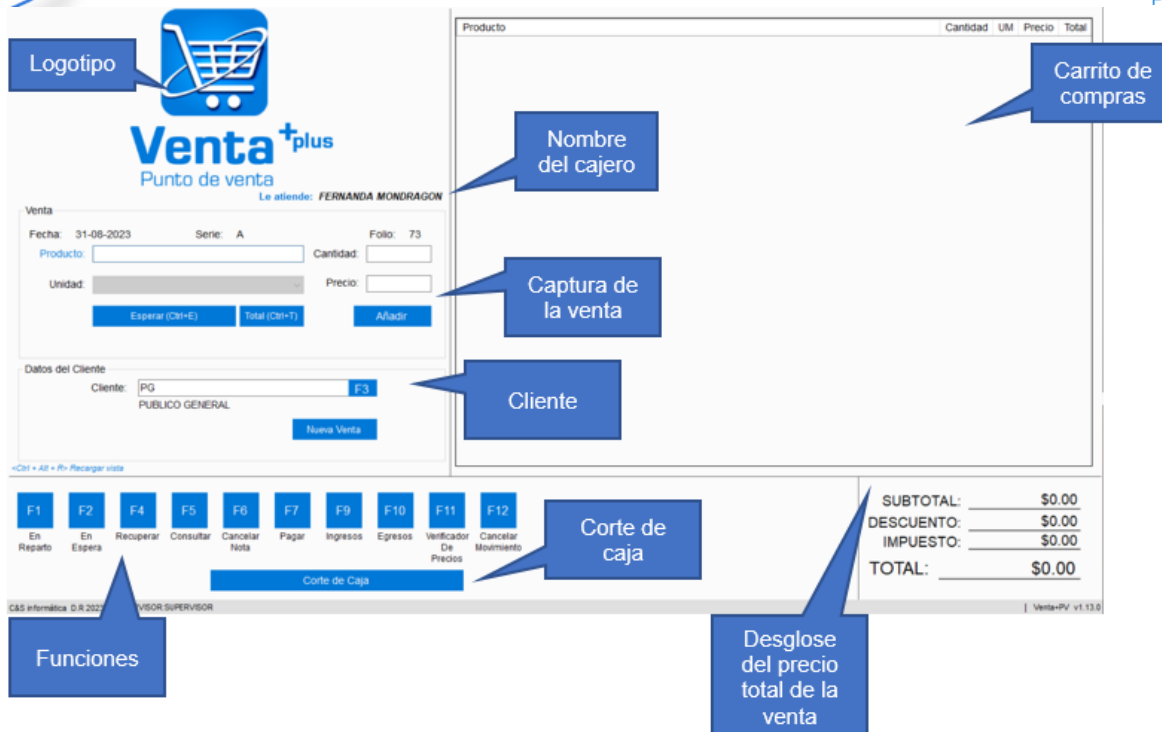


Imagen 111: Pantalla de venta.

NOTA: Dependiendo del tipo de terminal seleccionada y las configuraciones realizadas, son las funciones que tendrás disponibles.

2.2.1 Captura de la venta

Para el proceso de la captura de la venta, la funcionalidad es igual que en una terminal de tipo mostrador, con la diferencia de que una caja cuenta con más funciones.

Una caja puede hacer tanto una captura de una venta, como recibir las notas de venta generadas en uno o más mostradores. Para ello se tiene la función **F4 Recuperar**.

2.2.1.1 Recuperar (F4)

Esta función permite retomar las ventas puestas en espera, en reparto, o las que provienen de algún mostrador ya sea móvil o de escritorio o bien, las cotizaciones de un mostrador móvil.

1. Da clic en **F4** o presiona el teclado de dicha función en tu equipo de cómputo.

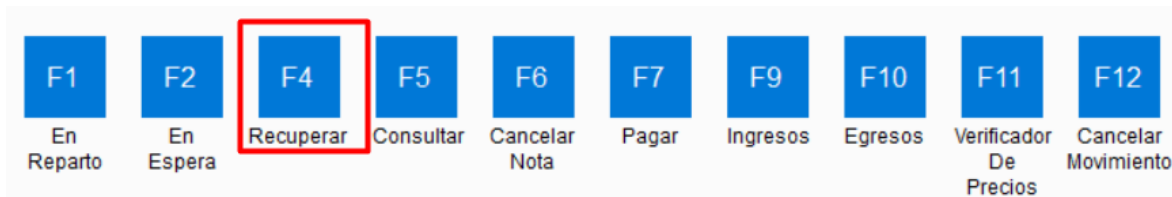


Imagen 112: Función 3 "Recuperar".

Se mostrará la información del documento, así como su estatus para identifica de qué tipo son.



Nombre	Repartidor	Cliente	Serie	Folio	Estatus
Amada García	David	PUBLICO GENERAL	A	151	Reparto
Jorge Rojas		PUBLICO GENERAL	Z	11	Mostrador
SERGIO CONTRERAS		SERGIO CONTRERAS	Z	10	Cotización
Diana		PUBLICO GENERAL	A	145	Espera

Imagen 113: Notas de venta guardadas.

Si se trata de una venta que se envió a domicilio, en la columna **Repartidor** se mostrará el nombre de quien va a entregarla, sino es así se mostrará vacía.

Notas Guardadas

Búsqueda

☐ Ver solo cotizaciones

Nombre	Repartidor	Cliente	Serie	Folio	Estatus
Amada García	David	PUBLICO GENERAL	A	151	Reparto
Jorge Rojas		PUBLICO GENERAL	Z	11	Mostrador
SERGIO CONTRERAS		SERGIO CONTRERAS	Z	10	Cotización
Diana		PUBLICO GENERAL	A	145	Espera

Imagen 114: Notas de venta guardadas.

Otro indicador de si es venta en espera o en reparto es la columna de estatus.

Notas Guardadas

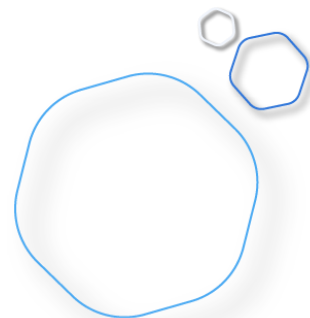
Búsqueda


☐ Ver solo cotizaciones

Nombre	Repartidor	Cliente	Serie	Folio	Estatus
Amada García	David	PUBLICO GENERAL	A	151	Reparto
Jorge Rojas		PUBLICO GENERAL	Z	11	Mostrador
SERGIO CONTRERAS		SERGIO CONTRERAS	Z	10	Cotización
Diana		PUBLICO GENERAL	A	145	Espera

Imagen 115: Estatus de las notas de venta.

También al recuperar una venta en reparto, se mostrará la leyenda **EN REPARTO** en rojo debajo del cliente en el sistema.





Datos del Cliente

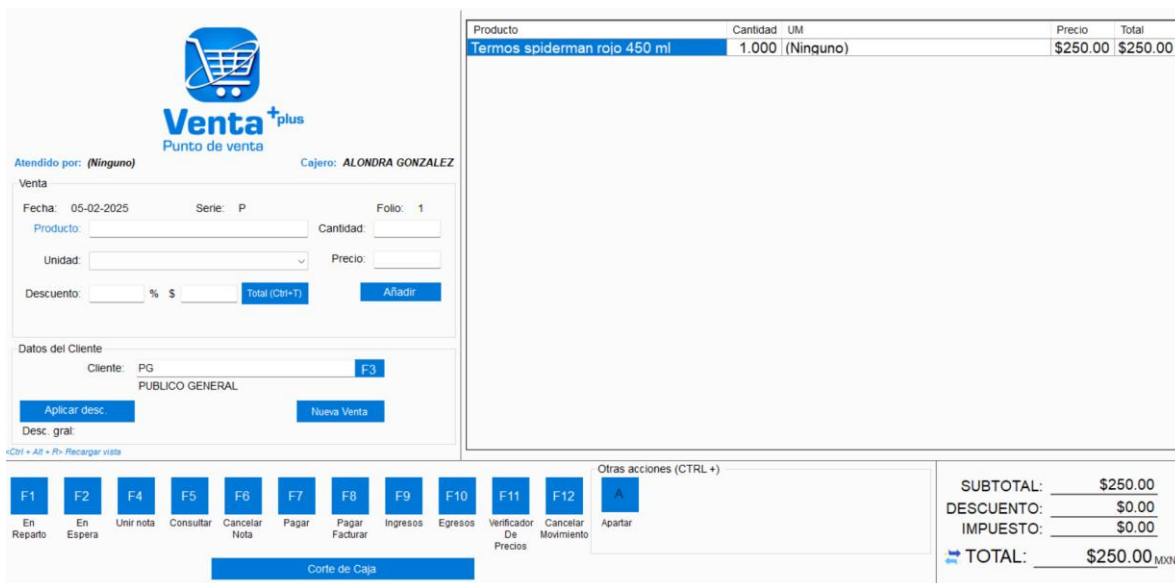
Cliente: PG F3
PUBLICO GENERAL

Aplicar desc. EN REPARTO Nueva Venta

Desc. gral:

Imagen 116: Aviso de una venta en reparto.

- Da doble clic sobre la venta que quieres recuperar. La ventana se cerrará y los productos pasarán al carrito de compras.



Venta⁺plus
Punto de venta

Atendido por: (Ninguno) Cajero: ALONDRA GONZALEZ

Venta

Fecha: 05-02-2025 Serie: P Folio: 1

Producto: Cantidad: Precio: Total

Unidad: Precio:

Descuento: % \$ Total (Ctrl+T) Añadir

Datos del Cliente

Cliente: PG F3
PUBLICO GENERAL

Aplicar desc. Nueva Venta

Desc. gral:

Ctrl + Alt + R Recargar vista

Producto	Cantidad	UM	Precio	Total
Termos spiderman rojo 450 ml	1.000	(Ninguno)	\$250.00	\$250.00

Otras acciones (CTRL +)

F1 En Reparto F2 En Espera F4 Unir nota F5 Consultar F6 Cancelar Nota F7 Pagar F8 Pagar Facturar F9 Ingresos F10 Egresos F11 Verificador De Precios F12 Cancelar Movimiento A Apartar

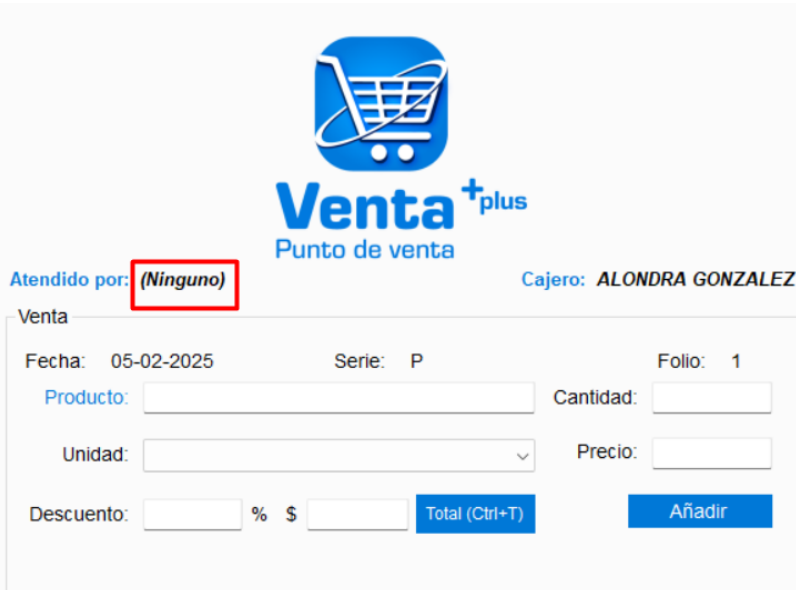
Corte de Caja

SUBTOTAL: \$250.00
DESCUENTO: \$0.00
IMPUESTO: \$0.00
TOTAL: \$250.00 MXN

Imagen 117: Productos de una venta recuperada.

NOTA: Considera que, si estabas capturando otra venta y no la pusiste en espera al recuperar una venta anterior, la primera venta se perderá.

- Da clic en **(Ninguno)** para asignar un agente vendedor a la nota de venta. Debes tener previamente activo el uso de vendedores en las preferencias de la configuración general.



Atendido por: **(Ninguno)** Cajero: ALONDRA GONZALEZ

Venta

Fecha: 05-02-2025 Serie: P Folio: 1

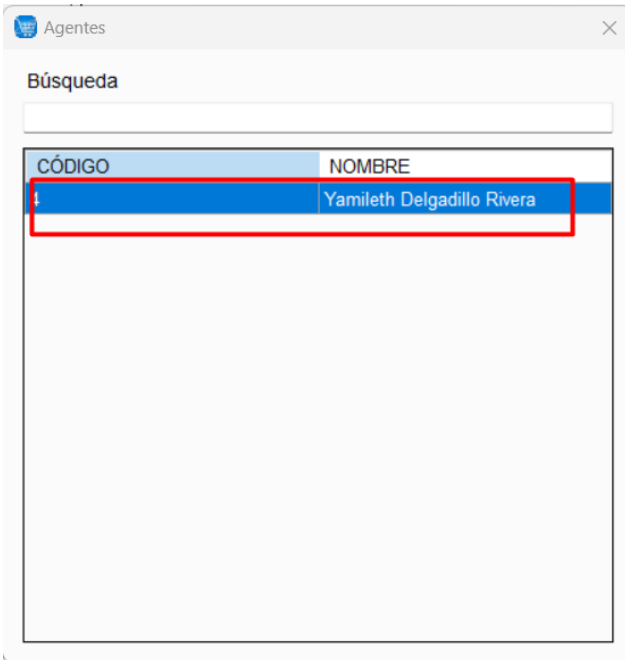
Producto: Cantidad:

Unidad: Precio:

Descuento: % \$ Total (Ctrl+T) Añadir

Imagen 118: Asignar agente a la nota.

4. Del listado de agentes vendedores, da doble clic sobre uno para asignarlo a la nota de venta.



Agentes

Búsqueda

CÓDIGO	NOMBRE
	Yamileth Delgadillo Rivera

Imagen 119: Elegir vendedor.

El agente seleccionado quedará ligado a la nota de venta. Esta función es de utilidad cuando se manejan esquemas de comisiones en algunos negocios.

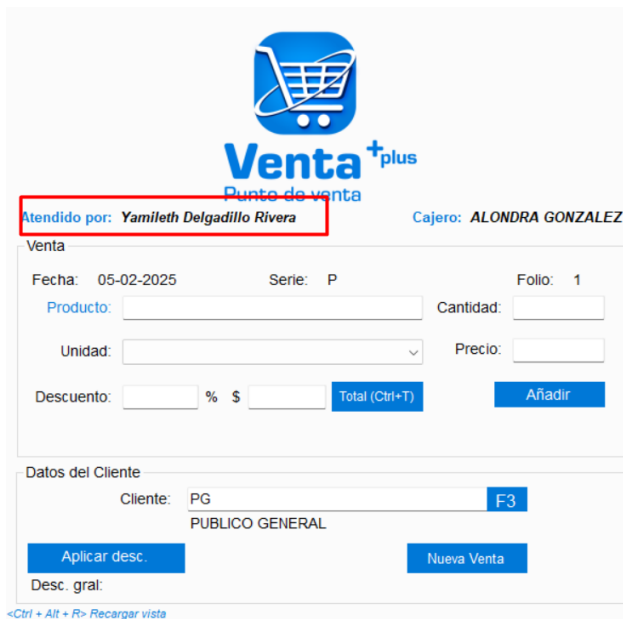


Imagen 120: Vendedor que atendió al cliente de la nota.

16. Si tienes activa la configuración de uso de dólares estadounidenses, cambia la moneda al dar clic en el botón de cambio de moneda ubicado al lado izquierdo del total de la nota de venta:

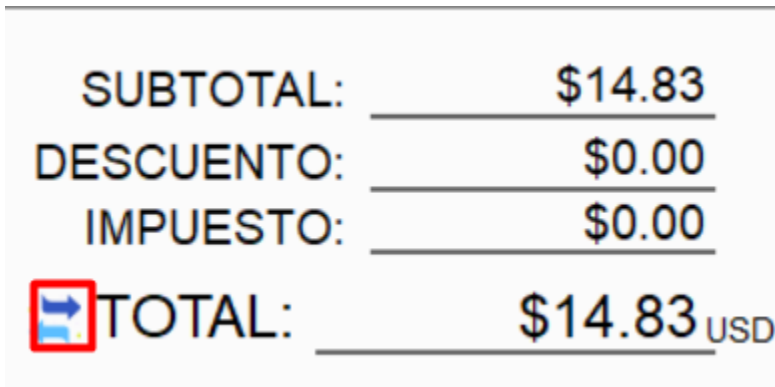


Imagen 121: Cambio del tipo de moneda en la nota de venta.

Verás el cambio indicado de moneda en el monto total: USD para dólares estadounidenses y MXN para pesos mexicanos.



SUBTOTAL:	\$250.00	SUBTOTAL:	\$14.83
DESCUENTO:	\$0.00	DESCUENTO:	\$0.00
IMPUESTO:	\$0.00	IMPUESTO:	\$0.00
 TOTAL:	\$250.00 MXN	 TOTAL:	\$14.83 USD


Imagen 122: Indicador de moneda utilizada.

Puedes volver a poner en espera una venta recuperada.

Puede suceder la situación, que al mandar una nota a espera los productos si tenían existencia, pero al recuperar la nota se quedó sin existencias se mostrará el siguiente aviso, además que los productos en esta situación se mostrarán en amarillo en el carrito de compras al cerrar el aviso. Esto pasa cuando tienes inhabilitada la opción de vender sin existencias en la configuración de terminal.

Producto	Cantidad	UM	Precio	Total
Termos spiderman rojo 450 ml	1.000	(Ninguno)	\$250.00	\$250.00


Cantidad insuficiente


 No hay existencia suficiente para el producto con código: 4891856997929

Aceptar

Imagen 123: Existencia insuficiente en notas recuperadas.

Cuando recuperes una nota de venta, ya sea en reparto o en espera, al hacerle una modificación de movimientos o de cliente el sistema te pedirá confirmación para guardar los cambios que realizaste.


 Guardar en Espera

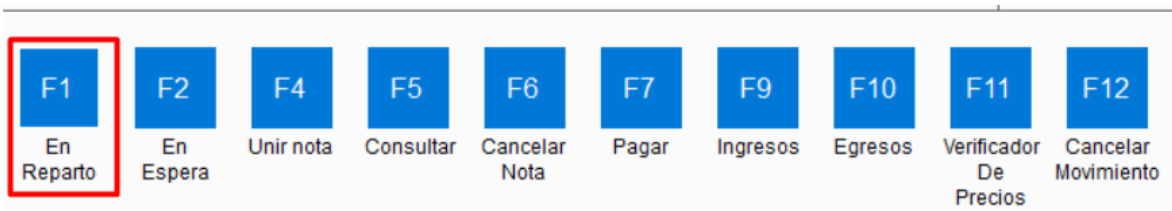
Nombre

Imagen 124: Confirmación de cambios en nota de venta recuperada.

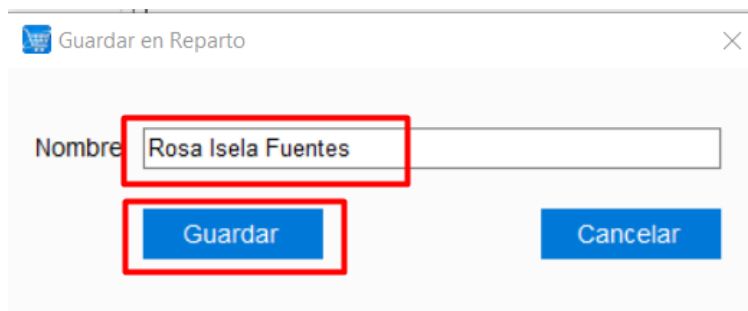
2.2.1.2 En reparto (F1)

Esta función es para aquellas ventas que se van a enviar al domicilio del cliente.

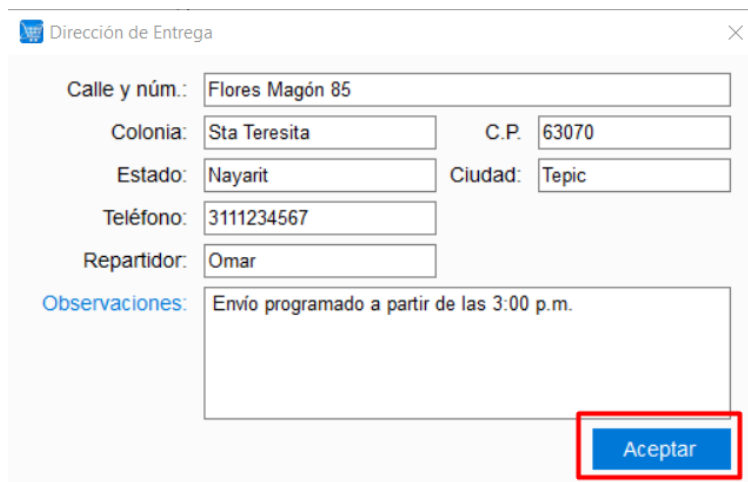
- Una vez que ya tengas capturada tu venta, da clic en **F1** o presiona el teclado de dicha función en tu equipo de cómputo.

*Imagen 125: Función 1 "En reparto".*

- Si tu cliente en la venta es **Público en general**, saldrá una pequeña ventana pidiendo el nombre del cliente, captúralo y da clic en **Guardar**.

*Imagen 126: Nombre del cliente "público en general".*

- Si capturaste otro cliente diferente, el sistema omitirá el nombre del cliente y pedirá directamente la dirección de envío.
- Captura la dirección de envío, el repartidor y las observaciones dadas por el cliente y da clic en **Aceptar**.



The screenshot shows a software window titled "Dirección de Entrega" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields for delivery information:

- Calle y núm.:** Flores Magón 85
- Colonia:** Sta Teresita
- C.P.:** 63070
- Estado:** Nayarit
- Ciudad:** Tepic
- Teléfono:** 3111234567
- Repartidor:** Omar
- Observaciones:** Envío programado a partir de las 3:00 p.m.

A blue button labeled "Aceptar" is located at the bottom right of the form, highlighted with a red rectangular border.

Imagen 127: Dirección de entrega.

Se imprimirá la nota de venta con el pedido en tres juegos: uno para la empresa, otro para el repartidor y otro para el cliente.


```

EL GRANJERO
R.F.C.:CACX7605101P8
Expedido el: 04/09/2023 15:25:11
Calle 2 35
El Rodeo 63060 Tepic Nayarit
3112182900
612|Personas Fisicas con Actividades
Empresariales y Profesionales
PUNTO DE VENTA
Nota de Venta: A 73
Cliente:PUBLICO GENERAL
-----
Cant. Descripcion Pr.Un. Importe
-----
1.000 2006 $500.00 $500.00
CAJA BIOTAVIT 25 SOBRES DE 5 GR
-----
TOTAL: $500.00
(quinientos 00/100 M.N)
FORMA DE PAGO Sin definir
=====
TOTAL PAGO: $00.00
CAMBIO: $00.00
CAJA : CAJAL
CAJERO : YAZMIN VIERA
REGIMEN FISCAL:
REGIMEN DE LAS PERSONAS FISCALES CON
ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROF
GRACIAS POR SU COMPRA

=====
Datos de entrega
Dirreccion: Flores Magón 85
Colonia: Sta Teresita CP:63070
Estado: Nayarit Ciudad: Tepic
Telefono: 3111234567
Repartidor: Omar
Observaciones:Envio programado a par
tir de las 3:00 p.m.
=====

COMPROBANTE DE OPERACIONES
CON PUBLICO EN GENERAL

```

Imagen 128: Nota de venta en reparto.

NOTA: si quedaron pedidos en reparto sin cobrar al momento de hacer el corte de caja, estos pedidos no se tomarán en cuenta ya que no se contará con el dinero en caja, solo se verán reflejados en el corte de la apertura de caja en la que hayan sido cobrados. Además de que si existen notas en reparto sin cobrar, no se podrá deshabilitar el uso de notas en reparto.

2.2.1.3 En espera (F2)

Esta función permite poner en espera una venta en proceso, permitiendo atender a otro cliente y poder recuperar más adelante la primera venta.

1. Da clic en **F2** o presiona el teclado de dicha función en tu equipo de cómputo.



Imagen 129: Función 2 "En espera".

NOTA: Toma en cuenta que para hacer uso de esta función, tu venta tiene que tener productos en el carrito, de otra forma el sistema arrojará el siguiente aviso:

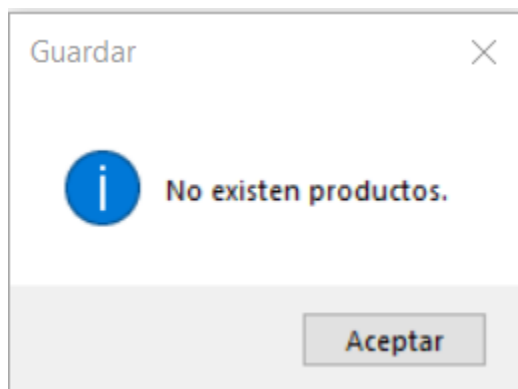


Imagen 130: Aviso de carrito de compras vacío.

2. Captura el nombre del cliente y da clic en **Guardar**.



Imagen 131: Nombre del cliente para nota en espera.

La venta quedará en espera.

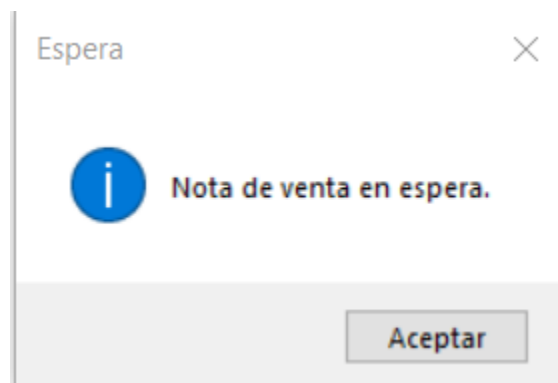


Imagen 132: Aviso de nota de venta en espera.

NOTA: puedes tener más de una venta en espera.

2.2.1.4 Unir nota (F4)

Esta función permite unir dos o más notas de venta, por ejemplo, cuando un cliente realizó una compra en más de un mostrador y va a caja a pagar su compra.

Cuando tienes una venta en proceso o recuperaste alguna nota, la función **F4 Recuperar** cambia a **Unir (F4)**.

1. Da clic en **F4** o presiona el teclado de dicha función en tu equipo de cómputo.

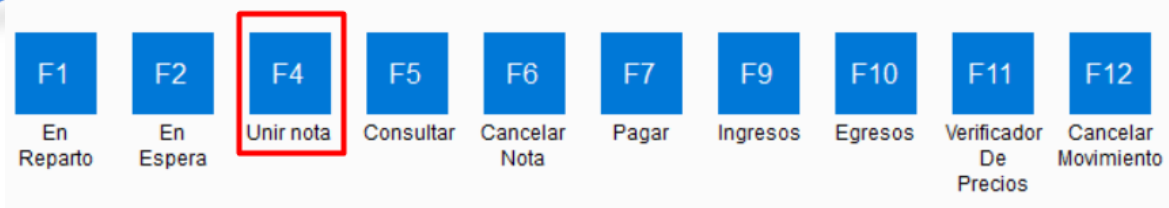


Imagen 133: Función 4-b "Unir nota".

2. De la lista de notas en espera, da clic sobre la nota de venta que quieres unir.

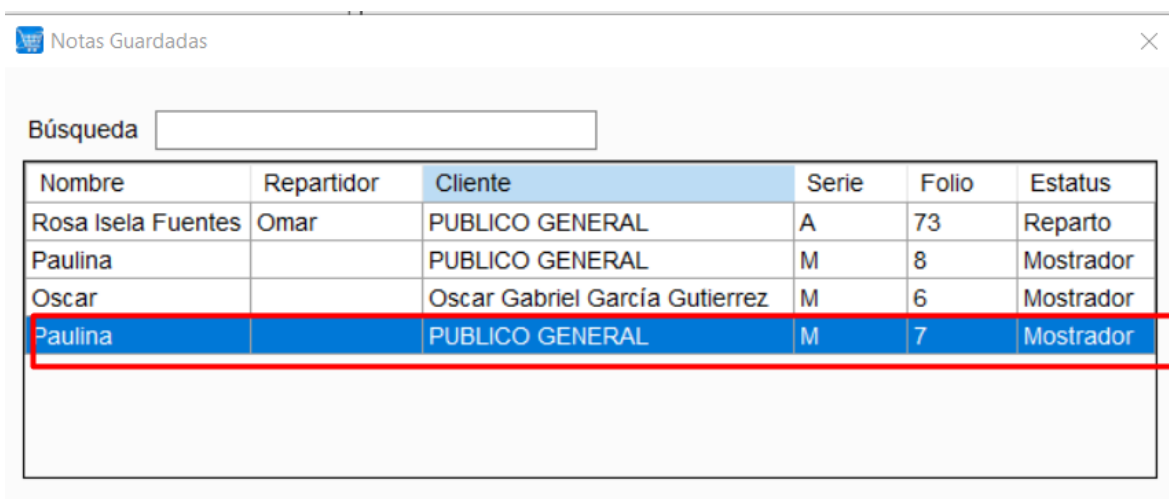


Imagen 134: Notas guardadas.

Los productos que tengan las notas de venta se agregarán al carrito de compras.

Producto	Cantidad	UM	Precio	Total
Termo de plástico	1.000	(Ninguno)	\$300.00	\$270.00
Descuento			\$30.00	
Termo de plástico	1.000	(Ninguno)	\$300.00	\$270.00
Descuento			\$30.00	

Imagen 135: Productos de las notas de venta unidas.

El sistema evita que unas la misma nota dos veces, lanzando el siguiente aviso.

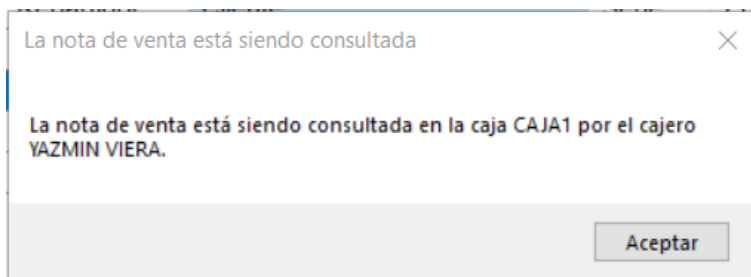


Imagen 136: Error al unir notas de venta repetidas.

- En caso que te equivoques y recuperes una nota de venta de otro cliente, da clic derecho en un producto de tu carrito y haz clic en **Quitar nota consultada**.

Producto	Cantidad	UM	Precio	Total
Termo de plástico	1.000	(Ninguno)	\$300.00	\$270.00
Descuento			\$30.00	
Termo de plástico	1.000	(Ninguno)	\$300.00	\$270.00
Descuento			\$30.00	

Imagen 137: Quitar nota consultada.

- Haz doble clic sobre la nota de venta errónea.

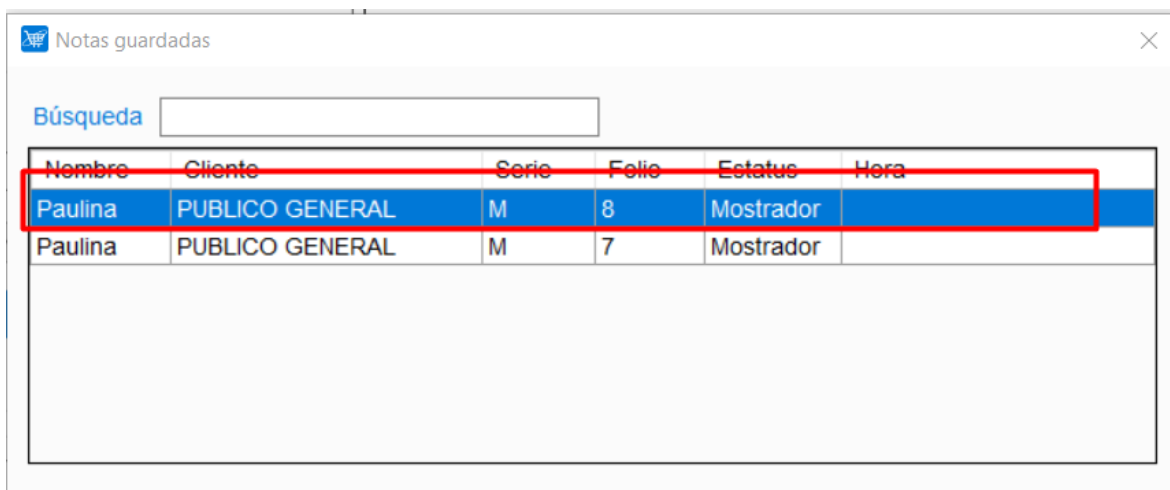


Imagen 138: Nota que se va a quitar.

Los productos que contenga esa nota se eliminarán del carrito de compras.

Producto	Cantidad	UM	Precio	Total
Termo de plástico	1.000	(Ninguno)	\$300.00	\$270.00
Descuento			\$30.00	

Imagen 139: Productos eliminados de la nota de venta.

3.2.1.1 Consultar (F5)

Esta función muestra todas las ventas que ya fueron generadas, ya sea que hayan facturado o no.

1. Da clic en **F5** o presiona el teclado de dicha función en tu equipo de cómputo.

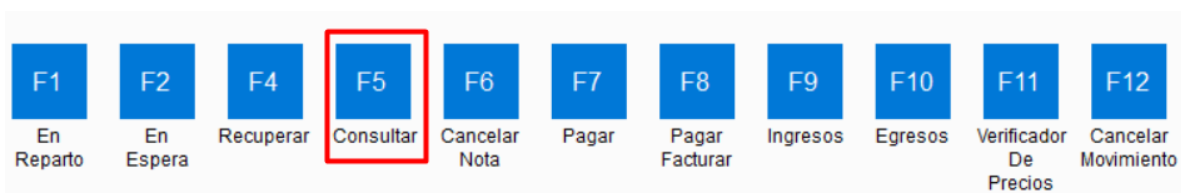
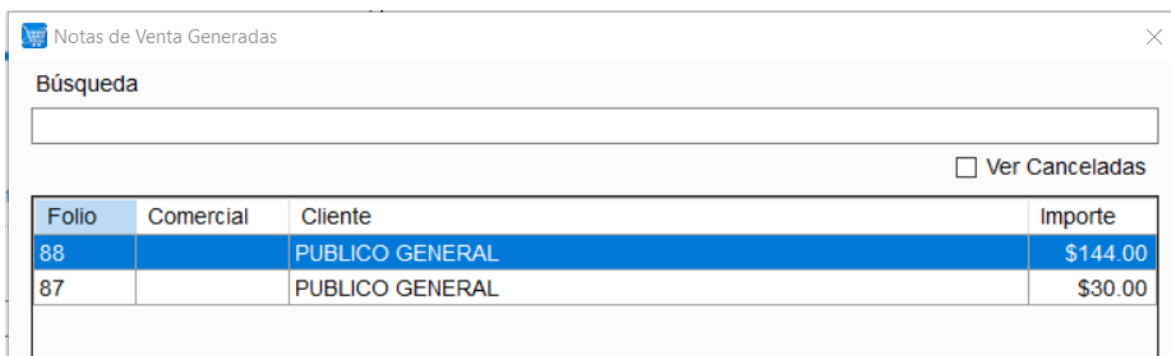


Imagen 140: Función 4 "Consultar".

En la pantalla verás las notas de ventas generadas hasta el momento.



Notas de Venta Generadas			
Búsqueda			
<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Ver Canceladas			
Folio	Comercial	Cliente	Importe
88		PUBLICO GENERAL	\$144.00
87		PUBLICO GENERAL	\$30.00

Imagen 141: Notas de ventas generadas.

En la columna **Comercial** verás la serie y folio de la nota de venta que está asociada a comercial. Sino está asociada, se mostrará vacía.

Notas de Venta Generadas

Búsqueda

☐ Ver Canceladas

Folio	Comercial	Cliente	Importe
88		PUBLICO GENERAL	\$144.00
87		PUBLICO GENERAL	\$30.00

Imagen 142: Series y folios de las notas de venta asociadas a comercial.

2. Da doble clic en una venta. Podrás ver el estado de la misma.

Las ventas cerradas y/o facturadas cambiarán el nombre del botón **Nueva venta** a **Terminar edición**.

Le atiende: Yamileth Delgadillo Rivera

Venta

Fecha: 08-09-2023 Serie: A Folio: 88

Producto: Cantidad:

Unidad: Precio:

Descuento: % \$ **Total (Ctrl+T)**

Esperar (Ctrl+E)

Datos del Cliente

Cliente: PG **F3**

PUBLICO GENERAL

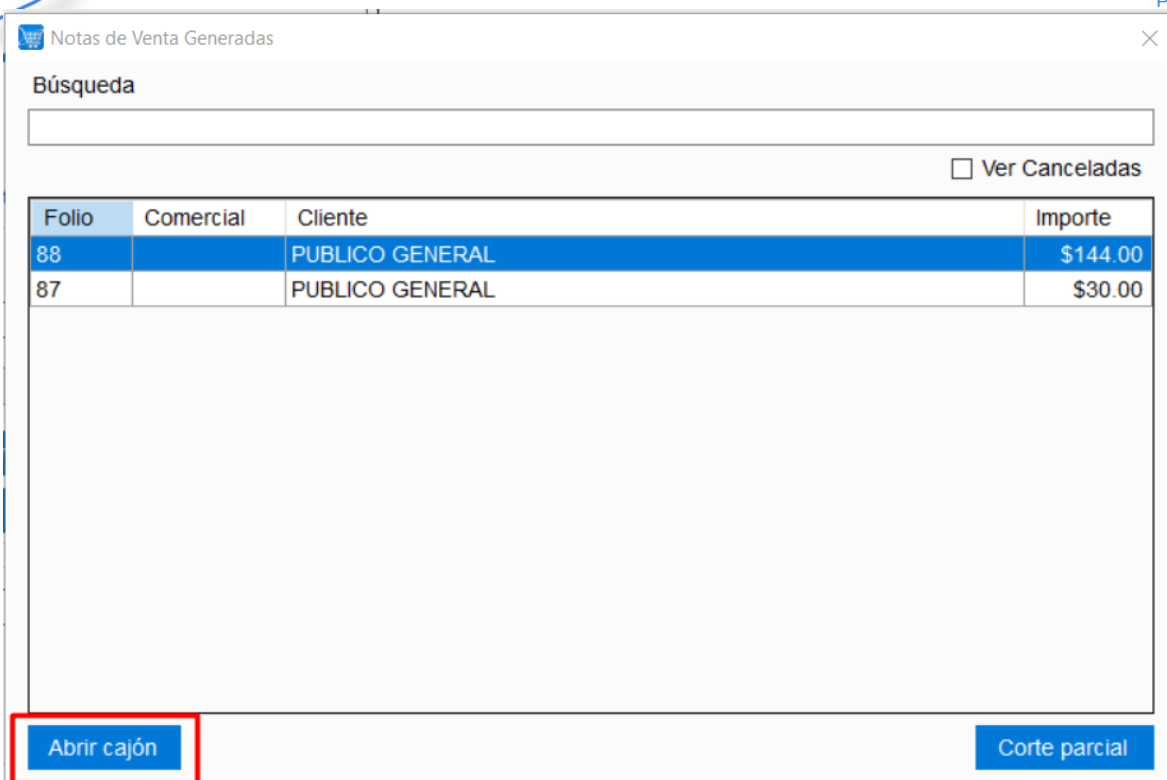
Aplicar desc. **CERRADA** **Terminar Edición**

Desc. gral:

Ctrl + Alt + R> Recargar vista

Imagen 143: Estado de la nota de venta.

3. Da clic en **Abrir cajón** para que se abra tu cajón de dinero.



Notas de Venta Generadas

Búsqueda

☐ Ver Canceladas

Folio	Comercial	Cliente	Importe
88		PUBLICO GENERAL	\$144.00
87		PUBLICO GENERAL	\$30.00

Abrir cajón **Corte parcial**

Imagen 144: Abrir cajón de dinero.

- Si deseas además ver las notas de ventas canceladas, activa la casilla correspondiente.



Notas de Venta Generadas

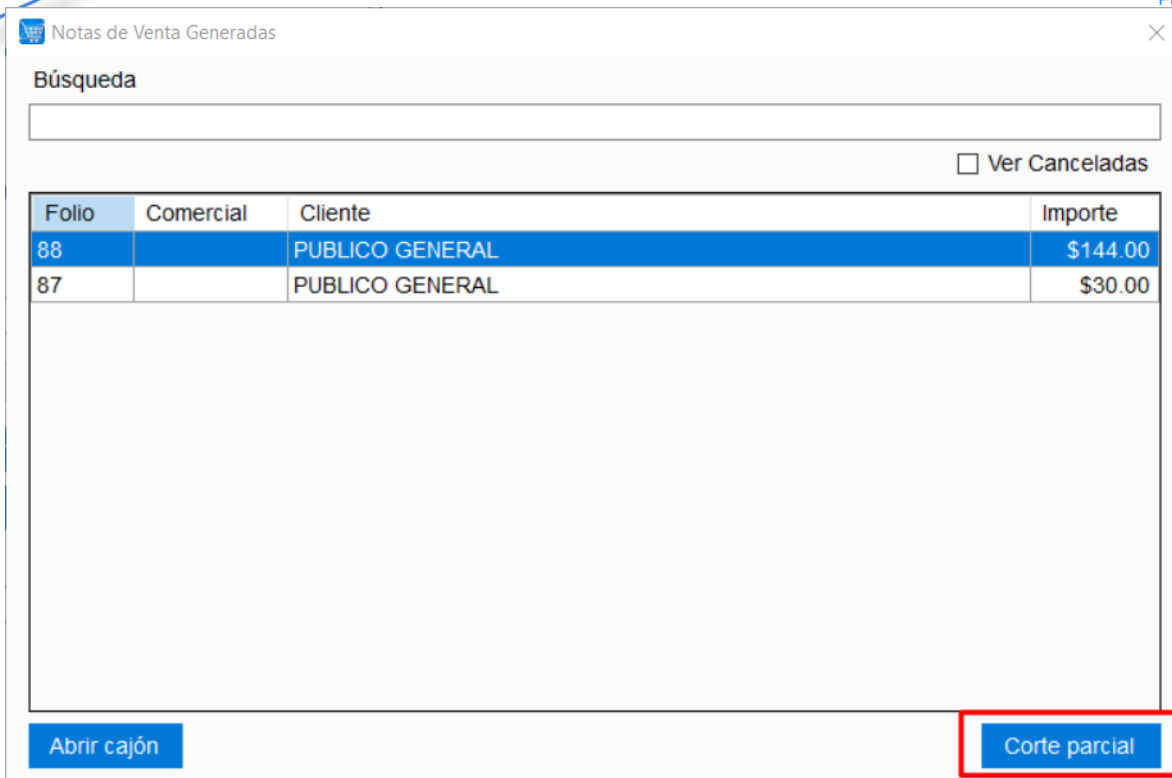
Búsqueda

☒ Ver Canceladas

Imagen 145: Ver notas de venta generadas y canceladas.

En esta función, puedes generar un corte parcial de caja, considerando las ventas que se han generado hasta el momento. Funciona como una auditoría de la caja.

- Da clic en **Corte parcial**.



Folio	Comercial	Cliente	Importe
88		PUBLICO GENERAL	\$144.00
87		PUBLICO GENERAL	\$30.00

Imagen 146: Generar corte parcial.

Se generará el corte y se imprimirá en automático.

5.2.1.1 Cancelar nota (F6)

Borra una venta en proceso o que ya fue pagada. No permite cancelar ventas que ya están canceladas.

También se pueden cancelar ventas en reparto o en espera, pero primero se necesita recuperar dicha venta y posteriormente podrás cancelarla.

1. Da clic en **F6** o presiona el teclado de dicha función en tu equipo de cómputo.



Imagen 147: Función 5 "Cancelar nota".

Requerirás la autorización del usuario supervisor.

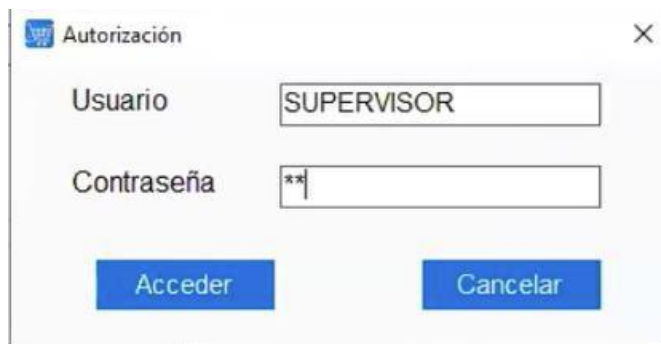


Imagen 148: Autorización del supervisor al cancelar notas.

6. Confirma la cancelación de la nota de venta.

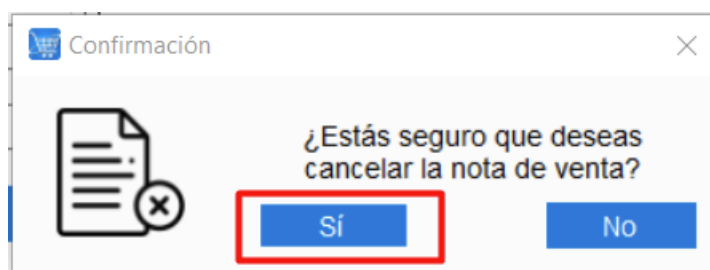


Imagen 149: Confirmación de cancelación de nota.

NOTA: Solo si el usuario supervisor inició sesión en el sistema y cancela una nota, se pedirá el motivo de cancelación y no la contraseña de autorización.

7. En estos casos, captura el motivo y presiona **Sí**.

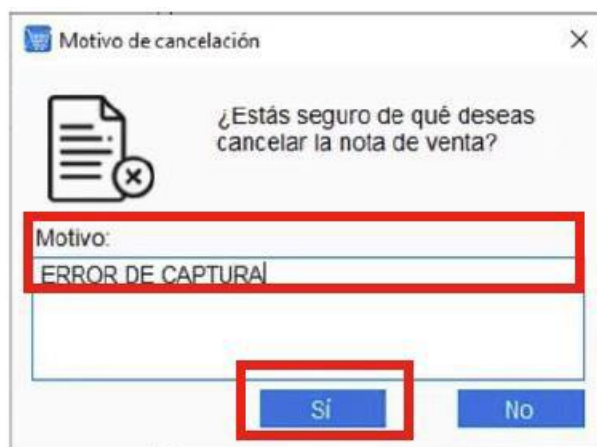


Imagen 150: Motivo de cancelación.

Se generará un ticket con el importe total de la venta cancelada, que el cliente debe firmar para confirmar que recibió el monto de la cancelación de la venta.



Imagen 151: Ticket de egreso por nota de venta cancelada.

En caso de que se cancele una nota de venta que no se pagó en efectivo, el sistema lanzará un aviso, indicando que se hará la respectiva cancelación de la nota sin generar un egreso de efectivo en la caja.

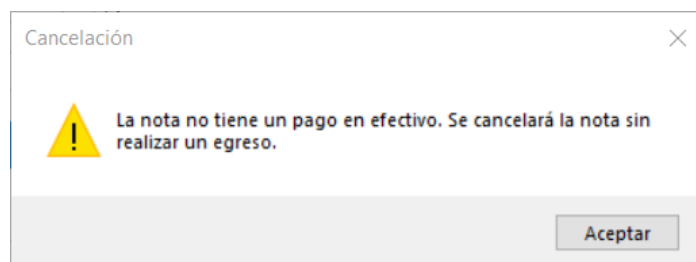


Imagen 152: Cancelación de nota de venta que no se pagó en efectivo.

El ticket de la cancelación indicará un egreso de efectivo con cantidad de cero.

Manual de usuario

EL GRANJERO

Fecha:17/01/2024

Hora:15:03:50

EGRESO

CAJA: CAJA1

CAJERO: Yamileth Delgadillo Rivera

Nota de venta: A96

Concepto: Cancelacion de NV

Forma: Efectivo

Cantidad: \$0.00

1 DOG CHOW ADULTO RG \$54.00

Recibo: _____

Imagen 153: Egreso por cancelación en ceros.

2.2.1.7 Pagar [F7]

Después de que hayas capturado tu compra, el siguiente paso es pagarla.

1. Da clic en **F7** o presiona el teclado de dicha función en tu equipo de cómputo.

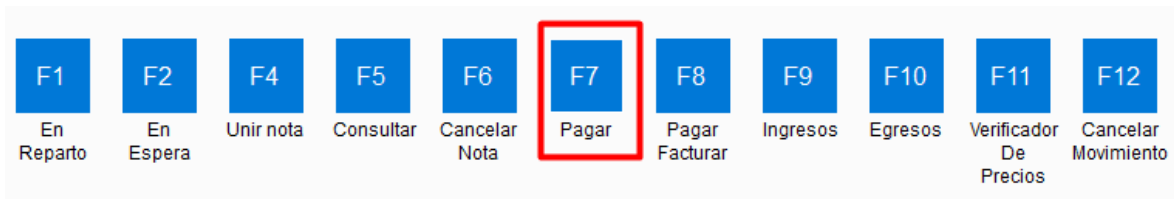
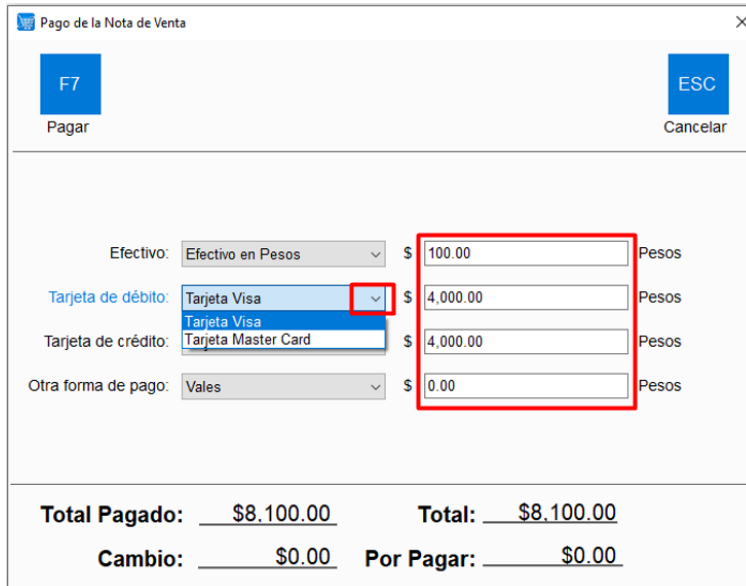


Imagen 154: Función 6 "Pagar".

2. Captura la cantidad de dinero recibido por el cliente en las diferentes formas de pago, puede ser una o varias, hasta un máximo de 4. Y en la lista desplegable puedes elegir la moneda en pesos o dólar para el pago en efectivo o para las tarjetas si es visa/mastercard.



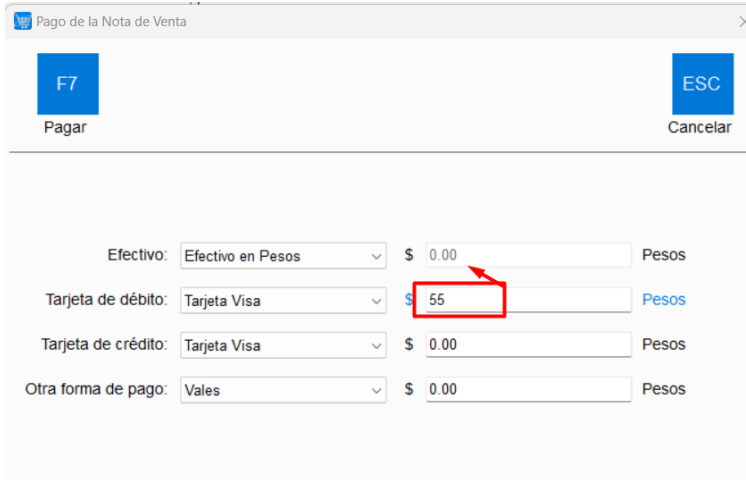
F7 Pagar ESC Cancelar

Efectivo:	Efectivo en Pesos	\$ 100.00	Pesos
Tarjeta de débito:	Tarjeta Visa	\$ 4,000.00	Pesos
Tarjeta de crédito:	Tarjeta Master Card	\$ 4,000.00	Pesos
Otra forma de pago:	Vales	\$ 0.00	Pesos

Total Pagado: \$8,100.00 Total: \$8,100.00
 Cambio: \$0.00 Por Pagar: \$0.00

Imagen 155: Formas de pago.

Nota: Se inhabilitará la forma de pago **efectivo** cuando al pagar, en las otras formas de pago las cantidades sean iguales o mayores al monto de la nota de venta, para dar prioridad a las otras formas de pago.

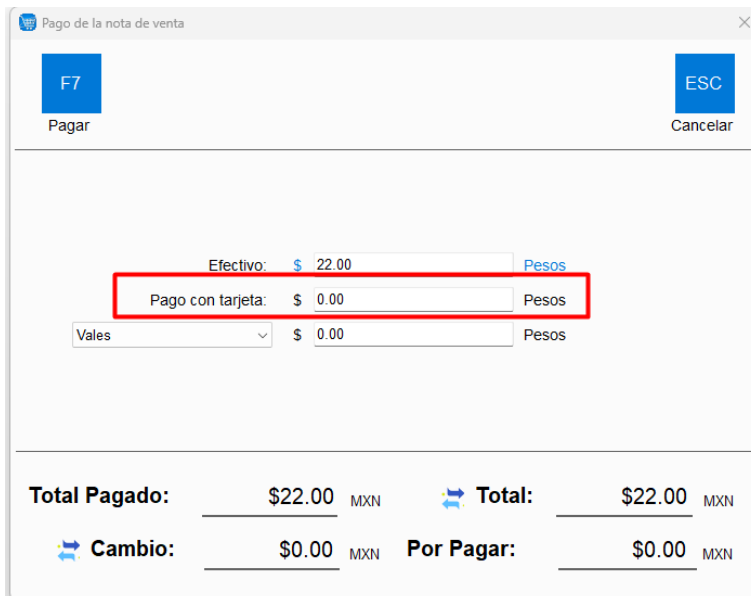


F7 Pagar ESC Cancelar

Efectivo:	Efectivo en Pesos	\$ 0.00	Pesos
Tarjeta de débito:	Tarjeta Visa	\$ 55	Pesos
Tarjeta de crédito:	Tarjeta Visa	\$ 0.00	Pesos
Otra forma de pago:	Vales	\$ 0.00	Pesos

Imagen 156: Inhabilitar forma de pago "efectivo".

- Al usar terminal de evo payments, se quitan las opciones de pago con tarjeta crédito o débito y quedará en un solo campo, ya que la terminal detecta que tipo de tarjeta es al pagar.



Pago de la nota de venta

F7 **ESC**
 Pagar Cancelar

Efectivo: \$ 22.00 Pesos

Pago con tarjeta: \$ 0.00 Pesos

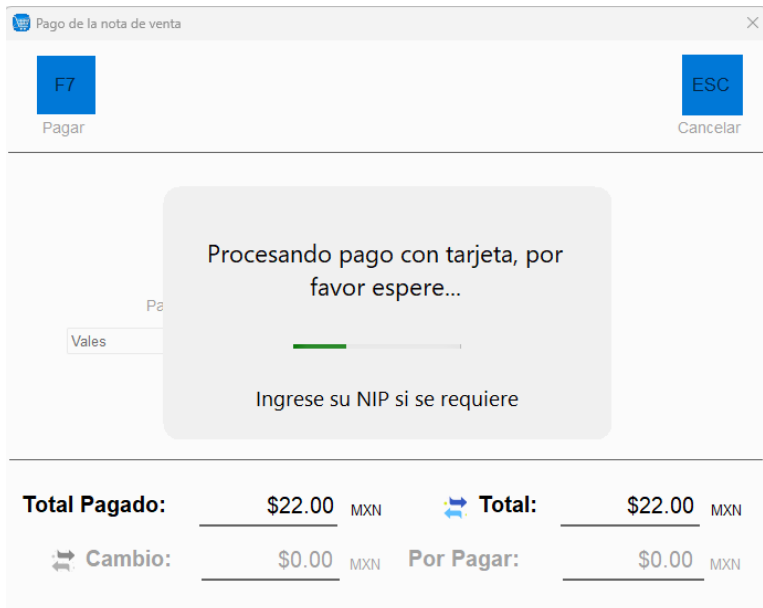
Vales \$ 0.00 Pesos

Total Pagado: \$22.00 MXN **Total:** \$22.00 MXN

Cambio: \$0.00 MXN **Por Pagar:** \$0.00 MXN

Imagen 157: Opciones de pago con evo payments.

Al usar esa terminal, se comenzará el proceso de pago y aparecerá esta nueva ventana:



Pago de la nota de venta

F7 **ESC**
 Pagar Cancelar

Procesando pago con tarjeta, por favor espere...

Ingrese su NIP si se requiere

Total Pagado: \$22.00 MXN **Total:** \$22.00 MXN

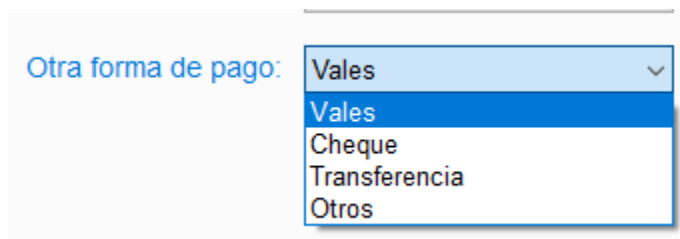
Cambio: \$0.00 MXN **Por Pagar:** \$0.00 MXN

Imagen 158: Proceso de pago evo payments.

Deberás insertar la tarjeta en la terminal para que se detecte el pago en automático.

NOTA: Solo se podrá usar una terminal de pagos por Caja, ya sea de Banorte o Evo Payments.

En **Otra forma de pago** puedes elegir entre las opciones que se muestran en la imagen.

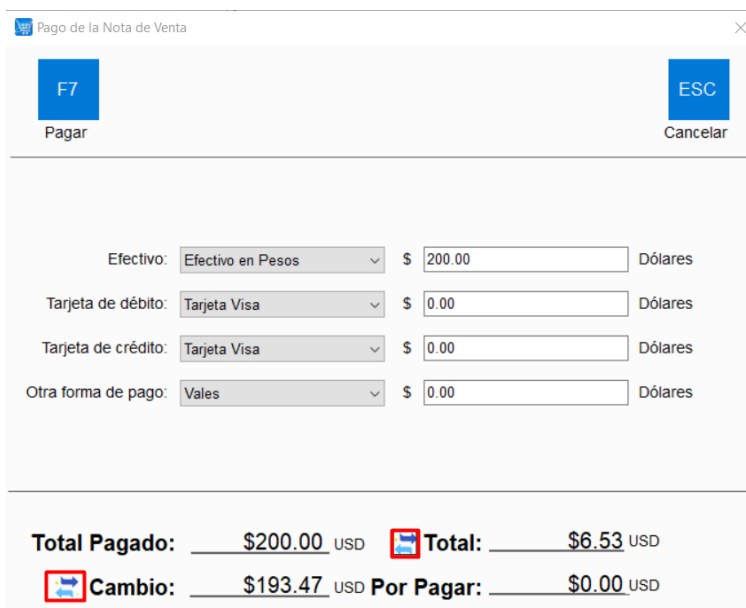


Otra forma de pago:

- Vales
- Vales
- Cheque
- Transferencia
- Otros

Imagen 159: Otras formas de pago.


- Si tienes habilitado el uso de dólares estadounidenses, verás el botón de cambio de moneda en **Total** y **Cambio**.



Pago de la Nota de Venta

F7 Pagar **ESC** Cancelar

Efectivo:	Efectivo en Pesos	\$	200.00	Dólares
Tarjeta de débito:	Tarjeta Visa	\$	0.00	Dólares
Tarjeta de crédito:	Tarjeta Visa	\$	0.00	Dólares
Otra forma de pago:	Vales	\$	0.00	Dólares

Total Pagado: \$200.00 USD  **Total:** \$6.53 USD


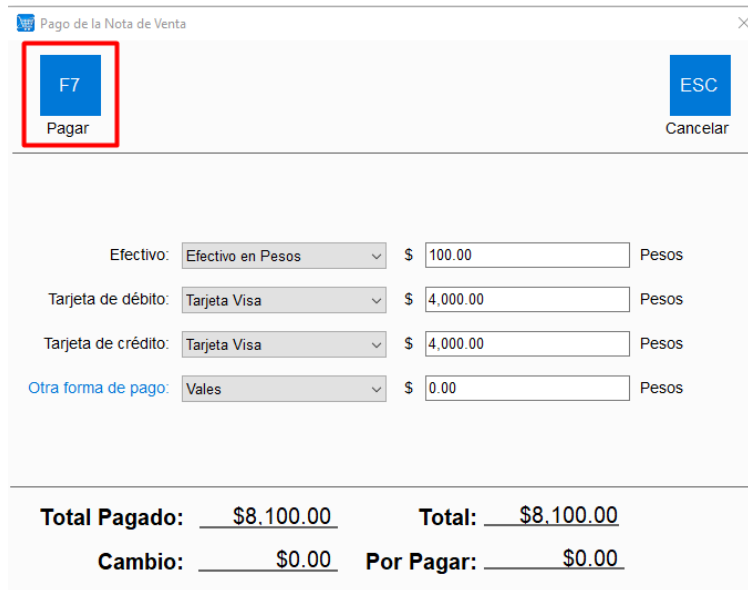
 **Cambio:** \$193.47 USD **Por Pagar:** \$0.00 USD

Imagen 160: Cambiar moneda al pagar nota.

- Da clic o presiona **F7** para finalizar el proceso de pago.

Manual de usuario



Pago de la Nota de Venta

F7
Pagar

ESC
Cancelar

Efectivo: Efectivo en Pesos \$ 100.00 Pesos

Tarjeta de débito: Tarjeta Visa \$ 4,000.00 Pesos

Tarjeta de crédito: Tarjeta Visa \$ 4,000.00 Pesos

Otra forma de pago: Vales \$ 0.00 Pesos

Total Pagado: \$8,100.00 Total: \$8,100.00

Cambio: \$0.00 Por Pagar: \$0.00

Imagen 161: Pagar nota de venta.

Se imprimirá la nota de venta.

```
EL GRANJERO
R.F.C.:CACX7605101P8
Expedido el: 05/09/2023 17:16:21
En: Calle 2 35
El Rodeo 63060 Tepic Nayarit
TEL: 3112182900
612|Personas Físicas con Actividades
Empresariales y Profesionales
PUNTO DE VENTA
Nota de Venta: A 79
-----
Cant. Descripcion Pr.Un. Importe
-----
20.000 1057 $450.00 $8,100.00
CAJA DE PUNTILLA #5 250 PZAS MUSTAD
Descuento -$900.00
-----
TOTAL: $8,100.00
(ocho mil cien 00/100 M.N)
FORMA DE PAGO Efectivo
TDD
TDC
=====
TOTAL PAGO: $8,100.00
CAMBIO: $0.00
CAJA: CAJA1
CAJERO: FERNANDA MONDRAGON
Serie y Folio Original: A - 79
GRACIAS POR SU COMPRA
COMPROBANTE DE OPERACIONES
CON PUBLICO EN GENERAL
```

Imagen 162: Nota de venta pagada.

2.2.1.8 Pagar facturar (F8)

Esta función además de permitir pagar y facturar la nota de venta, ya sea a crédito o de contado y se envían al sistema de CONTPAQi Comercial.

NOTA: En los perfiles del sistema comercial, se necesita tener habilitado el permiso *creación* para los conceptos de facturas que tienes en las cajas de Venta Plus.

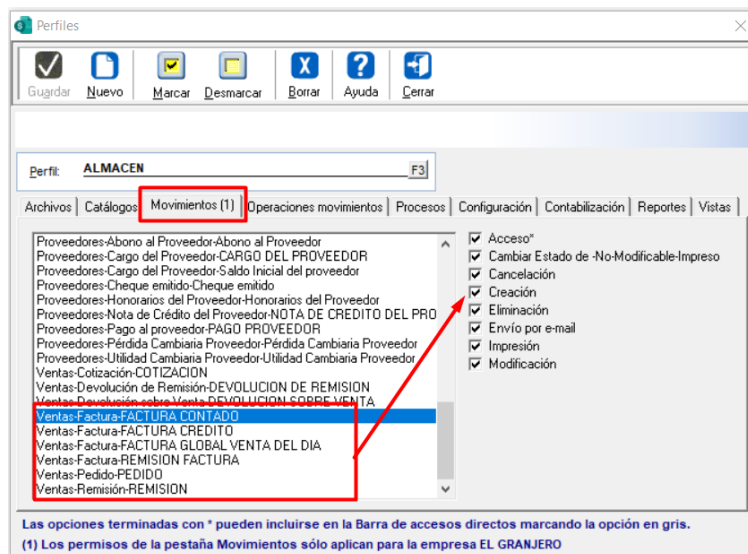


Imagen 163: Configuración de permisos en comercial Premium.

Un perfil sin estos permisos no podrá facturar y el sistema arrojará la siguiente advertencia al entrar al menú *Venta* y al intentar facturar.

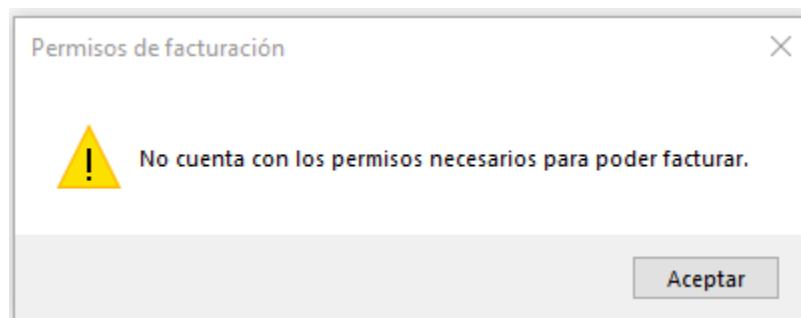


Imagen 164: Permisos de facturación en Venta Plus.

- Si la factura es al contado, se liquida en el momento.

- Si es a crédito, el monto total de la venta se va a la cuenta por cobrar del cliente.

1. Da clic en **F8** o presiona el teclado de dicha función en tu equipo de cómputo.



Imagen 165: Función 7 "Pagar facturar".

2. Elige si la compra es a crédito o de contado.

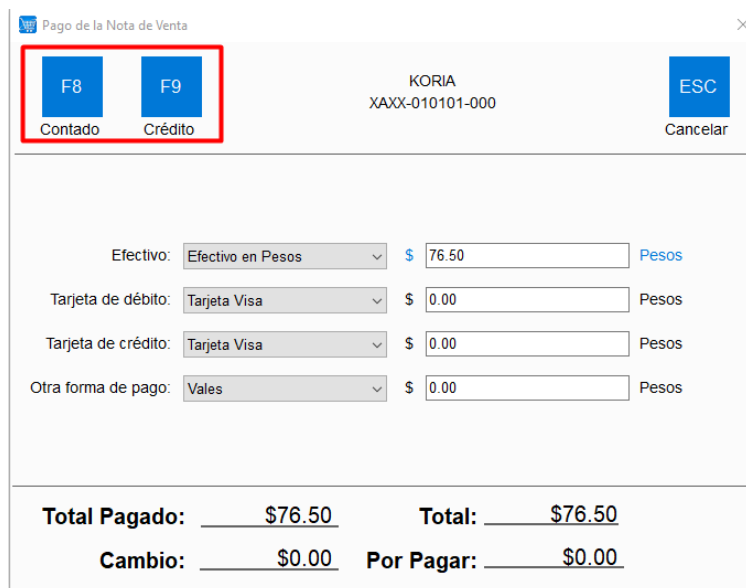
A screenshot of a software window titled 'Pago de la Nota de Venta'. At the top left, there are two buttons: 'F8 Contado' and 'F9 Crédito', both highlighted with red rectangular borders. To the right of these buttons is the text 'KORIA XAXX-010101-000'. At the top right is an 'ESC Cancelar' button. The main area of the window contains four rows of payment options, each with a dropdown menu and a text input field with a currency symbol and unit. The options are: 'Efectivo' (set to 'Efectivo en Pesos' with a value of 76.50 Pesos), 'Tarjeta de débito' (set to 'Tarjeta Visa' with a value of 0.00 Pesos), 'Tarjeta de crédito' (set to 'Tarjeta Visa' with a value of 0.00 Pesos), and 'Otra forma de pago' (set to 'Vales' with a value of 0.00 Pesos). At the bottom, there is a summary section with two columns. The left column shows 'Total Pagado: \$76.50' and 'Cambio: \$0.00'. The right column shows 'Total: \$76.50' and 'Por Pagar: \$0.00'.

Imagen 166: Facturar a crédito o de contado.

NOTA: El sistema validará que el RFC del cliente esté en el formato correcto y de no ser así, no se mostrará la ventana de pagar y facturar, sino que verás el siguiente error:

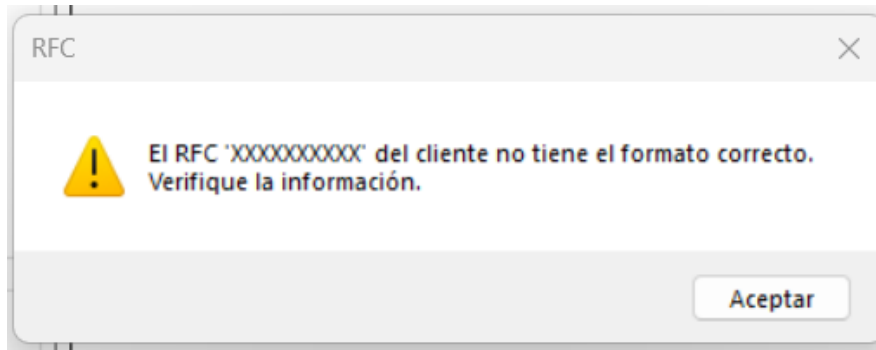


Imagen 167: Error en RFC del cliente al querer facturar.

NOTA: Se inhabilitará la forma de pago *efectivo* cuando al pagar, en las otras formas de pago las cantidades sean iguales o mayores al monto de la nota de venta, para dar prioridad a las otras formas de pago.

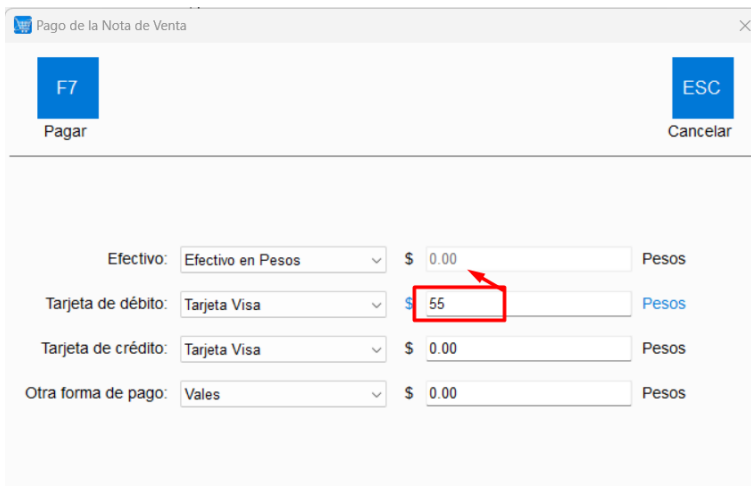


Imagen 168: Inhabilitar forma de pago “efectivo”.

- Si eliges de contado, te pedirá los datos para la factura. Si en el sistema comercial tiene configurado un uso de CFDI y método de pago, Venta Plus lo toma por defecto.

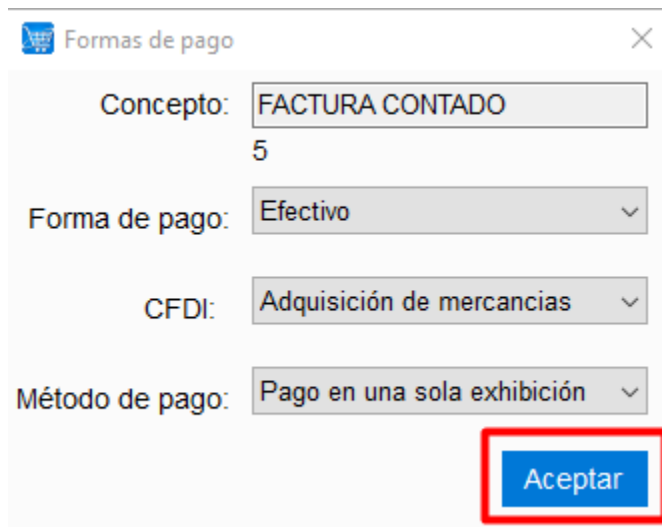


Imagen 169: Factura de contado.

- Da clic en **Aceptar**.

4. Captura el correo al que deseas sea enviada la factura y da clic en **F9**.



Imagen 170: Envío o impresión de factura.

Al imprimir la factura, se imprime con el formato asignado al concepto de facturas de contado en CONTPAQi Comercial Premium.

Se mostrará un aviso con la serie y folio de la factura. También se generará el documento de pago con su respectiva serie y folio.

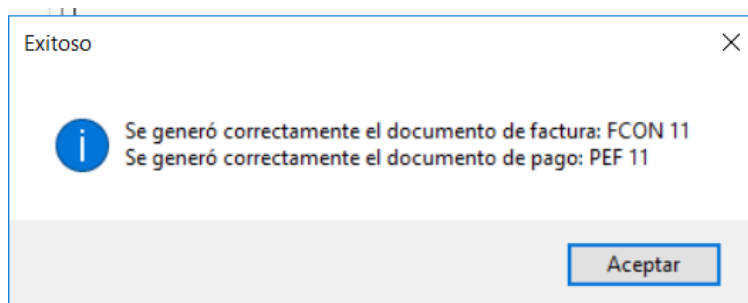


Imagen 171: Serie y folio de la factura y el documento de pago generados.

Podrás ver la factura en CONTPAQi Comercial Premium.

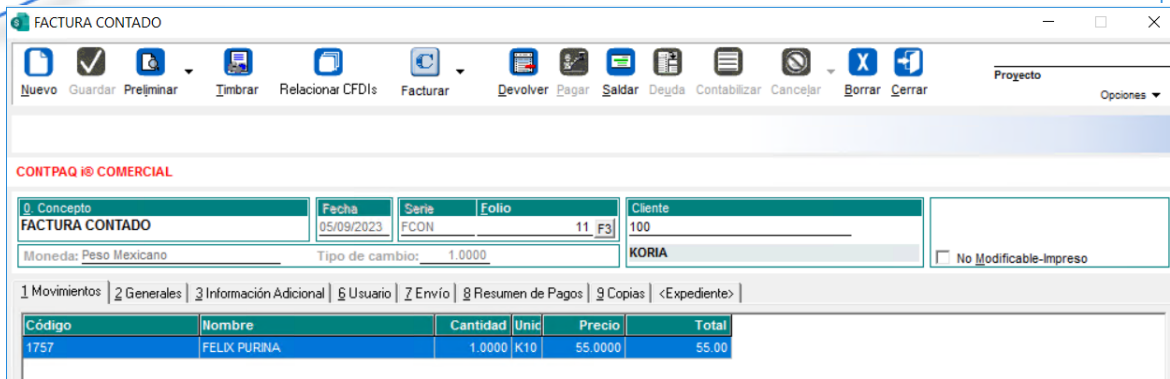


Imagen 172: Factura generada en el sistema comercial.

Y en las referencias de la factura, se indica qué ticket la generó.

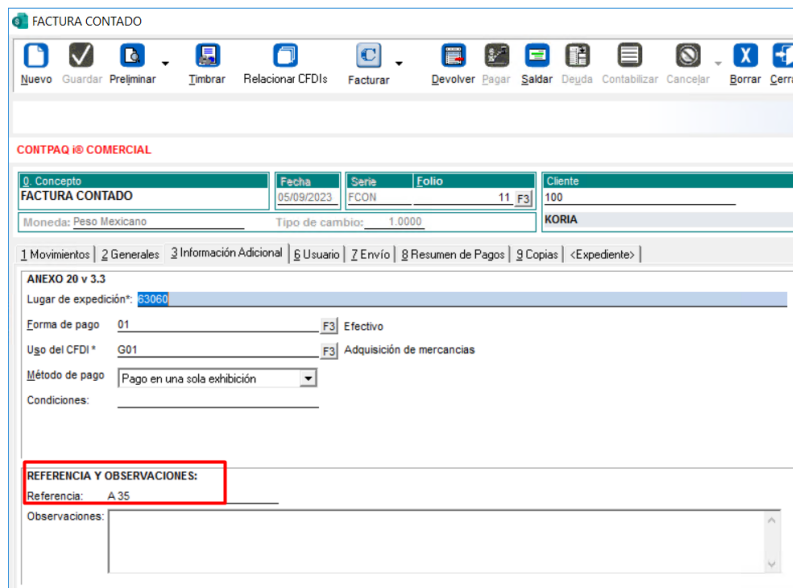


Imagen 173: Serie y folio de la nota de venta del punto de venta en el sistema de comercial.

- Si elegiste factura a crédito, los métodos de pago deberán estar vacíos ya que no se pueden dar abonos a una factura a crédito.

NOTA: La opción de facturar a crédito, aparecerá solamente si en el sistema CONTPAQi Comercial Premium, el cliente tiene habilitada la opción que se le permite vender a crédito. Las facturas de crédito serán enviadas al sistema comercial siempre y cuando su forma de pago sea **99-por definir** y método de pago **pago en parcialidades o diferido**.

En caso que se elimine de comercial una factura a crédito, será desligada de la nota de venta creada en Venta Plus para que pueda volver a ser enviada a comercial o bien, proceder a cancelarla. Dicha nota además no se mostrará en el corte de caja.

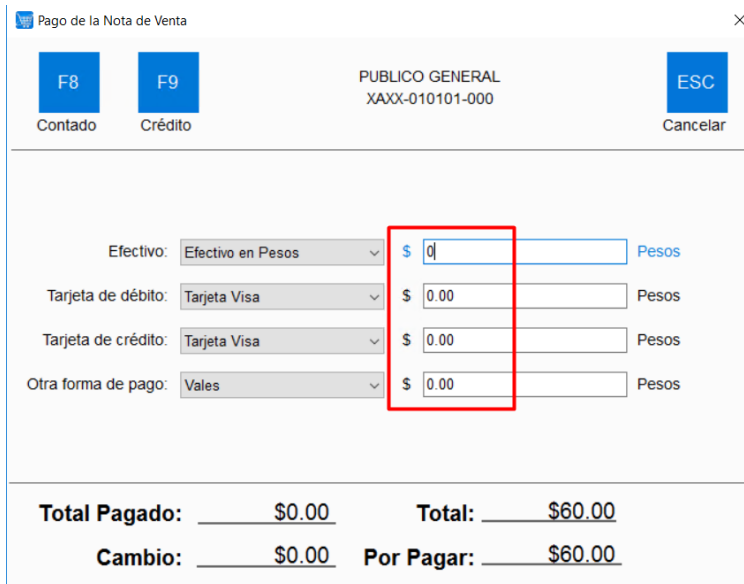


Imagen 174: Factura a crédito.

El sistema arrojará un error en caso de tener montos asignados.

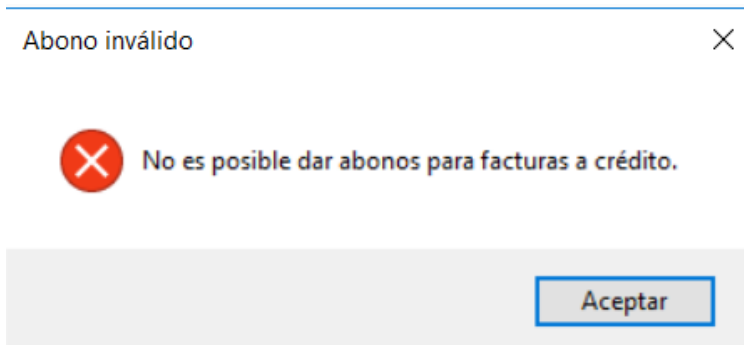
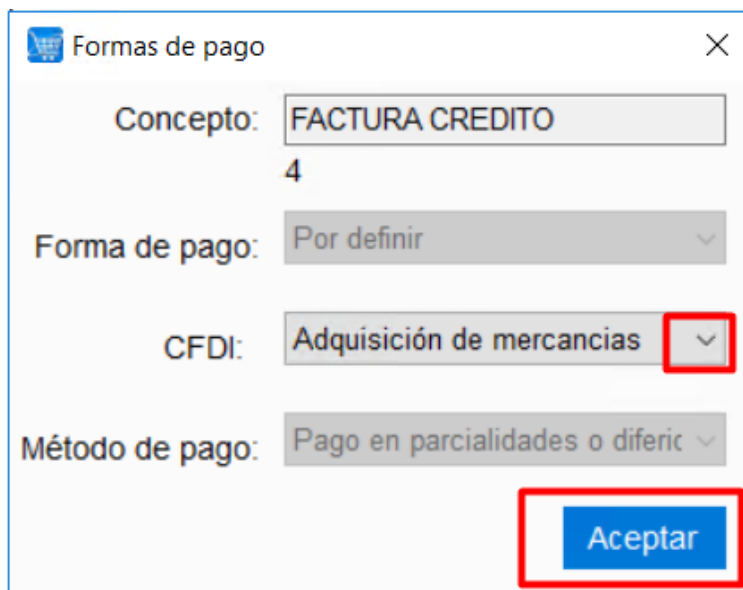


Imagen 175: Error por montos asignados en factura a crédito.

6. Solo podrás modificar las opciones de la lista desplegable **CFDI**. Da clic en **Aceptar**.



Formas de pago

Concepto: FACTURA CREDITO
4

Forma de pago: Por definir

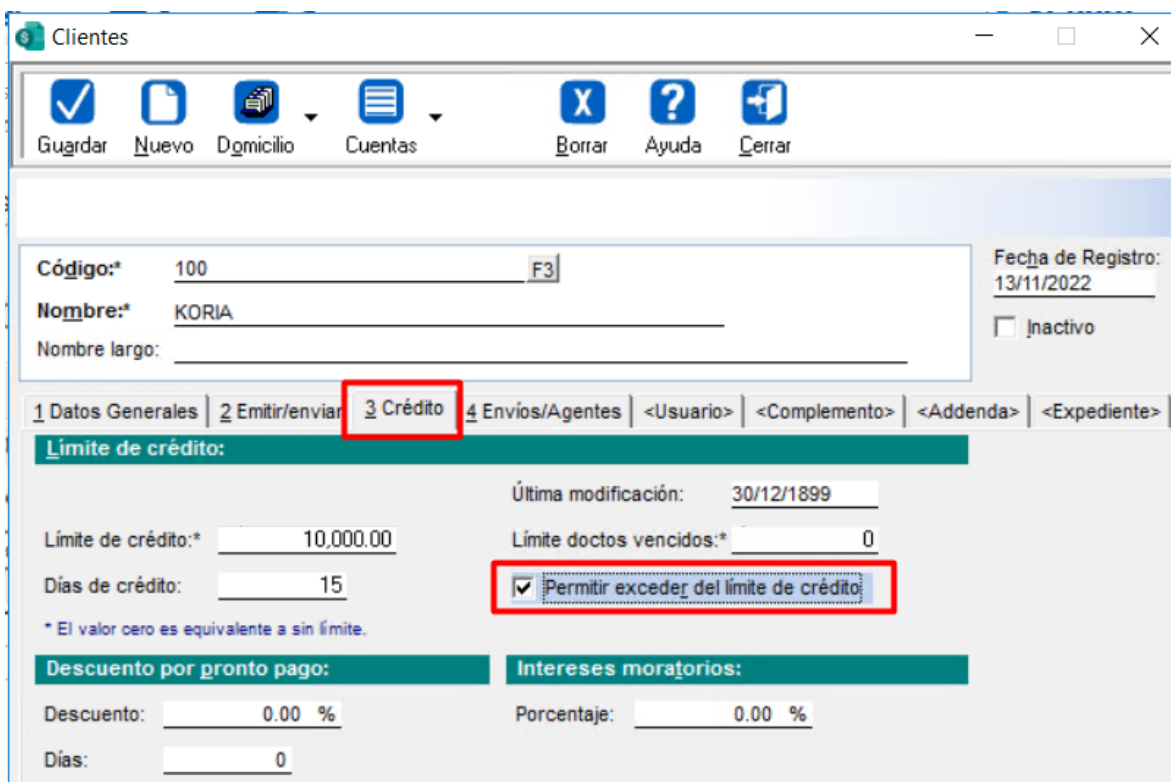
CFDI: Adquisición de mercancías

Método de pago: Pago en parcialidades o diferido

Aceptar

Imagen 176: Conceptos de la factura a crédito.

NOTA: En los clientes que se permite exceder el límite de crédito en el sistema Comercial Premium, se podrán facturar sus compras a crédito en Venta Plus respetando esta configuración, facturando aunque se haya excedido el límite.



Clientes

Guardar Nuevo Domicilio Cuentas Borrar Ayuda Cerrar

Código:* 100 F3 Fecha de Registro: 13/11/2022

Nombre:* KORIA

Nombre largo:

☐ Inactivo

1 Datos Generales 2 Emitir/Enviar 3 Crédito 4 Envíos/Agentes <Usuario> <Complemento> <Addenda> <Expediente>

Límite de crédito:

Límite de crédito:* 10,000.00 Última modificación: 30/12/1899

Días de crédito: 15 Límite doctos vencidos:* 0

☒ Permitir exceder del límite de crédito

* El valor cero es equivalente a sin límite.

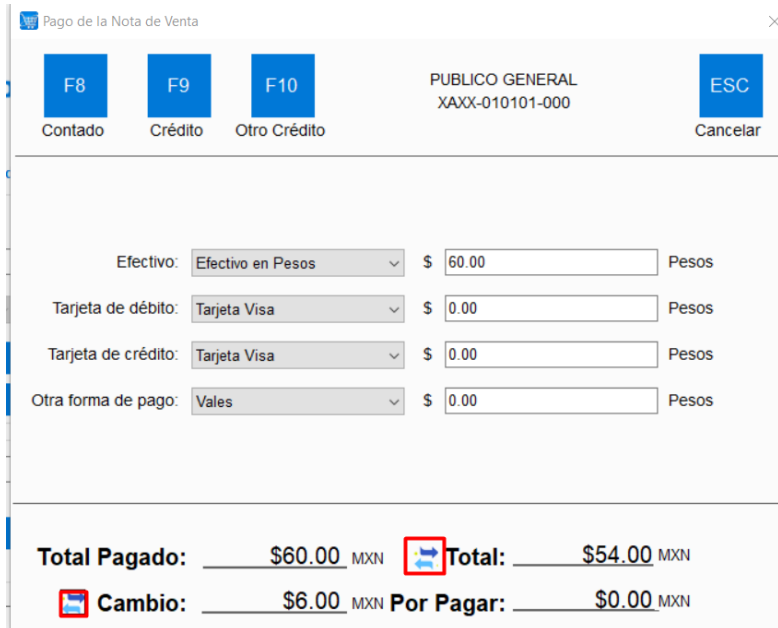
Descuento por pronto pago: Intereses moratorios:

Descuento: 0.00 % Porcentaje: 0.00 %

Días: 0

Imagen 177: Permitir exceder el límite de crédito.

7. Si tienes habilitado el uso de dólares estadounidenses, verás el botón de cambio de moneda en **Total** y **Cambio**.



F8 Contado F9 Crédito F10 Otro Crédito PUBLICO GENERAL XXXX-010101-000 ESC Cancelar

Efectivo: Efectivo en Pesos \$ 60.00 Pesos
 Tarjeta de débito: Tarjeta Visa \$ 0.00 Pesos
 Tarjeta de crédito: Tarjeta Visa \$ 0.00 Pesos
 Otra forma de pago: Vales \$ 0.00 Pesos



Total Pagado: \$60.00 MXN  **Total:** \$54.00 MXN
 **Cambio:** \$6.00 MXN **Por Pagar:** \$0.00 MXN

Imagen 178: Pagar/facturar en diferente moneda.

- Si en la configuración de venta tienes activas las casillas de **Ticket de venta**, dentro de la configuración general, en la pestaña **Configuración de venta**, verás así la información en el ticket: en amarillo la serie, en rojo el lote y la fecha de caducidad y en azul las características.

EL GRANJERO
R.F.C.:CACX7605101P8
Expedido el: 04/08/2025 14:43:27
En: Calle 2 35
El Rodeo 63060 Tepic Nayarit
TEL: 3112182900
612|Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales
PUNTO DE VENTA

Nota de Venta: A 219

Cant.	Descripcion	Pr.Un.	Importe
1.000	Laptop Gamer Lenovo Legion		
(N)		\$30,000.00	\$30,000.00
Serie: 2222222222			
producto lote			
1.000	(N)	\$500.00	\$500.00
Lote: 123456789			
Cad: 04/08/25			
ACCESORIO PARA MASCOTA Z MOD 2060			
1.000	PZA	\$580.00	\$580.00
NEGRO/CHICA			
IMPUESTOS: \$80.00			
TOTAL: \$31,080.00			
(treinta y uno mil ochenta 00/100 M.N)			
FORMA DE PAGO Efectivo			
TOTAL PAGO: \$31,080.00			
CAMBIO: \$0.00			
CAJA: CAJA1			
CAJERO: RAFAEL GUZMAN			
CLIENTE: PUBLICO GENERAL			
GRACIAS POR SU COMPRA			
COMPROBANTE DE OPERACIONES			
CON PUBLICO EN GENERAL			

Imagen 179: Serie, lote y características del producto en el ticket.

Así como la unidad de medida, si la tienes activa en la **Configuración de la terminal**, pestaña **Tickets**, casilla **Imprimir unidad de Medida**.

```

EL GRANJERO
R.F.C.:CACX7605101P8
Expedido el: 04/08/2025 15:32:26
En: Calle 2 35
El Rodeo 63060 Tepic Nayarit
TEL: 3112182900
612|Personas Físicas con Actividades Empre
sariales y Profesionales
PUNTO DE VENTA
Nota de Venta:          A    221
-----
Cant.  Descripción  Pr.Un.    Importe
-----
PERRON ADULTO X KILOS
1.000 $25          $560.00    $560.00
-----
IMPUESTOS:                $0.00
TOTAL:                    $560.00
(quinientos sesenta 00/100 M.N)
FORMA DE PAGO              Efectivo
=====
TOTAL PAGO:                $560.00
CAMBIO:                    $0.00
CAJA: CAJA1
CAJERO: RAFAEL GUZMAN
CLIENTE: PUBLICO GENERAL
          GRACIAS POR SU COMPRA
          COMPROBANTE DE OPERACIONES
          CON PUBLICO EN GENERAL
  
```

Imagen 180: Unidad de medida en el ticket.

2.2.1.9 Ingresos (F9)

Esta funcionalidad permite capturar un ingreso de dinero a la caja.

1. Da clic en **F9** o presiona el teclado de dicha función en tu equipo de cómputo.

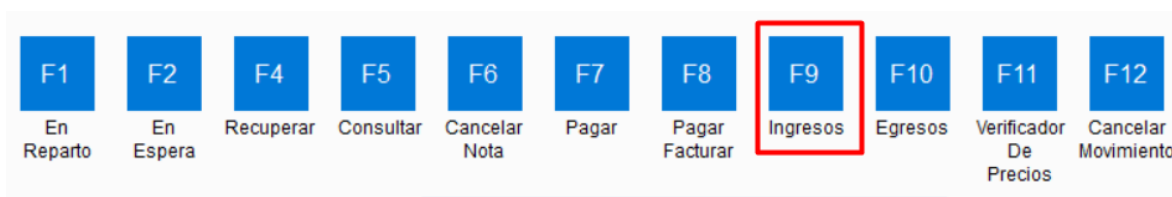
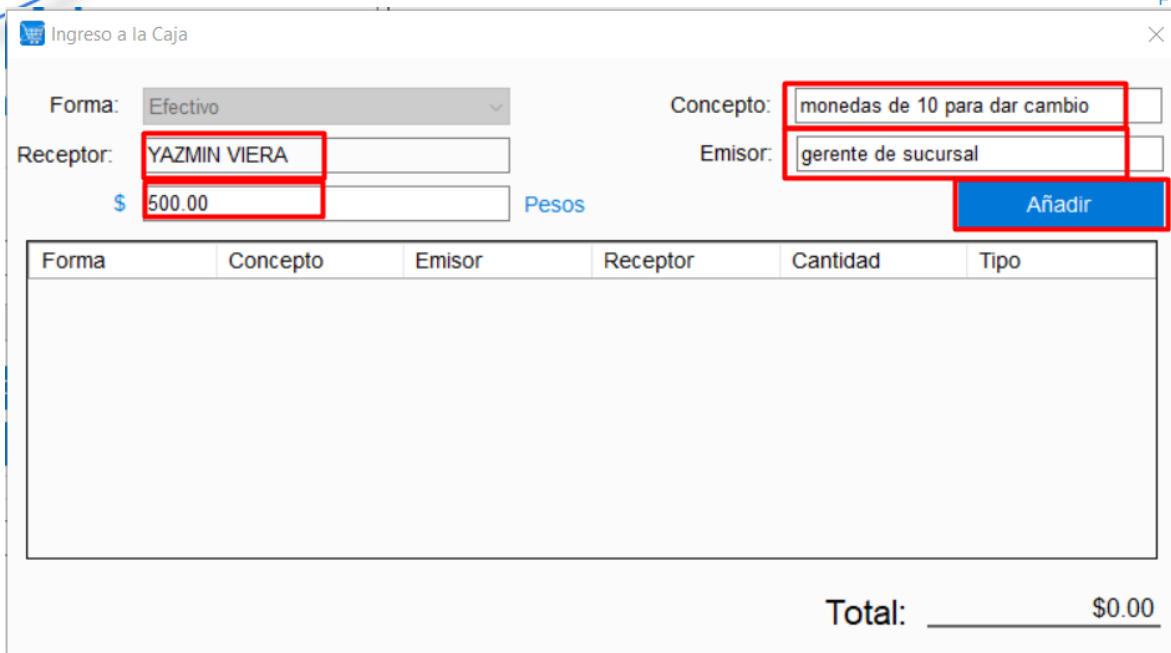


Imagen 181: Función 8 "Ingresos".

El ingreso de dinero en caja siempre será en efectivo.

2. Captura la cantidad de dinero que ingresa, el concepto del ingreso y el emisor (quién lo ordena) en los campos correspondientes y da clic en **Añadir**.

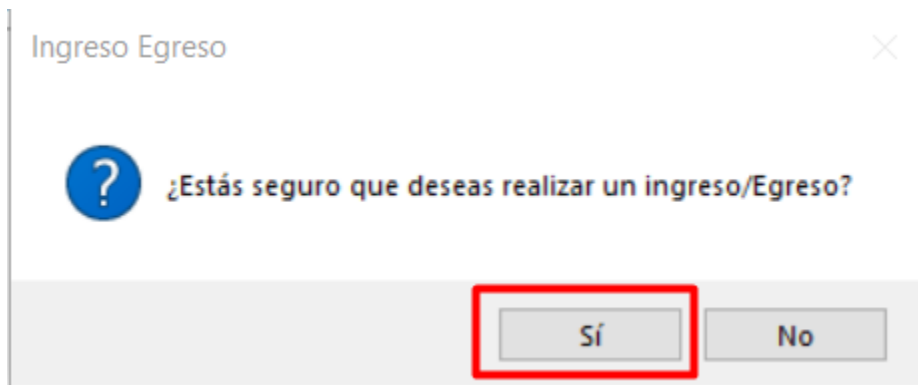


Forma	Concepto	Emisor	Receptor	Cantidad	Tipo
-------	----------	--------	----------	----------	------

Total: _____ \$0.00

Imagen 182: Capturar un ingreso a caja.

3. Da clic en **Si** para confirmar el ingreso.



¿Estás seguro que deseas realizar un ingreso/Egreso?

Sí No

Imagen 183: Aceptar el ingreso.

Se imprimirá una nota con los detalles del ingreso.

Manual de usuario

EL GRANJERO

Fecha: 08/09/2023

Hora: 17:25:13

INGRESO

CAJA: CAJA1

CAJERO: YAZMIN VIERA

Receptor: YAZMIN VIERA

Emisor: gerente de sucursal

Concepto: monedas de 10 para dar cambio

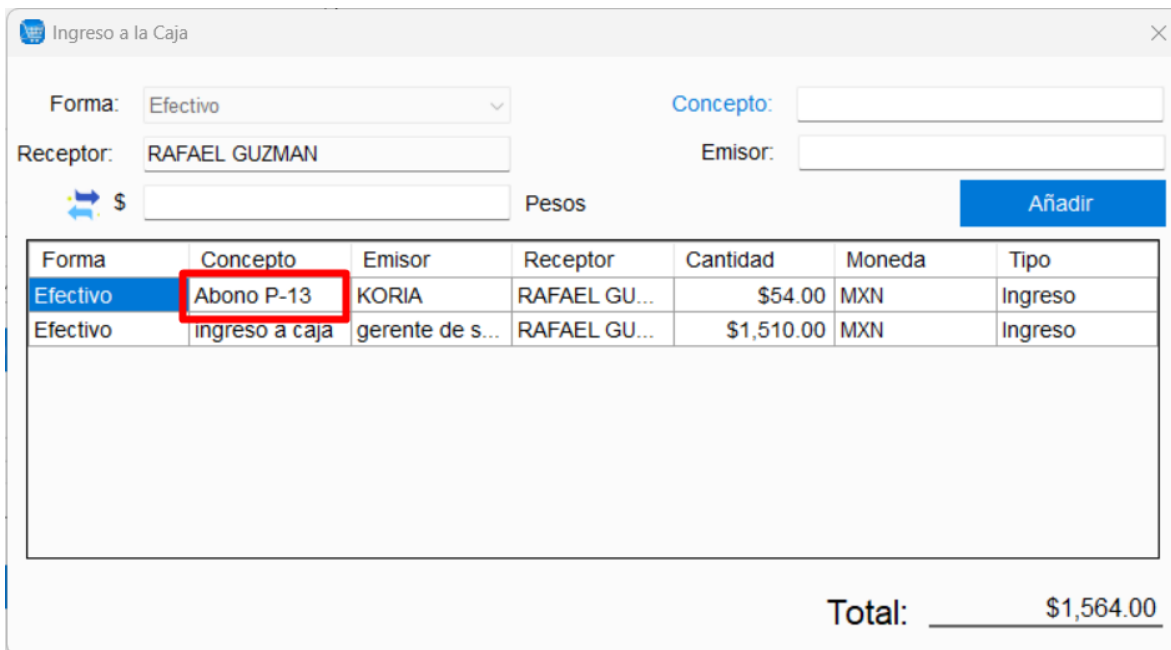
Forma: Efectivo

Cantidad: \$500.00

Recibo: _____

Imagen 184: Nota del ingreso.

Cuando se realice en la caja un abono en efectivo a las notas de apartado, en automático el sistema hará un ingreso a la caja, mostrando en el concepto del ingreso la referencia de la nota de venta donde se realizó el abono.



Ingreso a la Caja

Forma: Concepto:

Receptor: Emisor:

Pesos

Forma	Concepto	Emisor	Receptor	Cantidad	Moneda	Tipo
Efectivo	Abono P-13	KORIA	RAFAEL GU...	\$54.00	MXN	Ingreso
Efectivo	Ingreso a caja	gerente de s...	RAFAEL GU...	\$1,510.00	MXN	Ingreso

Total:

Imagen 185: Ingreso por abono a nota de apartado.

2.2.1.10 Egresos (F10)

Esta función permite capturar un egreso de dinero a la caja, bien por algún pago que se va a realizar al proveedor o por que el límite de dinero que debe tener una caja ya fue rebasado u otra situación que genere un egreso en caja.

Además muestra otros egresos que se hayan generado en caja: como cancelaciones totales o parciales.

Forma	Concepto	Emisor	Receptor	Cantidad	Tipo
Efectivo	monedas de 10 para dar ...	gerente de s...	YAZMIN VIERA	\$500.00	Ingreso
Efectivo	Cancelacion NV	YAZMIN VIERA	PUBLICO GE...	-\$300.00	Egreso
Efectivo	Cancelación parcial	YAZMIN VIERA	PUBLICO GE...	-\$650.00	Egreso

Imagen 186: Egreso por cancelación.

1. Da clic en **F10** o presiona el teclado de dicha función en tu equipo de cómputo.

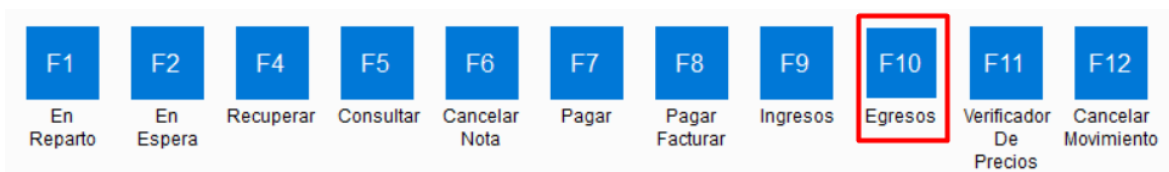
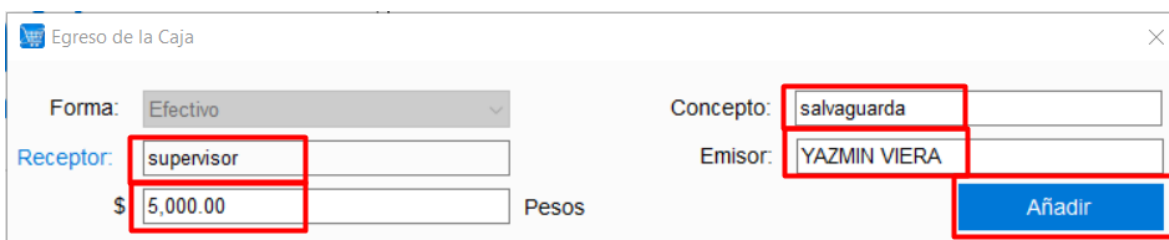


Imagen 187: Función 9 "Egresos".

El egreso de dinero en caja siempre será en efectivo.

2. Captura el concepto del egreso, el emisor (cajero) y el receptor, así como la cantidad del egreso en los campos correspondientes y da clic en **Añadir**.



Egreso de la Caja

Forma: Efectivo

Receptor: supervisor

\$ 5,000.00 Pesos

Concepto: salvaguarda

Emisor: YAZMIN VIERA

Añadir

Imagen 188: Capturar un egreso a la caja.

3. Da clic en **Si** para confirmar el egreso.

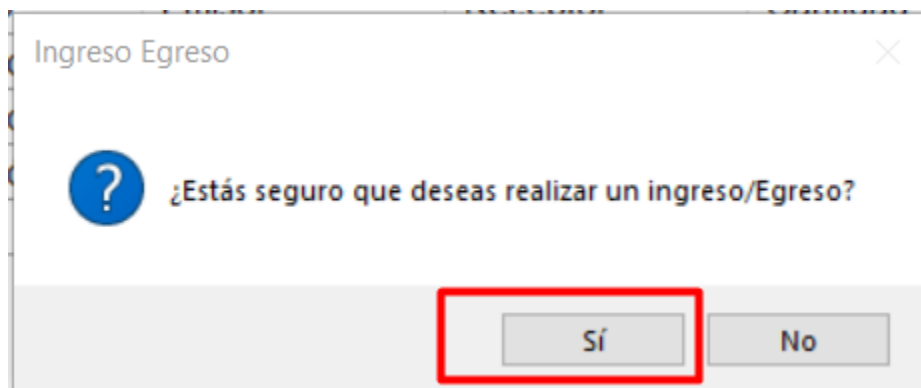


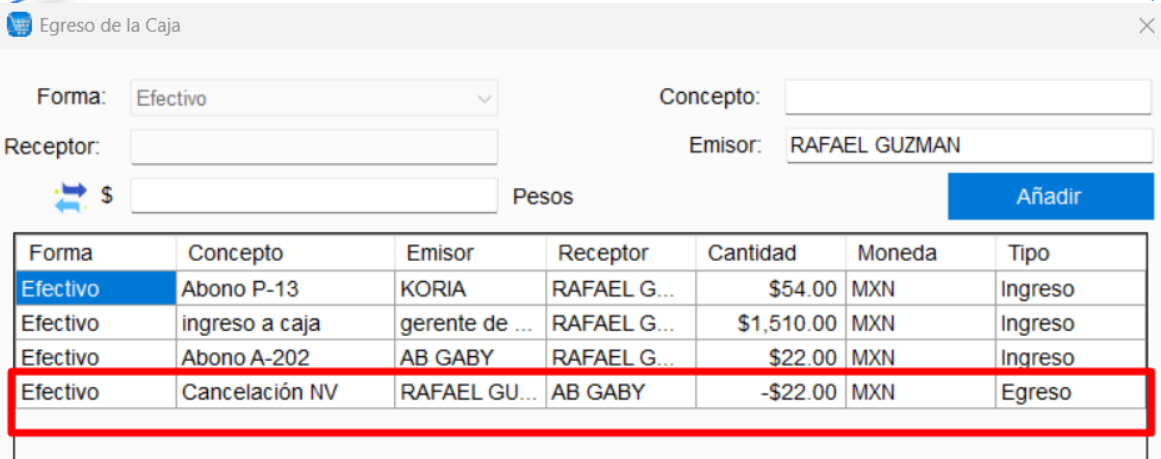
Imagen 189: Aceptar el egreso.

Se genera el ticket indicando el egreso de caja, que debe firmar el receptor para tenerlo como respaldo del egreso del dinero.

EL GRANJERO
Fecha:08/09/2023
Hora:17:32:49
EGRESO
CAJA: CAJA1
CAJERO: YAZMIN VIERA
Receptor: supervisor
Emisor: YAZMIN VIERA
Concepto: salvaguarda
Forma: Efectivo
Cantidad:\$5,000.00
Recibo: _____

Imagen 190: Nota de egreso por pago a proveedor.

Al cancelar una nota de apartado, el efectivo que se haya dado como abono se creará un egreso por este en automático y la nota quedará cancelada.



Forma	Concepto	Emisor	Receptor	Cantidad	Moneda	Tipo
Efectivo	Abono P-13	KORIA	RAFAEL G...	\$54.00	MXN	Ingreso
Efectivo	ingreso a caja	gerente de ...	RAFAEL G...	\$1,510.00	MXN	Ingreso
Efectivo	Abono A-202	AB GABY	RAFAEL G...	\$22.00	MXN	Ingreso
Efectivo	Cancelación NV	RAFAEL GU...	AB GABY	-\$22.00	MXN	Egreso

Imagen 191: Egreso por nota de apartado con abono cancelada.

2.2.1.11 Verificador de precios (F11)

Esta función busca un producto y muestra su precio y existencia.

1. Da clic en **F11** o presiona el teclado de dicha función en tu equipo de cómputo.



Imagen 192: Función F11 "Verificador de precios".

2. En el campo **Producto**, captura el nombre o código del producto que desees. Por defecto verás el precio asignado al cliente.



Imagen 193: Seleccionar producto para verificar precio.

3. Da clic en el producto y luego presiona ENTER para elegirlo. Presiona nuevamente enter para pasar a la venta o bien la tecla esc para cancelar la consulta.



Imagen 194: Información del producto.

4. Puedes cambiar el precio por lista de precios seleccionándola de la lista desplegable.



Imagen 195: Cambiar precio del producto seleccionado.

9. Si quieres ver el precio original y el de la nueva lista de precios, da clic en el triángulo azul.



Imagen 196: Comparación de lista de precios.

NOTA: En caso que tengas habilitado el uso de dólares estadounidenses, podrás ver el precio en dicha moneda al dar clic en el botón de cambio de moneda.



Imagen 197: Verificar precio en dólares.

- Si escribes el código exacto del producto, solo necesitarás presionar ENTER para ver su precio y existencias.

Verás el código, nombre, precio y existencias del producto. En automático se elegirá en el campo **Producto** al menos que hayas cancelado la consulta.

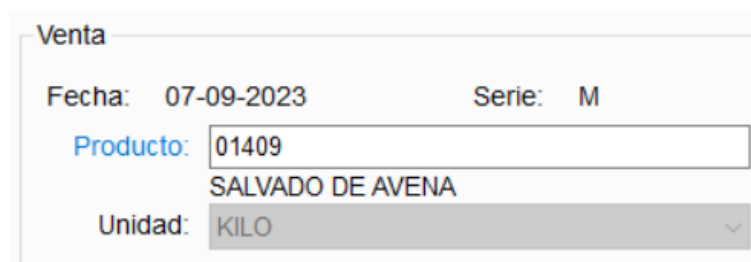


Imagen 198: Usar el producto seleccionado.

NOTA: El sistema detecta la configuración de impuestos que se tiene en **CONTPAQi Comercial Premium**, pero siempre mostrará los precios con impuestos incluidos.

2.2.1.12 Cancelar movimiento [F12]

Permite cancelar los movimientos de una venta: los productos que se encuentran en el carrito de compras.

1. Da clic en **F12** o presiona el teclado de dicha función en tu equipo de cómputo.



Imagen 199: Función 11 "Cancelar movimiento".

2. En el carrito de compras, en cada producto de la venta aparecerá un bote de basura. Da clic sobre el bote del producto que deseas cancelar.

Producto	Cantidad	UM	Precio	Total	Eliminar
FELIX PURINA	1.000	KILO /10	\$55.00	\$55.00	
CAT CHOW KILO	1.000	KILO /20	\$55.00	\$55.00	

Imagen 200: Eliminar producto del carrito.

3. Se te pedirá confirmación, haz clic en **Sí**.

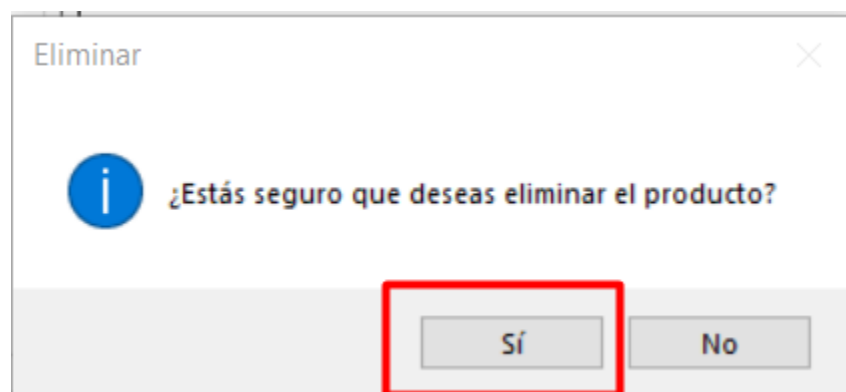
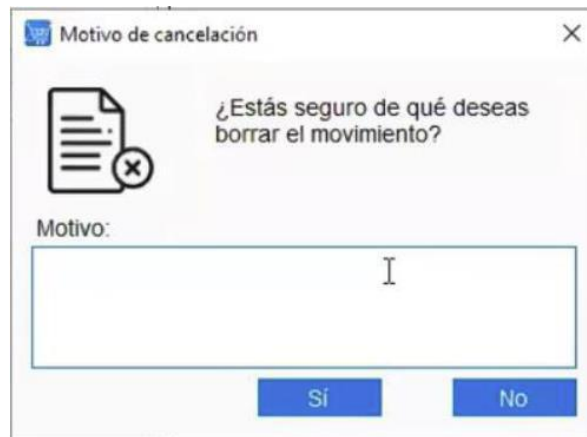


Imagen 201: Confirmación de cancelación de movimiento.

NOTA: Solo si el usuario supervisor inició sesión en el sistema y cancela un movimiento, se pedirá el motivo de cancelación y no la contraseña de autorización.

*Imagen 202: Capturar motivo de cancelación de movimiento.*

Se imprimirán tres juegos del ticket de la compra: uno con el importe de la devolución, que el cliente firmará de entregado del efectivo:

Y los otros dos juegos son del ticket de la compra sin el movimiento cancelado: uno para el cajero y otro para el cliente.

2.2.1.13 Apartar notas

El sistema cuenta con la funcionalidad de usar notas de apartado.

Las notas de apartado son notas que se realizan a un cliente en específico, donde aparta un producto con el compromiso de liquidarlo en una fecha determinada, por lo que esta nota recibe abonos hasta liquidarla. Estas notas afectan el inventario.

NOTA: Esta función solo estará disponible para usar si la nota en curso no es una nota cerrada y el cliente no es el Público en General.

Para ello debes tener habilitada esta opción en las preferencias de la configuración general. Cuando tengas habilitado las notas de apartado, en la ventana de **Venta** encontrarás un nuevo botón para apartar notas. Las notas que se apartan se hacen desde la captura de la venta, para ello:

1. Captura tus productos en la venta y añádelos a la nota.

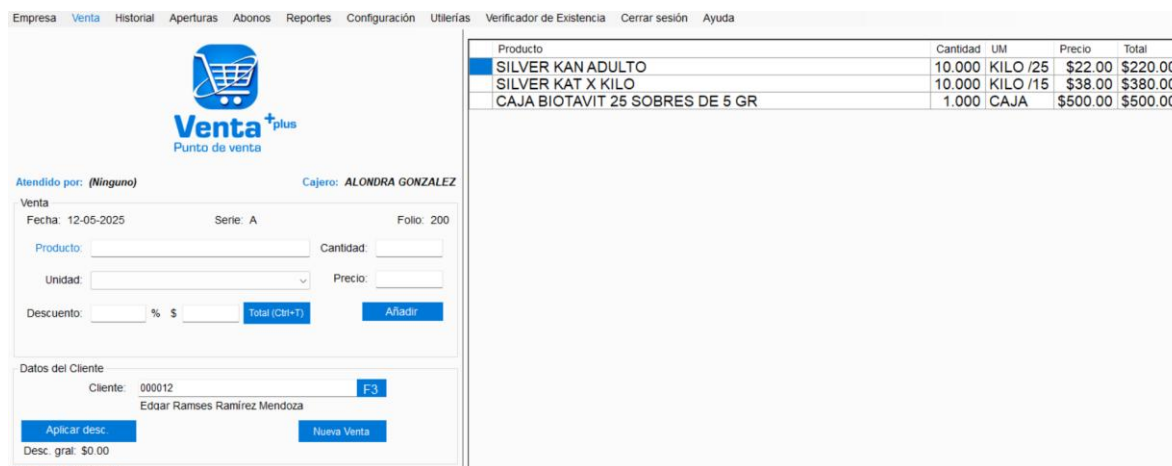


Imagen 203: Añadir productos a la nota de apartado.

2. Verás que el botón de apartar está inhabilitado. Cambia el cliente al que le estás realizando la venta, ya que no se pueden apartar notas a público en general.

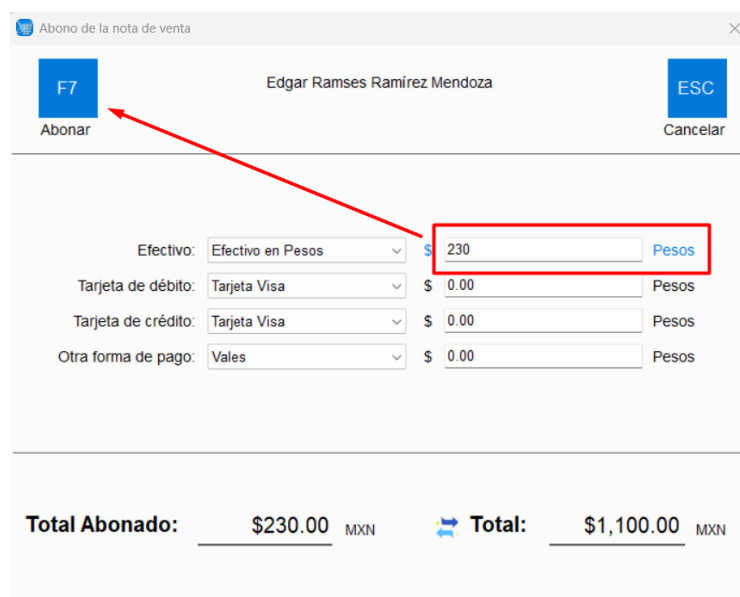


Imagen 204: Cambiar cliente nota de apartado.

3. Una vez que termines de añadir los productos, presiona las teclas **CTRL** y **A** al mismo tiempo para apartar la nota o bien, presiona el botón **A**.

*Imagen 205: Opción apartar nota.*

4. Aparecerá una ventana muy similar a la del pago de la nota de venta. En los campos de captura, indica si la nota recibirá un abono para las diferentes formas de pago y luego da clic en **Abonar**.



Forma de Pago	Monto	Moneda
Efectivo: Efectivo en Pesos	\$ 230	Pesos
Tarjeta de débito: Tarjeta Visa	\$ 0.00	Pesos
Tarjeta de crédito: Tarjeta Visa	\$ 0.00	Pesos
Otra forma de pago: Vales	\$ 0.00	Pesos

Total Abonado: \$230.00 MXN **Total:** \$1,100.00 MXN

Imagen 206: Apartar nota.

El abono a una nota de venta de apartado es opcional, por lo que se puede dar simplemente el clic en abonas sin capturar un abono. Se creará un ticket de abono donde en el pie de página mostrará el abono inicial y el monto pendiente del ticket.

Manual de usuario

EL GRANJERO
R.F.C.: CACX7605101P8
Expedido el: 12/05/2025 11:32:23
En: Calle 2 35
El Rodeo 63060 Tepic Nayarit
TEL: 3112182900
Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales
PUNTO DE VENTA

Nota de venta:	A	200
----------------	---	-----

Cant.	Descripcion	Pr.Un.	Importe
10.000	639	\$22.00	\$220.00
	SILVER KAN ADULTO		
10.000	1646	\$38.00	\$380.00
	SILVER KAT X KILO		
1.000	2006	\$500.00	\$500.00
	CAJA BIOTAVIT 25 SOBRES DE 5 GR		
TOTAL:			\$1,100.00
(mil cien 00/100 M.N)			
FORMA DE PAGO			Efectivo
ABONO:			\$230.00
PENDIENTE:			\$870.00

CAJA: CAJA1
CAJERO: ALONDRA GONZALEZ
CLIENTE: Edgar Ramses Ramirez Mendoza
GRACIAS POR SU COMPRA
COMPROBANTE DE OPERACIONES
CON PUBLICO EN GENERAL

Imagen 207: Ticket de nota de apartado.

2.2.2 Corte de caja

1. Da clic en **Corte de caja**.



Imagen 208: Corte de caja.

2. Da clic en **Si** para confirmar el corte.

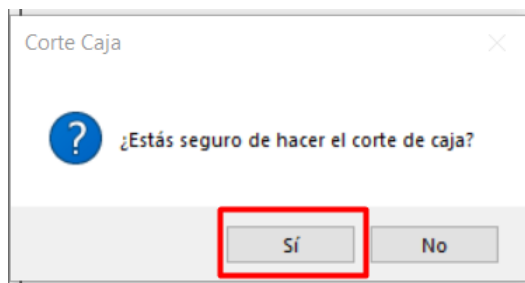


Imagen 209: Confirmar el corte de caja.

NOTA: En caso de que tengas notas de venta en espera, no podrás realizar el corte de caja, por lo que tendrás que hacer la cancelación o el pago de las notas que tengas en espera una por una.

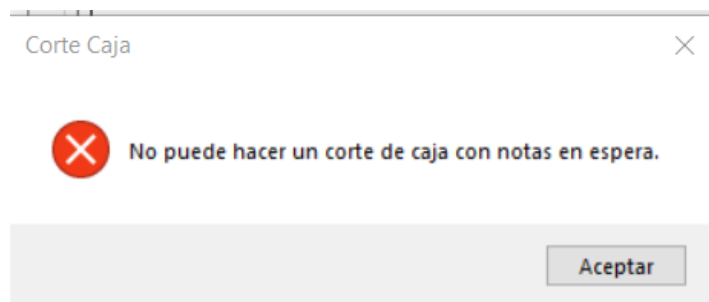


Imagen 210: Error por corte de caja con notas en espera.

Ya que realices el corte de caja, se imprimirá el ticket correspondiente.

CORTE DE CAJA COMERCIAL
FECHA: 08/09/2023 HORA: 17:42:16
APERTURA: 35
CAJERO: YAZMIN VIERA
SERIE A
FOLIO INICIAL: 82
FOLIO FINAL: 86

```
=====
EFFECTIVO INICIAL:                $2,500.00
-----
VENTA DE CONTADO:                 $3,860.00
-----
EFFECTIVO:                        $3,860.00
TDC:                             $0.00
VALES:                           $0.00
TRANSFERENCIA:                   $0.00
CHEQUE:                          $0.00
OTRAS FORMAS:                    $0.00
-----
IVA:                             $0.00
VENTA A CREDITO:                 $0.00
-----
INGRESOS A CAJA:                 $10,500.00
-----
TOTAL DE EGRESOS:                $5,950.00
-----
EGRESOS A CAJA:                  $5,000.00
EGRESOS CANCELACION PARC.:       $650.00
EGRESOS CANCELACION:             $300.00
-----
GRAN TOTAL EN CAJA:              $10,910.00
-----
GRAN TOTAL EN EFECTIVO:          $10,910.00
-----
```

Imagen 211: Corte de caja impreso.

Se cerrará el turno en el sistema, por lo que para seguir haciendo ventas se necesitará hacer otra apertura de caja desde el menú **Venta**.

En caso que tengas activada la opción **Uso de dólares estadounidenses** en la configuración general del sistema, al momento de hacer un corte de caja y existan movimientos en dólares, se van a imprimir dos cortes: uno con los movimientos realizados en pesos y otro para los realizados en dólares.

CORTE DE CAJA COMERCIAL		CORTE DE CAJA COMERCIAL	
FECHA: 17/01/2024	HORA: 15:48:18	FECHA: 17/01/2024	HORA: 15:48:18
APERTURA: 45		APERTURA: 45	
CAJERO: Yamileth Delgadillo Rivera		CAJERO: Yamileth Delgadillo Rivera	
SERIE A		SERIE A	
FOLIO INICIAL: 94		FOLIO INICIAL: 94	
FOLIO FINAL: 107		FOLIO FINAL: 107	

MONEDA: MXN		MONEDA: USD	
EFFECTIVO INICIAL:	\$2,500.00	EFFECTIVO INICIAL:	\$0.00
VENTA DE CONTADO:	\$12,218.71	VENTA DE CONTADO:	\$1.78
EFFECTIVO:	\$12,164.71	EFFECTIVO:	\$1.78
TDC:	\$54.00	TDC:	\$0.00
VALES:	\$0.00	VALES:	\$0.00
TRANSFERENCIA:	\$0.00	TRANSFERENCIA:	\$0.00
CHEQUE:	\$0.00	CHEQUE:	\$0.00
OTRAS FORMAS:	\$0.00	OTRAS FORMAS:	\$0.00
IVA:	\$0.00	IVA:	\$0.00
VENTA A CREDITO:	\$0.00	VENTA A CREDITO:	\$0.00
INGRESOS A CAJA:	\$0.00	INGRESOS A CAJA:	\$0.00
TOTAL DE EGRESOS:	\$0.00	TOTAL DE EGRESOS:	\$0.00
EGRESOS A CAJA:	\$0.00	EGRESOS A CAJA:	\$0.00
EGRESOS CANCELACION PARC.:	\$0.00	EGRESOS CANCELACION PARC.:	\$0.00
EGRESOS CANCELACION:	\$0.00	EGRESOS CANCELACION:	\$0.00
GRAN TOTAL EN CAJA:	\$14,718.71	GRAN TOTAL EN CAJA:	\$1.78
GRAN TOTAL EN EFFECTIVO:	\$14,664.71	GRAN TOTAL EN EFFECTIVO:	\$1.78

Imagen 212: Corte de caja en pesos (izquierda) y en dólares (derecha).

2.2.2.1 Declaración del cajero

La declaración del cajero es una funcionalidad que tiene como finalidad que el cajero de acuerdo a lo que tiene en caja, haga la declaración del dinero, ya sea por denominación de billetes o cantidad en general. Se activa desde las configuraciones generales del sistema.

NOTA: Para que se pueda hacer la declaración del cajero, debes tener deshabilitado el uso de dólares.

Para hacer la declaración sigue estos pasos.

1. Realiza tu corte de caja. Debes tener además al menos un pago hecho en efectivo.



Datos del Cliente

Cliente: PG F3

PUBLICO GENERAL

Aplicar desc. Nueva Venta

Desc. gral:

Ctrl + Alt + R> Recargar vista

F2 En Espera F4 Recuperar F5 Consultar F6 Cancelar Nota F7 Pagar F8 Pagar Facturar F9 Ingresos F10 Egresos F11 Verificador De Precios F12 Cancelar Movimiento

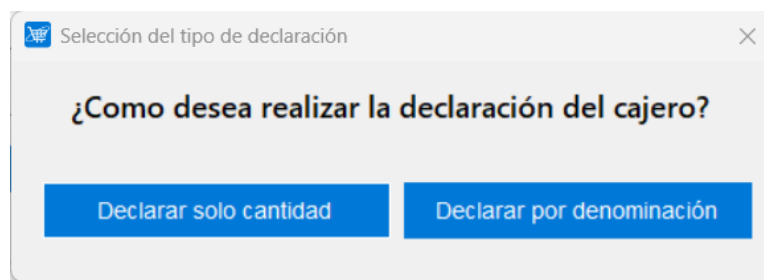
Otras acciones (CTRL +)

A Apartar O Observaciones D Datos Adicionales

Corte de Caja

Imagen 213: Corte de caja.

2. Elige el tipo de declaración: por cantidad o por denominación.



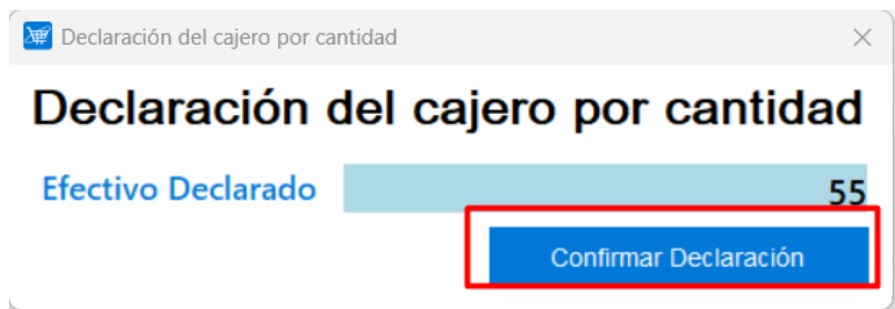
Selección del tipo de declaración

¿Como desea realizar la declaración del cajero?

Declarar solo cantidad Declarar por denominación

Imagen 214: Tipo de declaración.

- Si eliges declaración por cantidad, aparecerá una ventana para ingresar la cantidad de efectivo en total. Ingresala y da clic en **Confirmar declaración**.



Declaración del cajero por cantidad

Declaración del cajero por cantidad

Efectivo Declarado 55

Confirmar Declaración

Imagen 215: Declaración por cantidad.

- Si eliges la declaración por denominación, aparecerá una ventana separando por billetes donde deberás ingresar cuántos billetes y monedas de cada uno tienes en caja. Ingresalos y da clic en **Confirmar declaración**.



Billetes		Monedas	
	0		0
	0		0
	1		0
	3		0
	1		0
			0
			0
			0
			0

Efectivo Declarado \$550.00 **Confirmar Declaración**

Imagen 216: Declaración por denominación.

Al finalizar la declaración y confirmar el efectivo, se imprimirán 2 tickets: un ticket con el corte de caja que siempre se imprime y otro la declaración del cajero según como se haya declarado (por denominación o cantidad).

Si la declaración fue por denominación, el ticket mostrará detalladamente la información establecida, es decir, el número de billetes y monedas contados.

Además, al igual que un corte de caja se puede reimprimir desde el historial de aperturas, también se reimprimirá la declaración si existe una relacionada con la apertura.

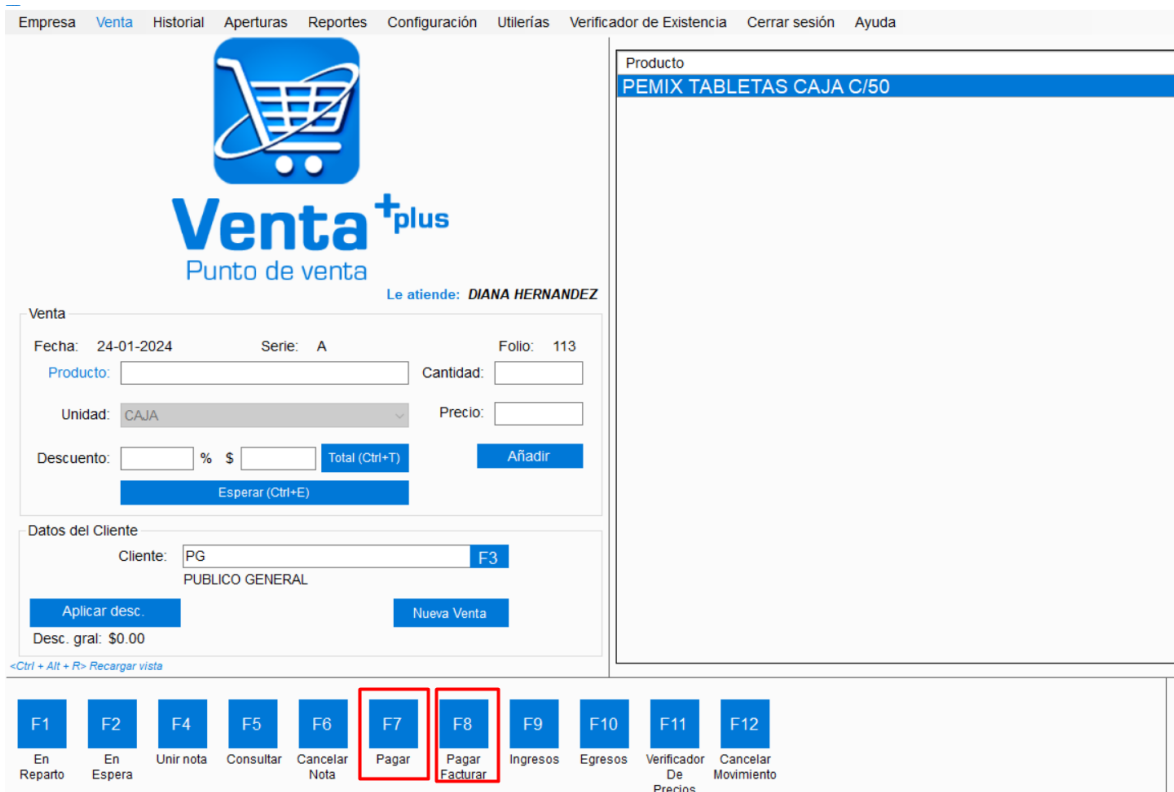
2.2.3 Modo farmacia

Este modo farmacia, permite que una terminal de tipo caja actúe como una farmacia, añadiendo agentes como médicos y productos como medicamentos o productos de farmacia. Solo se puede utilizar en productos con lotes.

La diferencia principal con una caja normal, es que al crear una nota de venta que contenga un medicamento o producto de farmacia, se solicitará el médico que atendió al paciente/cliente.

Para utilizar el modo farmacia, realiza el siguiente proceso:

- Captura un medicamento o producto de farmacia y da clic en **Pagar o Pagar Facturar**. Por defecto, se tomará como nombre del paciente el cliente que se tenga en la nota de venta.



Empresa **Venta** Historial Aperturas Reportes Configuración Utilerías Verificador de Existencia Cerrar sesión Ayuda

Venta⁺plus
Punto de venta

Le atiende: **DIANA HERNANDEZ**

Venta

Fecha: 24-01-2024 Serie: A Folio: 113

Producto: Cantidad:

Unidad: CAJA Precio:

Descuento: % \$ Total (Ctrl+T) Añadir

Esperar (Ctrl+E)

Datos del Cliente

Cliente: PG F3

PUBLICO GENERAL

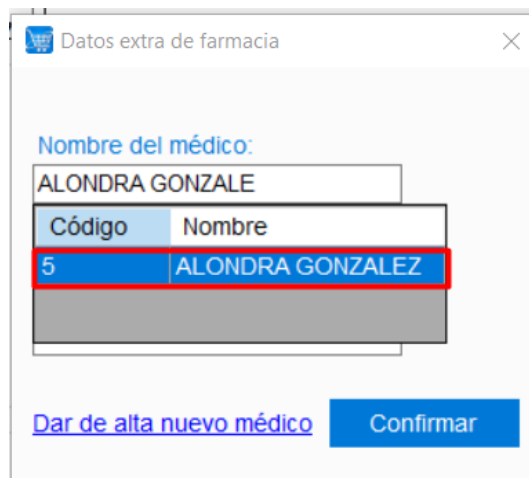
Aplicar desc. Desc. gral: \$0.00 Nueva Venta

<Ctrl + Alt + R> Recargar vista

F1 En Reparto F2 En Espera F4 Unir nota F5 Consultar F6 Cancelar Nota F7 Pagar F8 Pagar Facturar F9 Ingresos F10 Egresos F11 Verificador De Precios F12 Cancelar Movimiento

Imagen 217: Pagar nota de venta de farmacia.

- En el campo **Nombre del médico**, captura su código o nombre, considerando que solo aparecerán los que tengas configurados como médicos. Haz doble clic sobre el nombre en el listado para elegirlo.



Datos extra de farmacia

Nombre del médico:

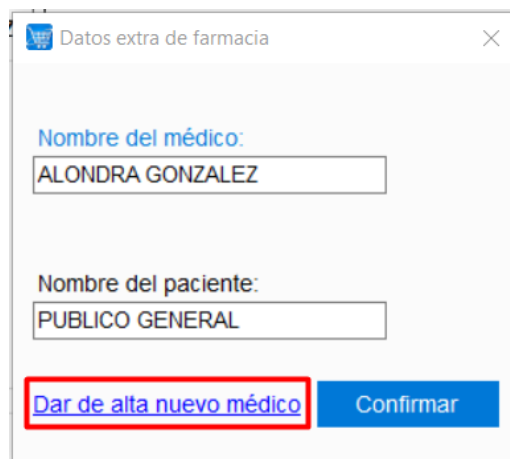
ALONDRA GONZALEZ

Código	Nombre
5	ALONDRA GONZALEZ

[Dar de alta nuevo médico](#) [Confirmar](#)

Imagen 218: Seleccionar médico.

8. Si no tienes al médico registrado, puedes hacerlo haciendo clic en **Dar de alta nuevo médico**.



Datos extra de farmacia

Nombre del médico:

ALONDRA GONZALEZ

Nombre del paciente:

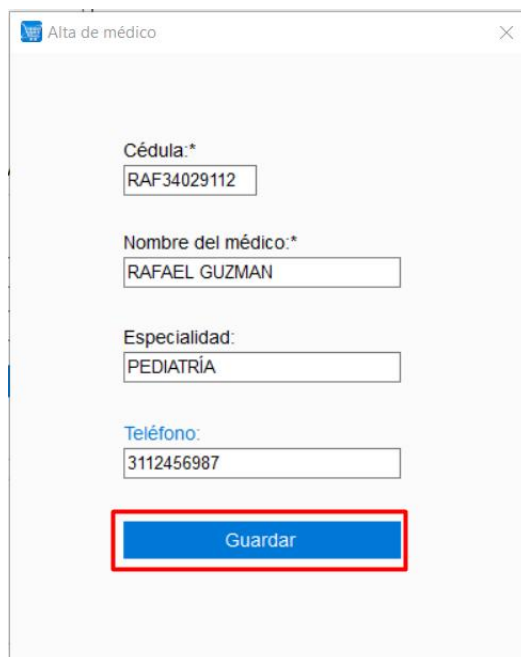
PUBLICO GENERAL

[Dar de alta nuevo médico](#) [Confirmar](#)

Imagen 219: Agregar nuevo médico.

Aparecerá un formulario que pedirá datos básicos del médico, que se guardan en campos específicos del agente en comercial premium: Cedula = Código del agente. Especialidad = Texto extra1. Teléfono = Texto extra2.

9. Basta con que llenes los datos que solicita y des clic en **Guardar**.



Alta de médico

Cédula:*
RAF34029112

Nombre del médico:*
RAFAEL GUZMAN

Especialidad:
PEDIATRÍA

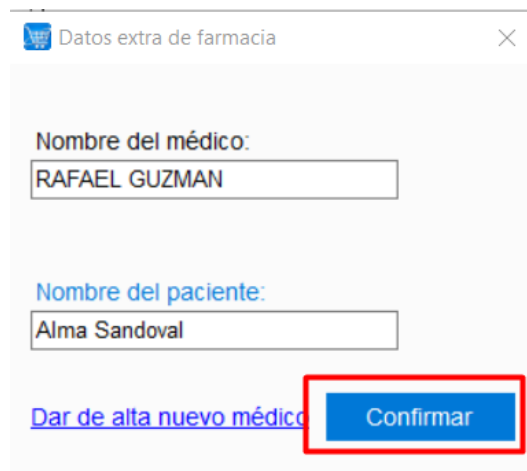
Teléfono:
3112456987

Guardar

Imagen 220: Datos del médico.

El sistema pondrá el médico agregado en la nota.

10. En **Nombre del paciente** captura el correspondiente y da clic en **Confirmar**.



Datos extra de farmacia

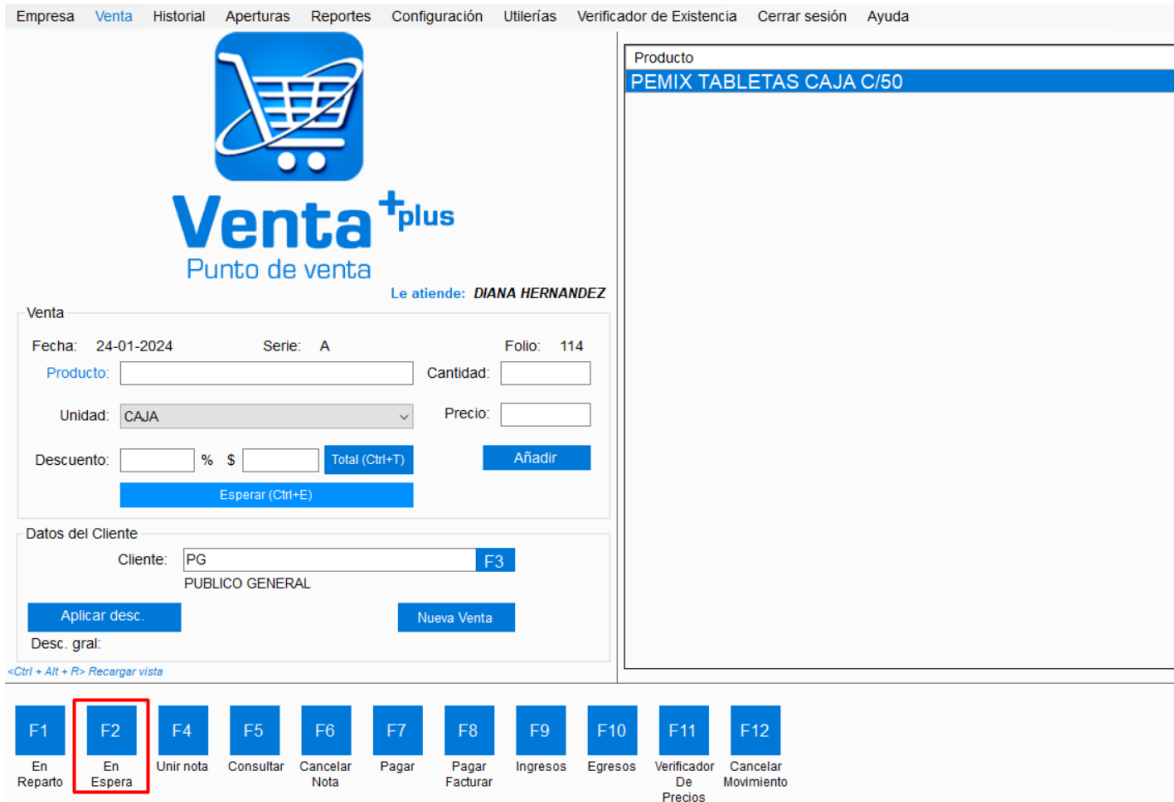
Nombre del médico:
RAFAEL GUZMAN

Nombre del paciente:
Alma Sandoval

[Dar de alta nuevo médico](#) **Confirmar**

Imagen 221: Guardar datos del médico y paciente.

También puede suceder, que necesites pausar la nota de venta con medicamento que estás cobrando, por lo que de igual manera se te pedirán estos datos al ponerla en espera.

11. Da clic **En espera.**

Empresa **Venta** Historial Aperturas Reportes Configuración Utilerías Verificador de Existencia Cerrar sesión Ayuda

Venta⁺plus
Punto de venta

Le atiende: **DIANA HERNANDEZ**

Venta

Fecha: 24-01-2024 Serie: A Folio: 114

Producto: Cantidad:

Unidad: CAJA Precio:

Descuento: % \$ Total (Ctrl+T) **Añadir**

Esperar (Ctrl+E)

Datos del Cliente

Cliente: PG **F3**
PUBLICO GENERAL

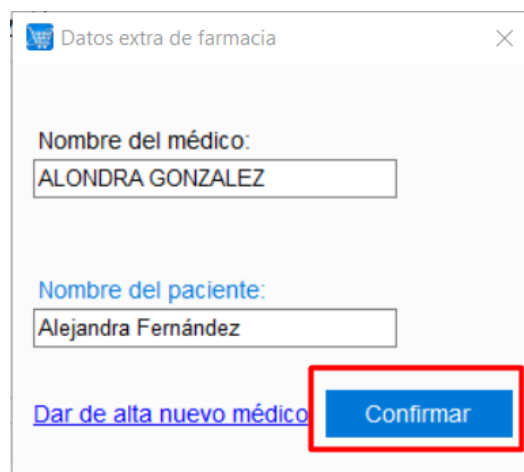
Aplicar desc. **Nueva Venta**

Desc. gral:

<Ctrl + Alt + R> Recargar vista

F1 En Reparto **F2 En Espera** F4 Unir nota F5 Consultar F6 Cancelar Nota F7 Pagar F8 Pagar Facturar F9 Ingresos F10 Egresos F11 Verificador De Precios F12 Cancelar Movimiento

Imagen 222: Nota de venta de farmacia en espera.

12. Repite los pasos anteriores para asignar un médico y un paciente y da clic **en confirmar.**

Datos extra de farmacia

Nombre del médico:

Nombre del paciente:

[Dar de alta nuevo médico](#) **Confirmar**

Imagen 223: Datos extra de farmacia.

Este tipo de notas, como ya tienen un médico asignado, al recuperarlas verás el nombre del médico en la ventana de la nota de venta, del lado inferior izquierdo del logotipo de Venta Plus.

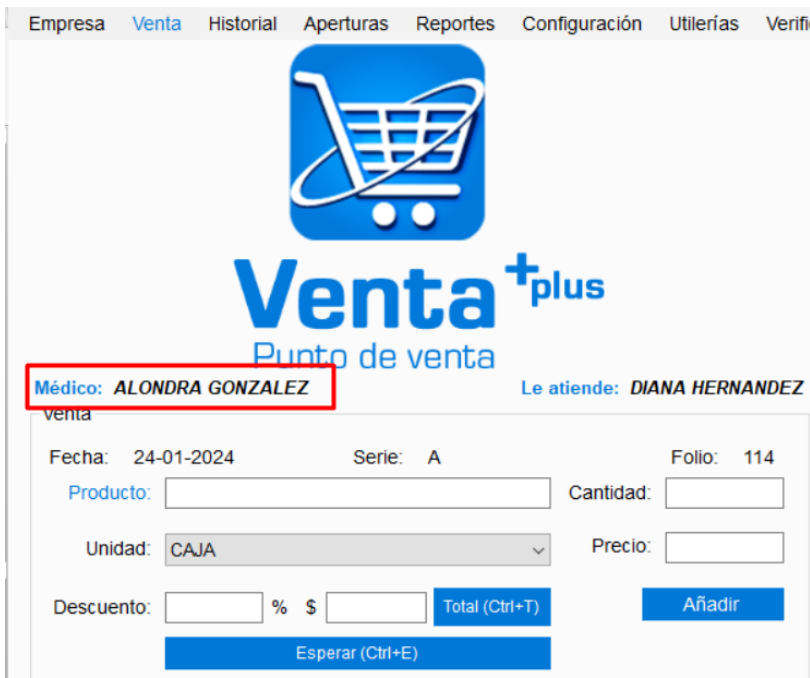


Imagen 224: Nombre del médico en nota de venta.

Y al pagar, ya no se solicitarán los datos del médico y el paciente, pero podrás editar estos datos si das clic en el nombre del médico.

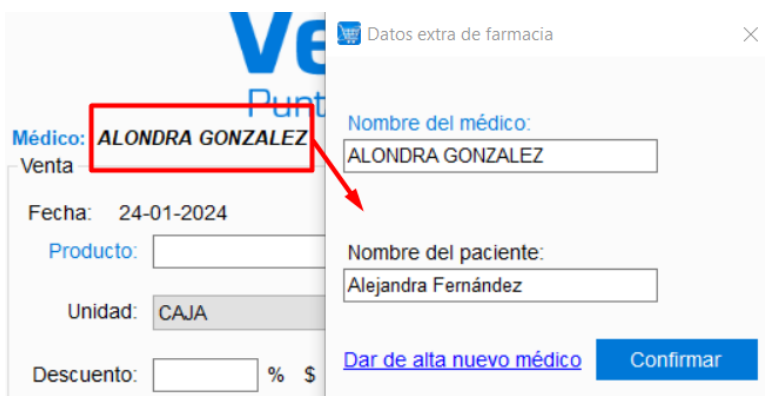


Imagen 225: Editar datos del médico y paciente.

3. HISTORIAL

La opción **Historial**, muestra el histórico de las notas de ventas generadas en un intervalo de tiempo.

NOTA: Algunas funcionalidades están restringidas y solo las puede realizar el usuario supervisor.

Para ver el historial, realiza el siguiente proceso:

1. Da clic en el menú **Historial**.

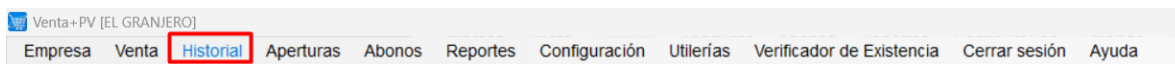


Imagen 226: Menú historial.

2. En **Fecha inicial** y **Fecha final**, elige de que día a que día deseas ver las notas de ventas que se generaron.

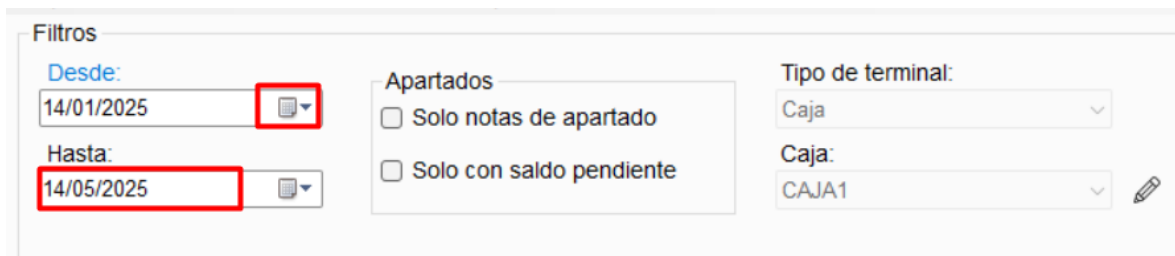
The image shows a 'Filtros' (Filters) section with three main areas. On the left, there are two date pickers: 'Desde:' (From) with the date 14/01/2025 and 'Hasta:' (To) with the date 14/05/2025. Both date pickers have a red box around them. In the middle, there is a section titled 'Apartados' (Partials) with two checkboxes: 'Solo notas de apartado' and 'Solo con saldo pendiente'. On the right, there is a section titled 'Tipo de terminal:' (Terminal type) with a dropdown menu showing 'Caja' and another dropdown menu showing 'CAJA1'.

Imagen 227: Elegir fechas de consulta.

Adicionalmente, puedes filtrar el historial para mostrar solo las notas de apartado con las casillas de verificación:

- Activa la primera casilla para ver **Solo notas de apartado** en el historial.
- Activa la segunda casilla para ver las notas de apartado **Solo con saldo pendiente** en el historial.

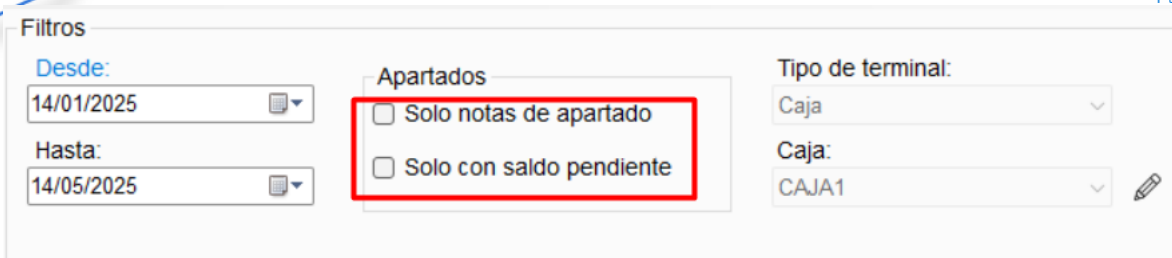


Imagen 228: Filtros para ver solo las notas de apartado.

En las listas desplegables **Tipo de terminal** y **caja**, si eres usuario supervisor podrás filtrar que cajas o mostradores ver el historial de sus notas creadas. Si no eres un usuario supervisor, aparecerán bloqueadas mostrando por defecto las terminales asignadas al equipo.

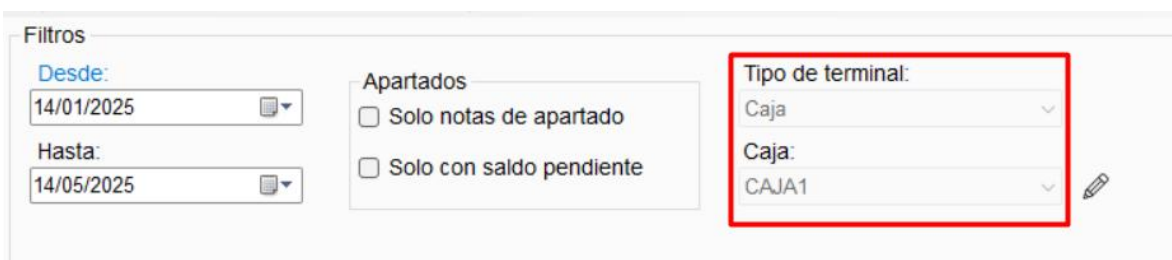


Imagen 229: Filtrar por terminal.

- Si no eres usuario supervisor y deseas cambiar la terminal que ves, da clic en el ícono del lápiz y el sistema pedirá autorización del supervisor.

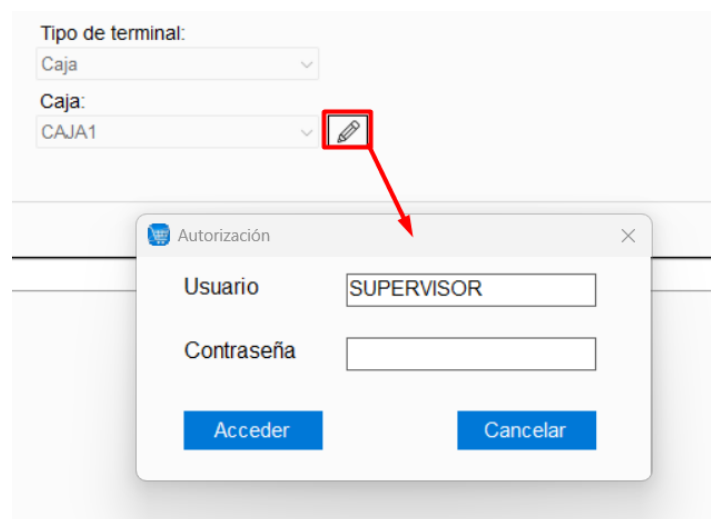


Imagen 230: Cambiar historial de terminal asignada.

Se habilitarán las listas desplegables y en cada una podrás elegir la terminal y de cuál de ellas ver sus notas creadas.



Imagen 231: Cambiar tipo de terminal.

13. Si deseas que se incluyan las notas de ventas canceladas, activa la casilla **Mostrar Canceladas**.

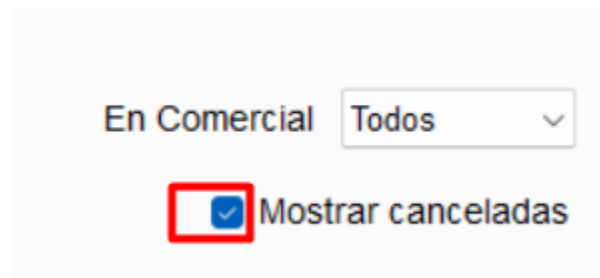


Imagen 232: Activar historial de ventas canceladas.

3. Por defecto se mostrarán todas las notas de ventas, incluyendo las que ya se facturaron y se mandaron al sistema de CONTPAQi Comercial Premium, como las que no. Para cambiar esto, ve a la lista desplegable **En Comercial** y elige alguna de las opciones:
- **Todos** para mostrar todas las notas de venta.
 - **Sí**, para ver solo las que se enviaron a comercial.
 - **No**, para los que no se han enviado al sistema.

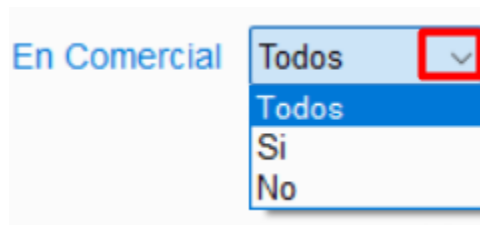


Imagen 233: Filtro notas de ventas enviadas a comercial.

4. Da clic en **Buscar**.

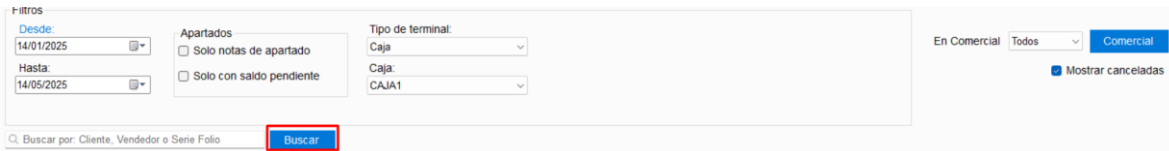
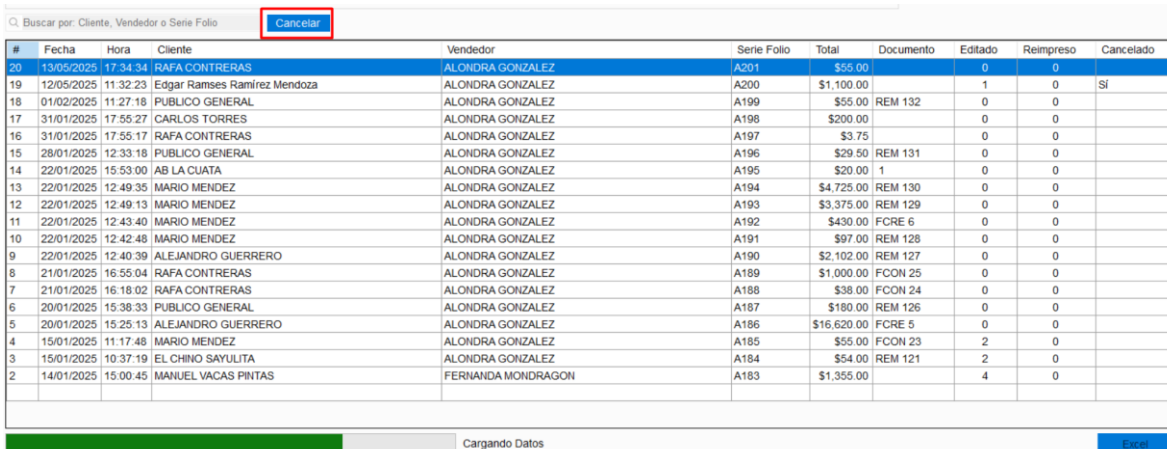


Imagen 234: Buscar notas de ventas.

Cuando inicia el proceso de búsqueda, el botón **Buscar** cambiará a **Cancelar**, en caso que quieras detener la búsqueda de información y en la parte de debajo de la pantalla verás una barra del progreso.



#	Fecha	Hora	Cliente	Vendedor	Serie Folio	Total	Documento	Editado	Reimpreso	Cancelado
20	13/05/2025	17:34:34	RAFA CONTRERAS	ALONDRA GONZALEZ	A201	\$55.00		0	0	
19	12/05/2025	11:32:23	Edgar Ramones Ramirez Mendoza	ALONDRA GONZALEZ	A200	\$1,100.00		1	0	Si
18	01/02/2025	11:27:18	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GONZALEZ	A199	\$55.00	REM 132	0	0	
17	31/01/2025	17:55:27	CARLOS TORRES	ALONDRA GONZALEZ	A198	\$200.00		0	0	
16	31/01/2025	17:55:17	RAFA CONTRERAS	ALONDRA GONZALEZ	A197	\$3.75		0	0	
15	28/01/2025	12:33:18	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GONZALEZ	A196	\$29.50	REM 131	0	0	
14	22/01/2025	15:53:00	AB LA CUATA	ALONDRA GONZALEZ	A195	\$20.00	1	0	0	
13	22/01/2025	12:49:35	MARIO MENDEZ	ALONDRA GONZALEZ	A194	\$4,725.00	REM 130	0	0	
12	22/01/2025	12:49:13	MARIO MENDEZ	ALONDRA GONZALEZ	A193	\$3,375.00	REM 129	0	0	
11	22/01/2025	12:43:40	MARIO MENDEZ	ALONDRA GONZALEZ	A192	\$430.00	FCRE 6	0	0	
10	22/01/2025	12:42:48	MARIO MENDEZ	ALONDRA GONZALEZ	A191	\$97.00	REM 128	0	0	
9	22/01/2025	12:40:39	ALEJANDRO GUERRERO	ALONDRA GONZALEZ	A190	\$2,102.00	REM 127	0	0	
8	21/01/2025	16:55:04	RAFA CONTRERAS	ALONDRA GONZALEZ	A189	\$1,000.00	FCON 25	0	0	
7	21/01/2025	16:18:02	RAFA CONTRERAS	ALONDRA GONZALEZ	A188	\$38.00	FCON 24	0	0	
6	20/01/2025	15:38:33	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GONZALEZ	A187	\$180.00	REM 126	0	0	
5	20/01/2025	15:25:13	ALEJANDRO GUERRERO	ALONDRA GONZALEZ	A186	\$16,620.00	FCRE 5	0	0	
4	15/01/2025	11:17:48	MARIO MENDEZ	ALONDRA GONZALEZ	A185	\$55.00	FCON 23	2	0	
3	15/01/2025	10:37:19	EL CHINO SAYULITA	ALONDRA GONZALEZ	A184	\$54.00	REM 121	2	0	
2	14/01/2025	15:00:45	MANUEL VACAS PINTAS	FERNANDA MONDRAGON	A183	\$1,355.00		4	0	

Imagen 235: Cancelar búsqueda.

14. Si en **Comercial** elegiste **Si**, verás solo las notas de venta que ya están cargadas en CONTPAQi Comercial Premium, que indicarán la serie y folio del documento relacionado en comercial, en la columna **Documento**.

Desde: 14/01/2025 Hasta: 14/05/2025

Apartados: ☐ Solo notas de apartado ☐ Solo con saldo pendiente

Tipo de terminal: Caja CAJA1

En Comercial: Si ☒ Comercial ☐ Mostrar canceladas

Buscar por: Cliente, Vendedor o Serie Folio

#	Fecha	Hora	Cliente	Vendedor	Serie Folio	Total	Documento	Editado	Reimpreso	Cancelado
14	01/02/2025	11:27:18	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GONZALEZ	A199	\$55.00	REM 132	0	0	
13	28/01/2025	12:33:18	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GONZALEZ	A196	\$29.50	REM 131	0	0	
12	22/01/2025	15:53:00	AB LA CUATA	ALONDRA GONZALEZ	A195	\$20.00	1	0	0	
11	22/01/2025	12:49:35	MARIO MENDEZ	ALONDRA GONZALEZ	A194	\$4,725.00	REM 130	0	0	
10	22/01/2025	12:49:13	MARIO MENDEZ	ALONDRA GONZALEZ	A193	\$3,375.00	REM 129	0	0	
9	22/01/2025	12:43:40	MARIO MENDEZ	ALONDRA GONZALEZ	A192	\$430.00	FCRE 6	0	0	
8	22/01/2025	12:42:48	MARIO MENDEZ	ALONDRA GONZALEZ	A191	\$97.00	REM 128	0	0	
7	22/01/2025	12:40:39	ALEJANDRO GUERRERO	ALONDRA GONZALEZ	A190	\$2,102.00	REM 127	0	0	
6	21/01/2025	16:55:04	RAFA CONTRERAS	ALONDRA GONZALEZ	A189	\$1,000.00	FCON 25	0	0	
5	21/01/2025	16:18:02	RAFA CONTRERAS	ALONDRA GONZALEZ	A188	\$38.00	FCON 24	0	0	
4	20/01/2025	15:38:33	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GONZALEZ	A187	\$180.00	REM 126	0	0	
3	20/01/2025	15:25:13	ALEJANDRO GUERRERO	ALONDRA GONZALEZ	A186	\$16,620.00	FCRE 5	0	0	
2	15/01/2025	11:17:48	MARIO MENDEZ	ALONDRA GONZALEZ	A185	\$55.00	FCON 23	2	0	
1	15/01/2025	10:37:19	EL CHINO SAYULITA	ALONDRA GONZALEZ	A184	\$54.00	REM 121	2	0	

Imagen 236: Series y folios de documentos relacionados.

15. Si elegiste **No**, solo aparecerán las notas de venta que no se enviaron a comercial, en donde la columna **Documento** estará vacía.

Desde: 14/01/2025 Hasta: 14/05/2025

Apartados: ☐ Solo notas de apartado ☐ Solo con saldo pendiente

Tipo de terminal: Caja CAJA1

En Comercial: No ☒ Comercial ☐ Mostrar canceladas

Buscar por: Cliente, Vendedor o Serie Folio

#	Fecha	Hora	Cliente	Vendedor	Serie Folio	Total	Documento	Editado	Reimpreso	Cancelado
6	13/05/2025	17:34:34	RAFA CONTRERAS	ALONDRA GONZALEZ	A201	\$55.00		0	0	
5	12/05/2025	11:32:23	Edgar Ramses Ramirez Mendoza	ALONDRA GONZALEZ	A200	\$1,100.00		1	0	Si
4	31/01/2025	17:55:27	CARLOS TORRES	ALONDRA GONZALEZ	A198	\$200.00		0	0	
3	31/01/2025	17:55:17	RAFA CONTRERAS	ALONDRA GONZALEZ	A197	\$3.75		0	0	
2	14/01/2025	15:00:45	MANUEL VACAS PINTAS	FERNANDA MONDRAGON	A183	\$1,355.00		4	0	
1	14/01/2025	15:00:14	EL CHINO SAYULITA	FERNANDA MONDRAGON	A182	\$16,098.00		3	0	

Imagen 237: Notas de ventas que no han sido enviadas a comercial.

16. Si activaste la casilla **Canceladas**, se mostrará la palabra **Si** en la columna **Cancelado**.

Hasta: 14/05/2025

☐ Solo con saldo pendiente

Caja: CAJA1

☒ Mostrar canceladas

Buscar por: Cliente, Vendedor o Serie Folio

#	Fecha	Hora	Cliente	Vendedor	Serie Folio	Total	Documento	Editado	Reimpreso	Cancelado
6	13/05/2025	17:34:34	RAFA CONTRERAS	ALONDRA GONZALEZ	A201	\$55.00		0	0	
5	12/05/2025	11:32:23	Edgar Ramses Ramirez Mendoza	ALONDRA GONZALEZ	A200	\$1,100.00		1	0	Si
4	31/01/2025	17:55:27	CARLOS TORRES	ALONDRA GONZALEZ	A198	\$200.00		0	0	
3	31/01/2025	17:55:17	RAFA CONTRERAS	ALONDRA GONZALEZ	A197	\$3.75		0	0	
2	14/01/2025	15:00:45	MANUEL VACAS PINTAS	FERNANDA MONDRAGON	A183	\$1,355.00		4	0	
1	14/01/2025	15:00:14	EL CHINO SAYULITA	FERNANDA MONDRAGON	A182	\$16,098.00		3	0	

Imagen 238: Visualización de notas de venta canceladas.

En la columna **Serie Folio** indicará a qué nota de venta pertenece la compra.

#	Fecha	Hora	Cliente	Vendedor	Serie Folio
23	15/01/2025	10:37:19	EL CHINO SAYULITA	ALONDRA GONZALEZ	A184
22	14/01/2025	15:00:45	MANUEL VACAS PINTAS	FERNANDA MONDRAGON	A183
21	14/01/2025	15:00:14	EL CHINO SAYULITA	FERNANDA MONDRAGON	A182
20	13/01/2025	17:58:06	CURITA	FERNANDA MONDRAGON	A181
19	12/12/2024	12:34:11	PUBLICO GENERAL	FERNANDA MONDRAGON	A174
18	09/08/2024	17:09:28	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GONZALEZ	A173
17	09/08/2024	17:03:49	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GONZALEZ	A172
16	07/08/2024	09:30:59	PUBLICO GENERAL	RAFAEL GUZMAN	A169
15	15/07/2024	12:36:05	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GONZALEZ	A166
14	18/06/2024	11:05:24	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GONZALEZ	A164
13	22/02/2024	17:07:04	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GONZALEZ	A150
12	21/02/2024	16:52:09	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GONZALEZ	A149

Imagen 239: Series y folios de las notas de venta.

Y en las columnas **Editado** e **Reimpreso**, indicará cuantas veces la venta ha sido editada o reimpressa.

#	Fecha	Hora	Cliente	Vendedor	Serie Folio	Total	Documento	Editado	Reimpreso
2	08/09/2023	14:25:37	PUBLICO GENERAL	YAZMIN VIERA	A85	\$300.00		1	1

Imagen 240: Número de veces de notas de impresas o editadas.

Puedes imprimir, editar o ver el detalle del pago de una nota de venta.

5. Da clic derecho sobre una nota de venta.

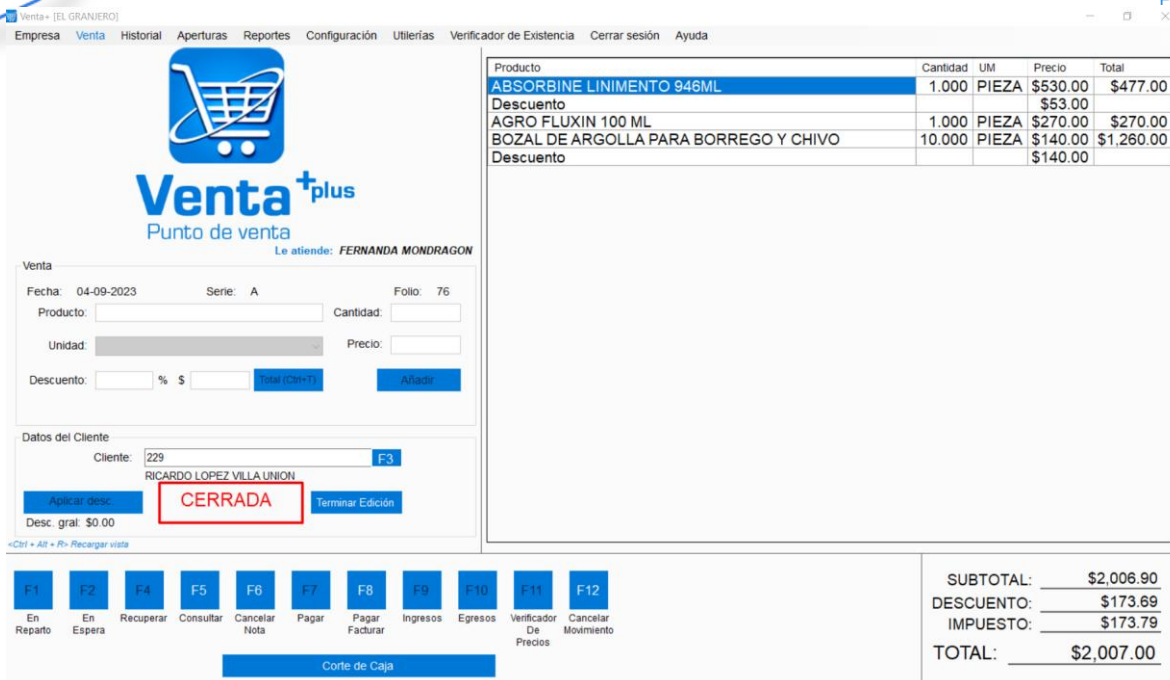
#	Fecha	Hora	Cliente	Vendedor	Serie Folio	Total	Documento	Edi
21	15/01/2025	10:37:19	EL CHINO SAYULITA	ALONDRA GONZALEZ	A184	\$54.00		
20	14/01/2025	15:00:45	MANUEL VACAS PINTAS	FERNANDA MONDRAGON	A183	\$1,355.00		
19	14/01/2025	15:00:14	EL CHINO SAYULITA	FERNANDA MONDRAGON	A182	\$16.00		
18	13/01/2025	17:58:06	CURITA	FERNANDA MONDRAGON	A181			
17	12/12/2024	12:34:11	PUBLICO GENERAL	FERNANDA MONDRAGON	A174	\$		

Imagen 241: Clic derecho en nota de venta.

17. Si das clic en **Imprimir**, se imprimirá una copia de la nota de venta, pidiendo autorización del usuario supervisor

18. Si das clic en **Editar Nota**, el sistema te llevará a la captura de la venta con los datos de la nota de venta cargados.

Verás la nota como **cerrada** en caso que sea una nota que ya fue pagada pero no facturada.



Venta⁺plus
Punto de venta
Le atiende: FERNANDA MONDRAGON

Venta
Fecha: 04-09-2023 Serie: A Folio: 76
Producto: Cantidad: Unidad: Precio: Descuento: % \$ Total (Ctrl+T) Añadir

Datos del Cliente
Cliente: 229 RICARDO LOPEZ VILLA UNION F3
Aplicar desc. Desc. gral: \$0.00 CERRADA Terminar Edición

Producto Cantidad UM Precio Total
ABSORBINE LINIMENTO 946ML 1,000 PIEZA \$530.00 \$477.00
Descuento \$53.00
AGRO FLUXIN 100 ML 1,000 PIEZA \$270.00 \$270.00
BOZAL DE ARGOLLA PARA BORREGO Y CHIVO 10,000 PIEZA \$140.00 \$1,260.00
Descuento \$140.00

F1 En Reparto F2 En Espera F4 Recuperar F5 Consultar F6 Cancelar Nota F7 Pagar F8 Pagar Facturar F9 Ingresos F10 Egresos F11 Verificador De Precios F12 Cancelar Movimiento

Corte de Caja

SUBTOTAL: \$2,006.90
DESCUENTO: \$173.69
IMPUESTO: \$173.79
TOTAL: \$2,007.00

Imagen 242: Nota de venta cerrada.

Puedes cambiar el cliente de la nota de venta.



v Venta⁺plus
Punto de venta
Le atiende: FERNANDA MONDRAGON

Venta
Fecha: 04-09-2023 Serie: A Folio: 76
Producto: Cantidad: Unidad: Precio: Descuento: % \$ Total (Ctrl+T) Añadir

Datos del Cliente
Cliente: 229 RICARDO LOPEZ VILLA UNION F3
Aplicar desc. Desc. gral: \$0.00 CERRADA Terminar Edición

Búsqueda
osca

Código	Cliente
29	OSCAR MISAEL BORRAYO
333	OSCAR MONROY
340	Oscar Gabriel Garcia Gutierrez

Nuevo Cliente

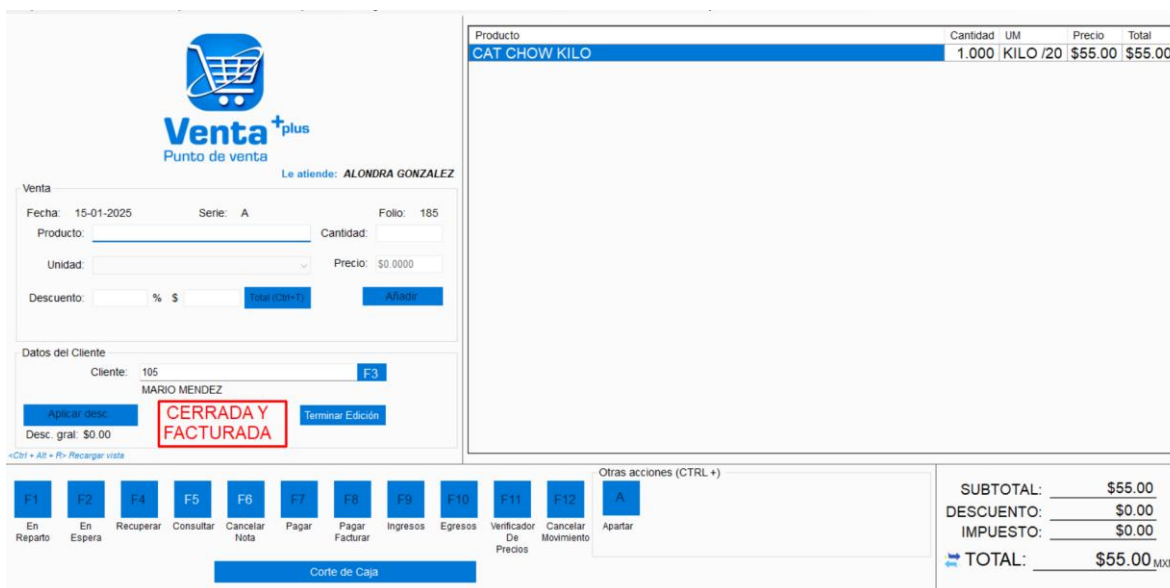
Imagen 243: Cambiar cliente en nota de venta cerrada.

NOTA: Solo si se confirma la facturación en la nota de venta cerrada, se actualizará el cliente.

#	Fecha	Hora	Cliente	Vendedor	Serie Folio	Total	Documento	Comercial	Editado	Reimpreso	Cancelar
8	04/09/2023	15:46:28	PUBLICO GENERAL	DIANA HERNANDEZ	M9	\$73.80			1	0	
7	04/09/2023	15:44:35	PUBLICO GENERAL	FERNANDA MONDRAGON	Z1	\$76.50			0	0	
6	04/09/2023	15:39:37	Oscar Gabriel García Gutierrez	YAZMIN VIERA	A76	\$2,007.00			3	0	
5	04/09/2023	15:34:30	Oscar Gabriel García Gutierrez	YAZMIN VIERA	A75	\$2,070.00			0	0	
4	04/09/2023	15:31:21	PUBLICO GENERAL	YAZMIN VIERA	A74	\$270.00			0	0	
3	04/09/2023	15:16:23	PUBLICO GENERAL	DIANA HERNANDEZ	M8	\$270.00			0	0	
2	04/09/2023	15:15:07	Oscar Gabriel García Gutierrez	DIANA HERNANDEZ	M6	\$2,370.00			0	0	
1	04/09/2023	15:11:22	PUBLICO GENERAL	DIANA HERNANDEZ	M7	\$270.00			0	0	

Imagen 244: Actualización del cliente en nota de venta.

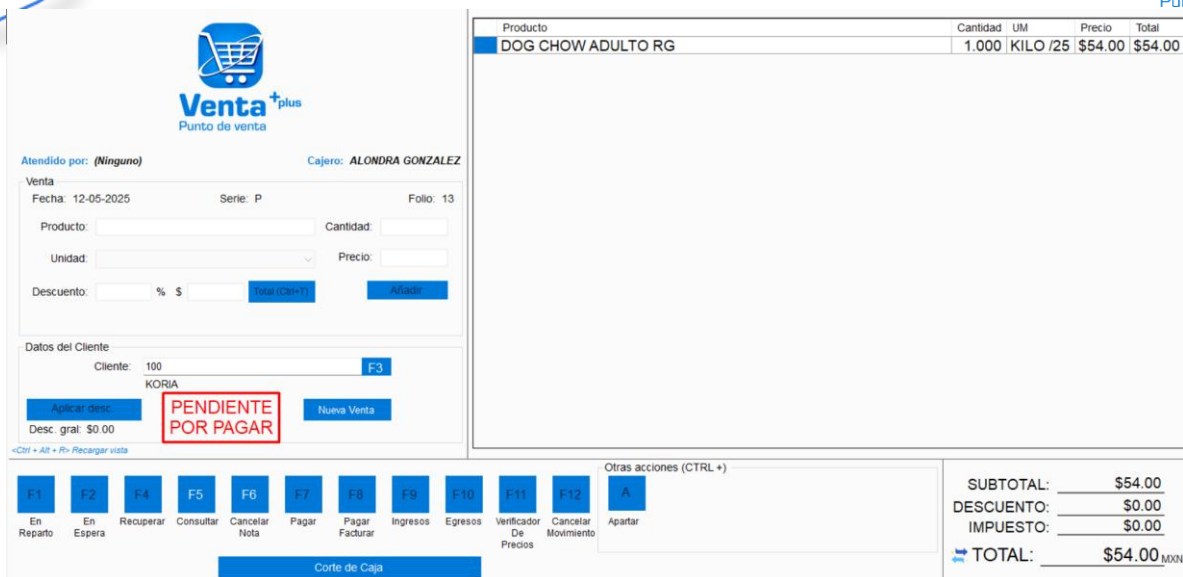
En caso que se trate de una nota de venta que ya fue pagada y facturada aparecerá como **Cerrada y facturada**.



The screenshot shows the 'Venta' (Sale) screen in the Venta+plus POS system. The interface includes a header with the company logo and name, and a section for 'Le atiende: ALONDRA GONZALEZ'. The main area displays the sale details: Fecha: 15-01-2025, Serie: A, Folio: 185. The product list shows 'CAT CHOW KILO' with a quantity of 1.000, unit 'KILO', and a price of \$55.00. The total amount is \$55.00. The status 'CERRADA Y FACTURADA' (Closed and Invoiced) is prominently displayed in a red box. The bottom section contains a grid of function keys (F1-F12) and a 'Corte de Caja' (Cash Receipt) button. The right side shows a summary of the sale: SUBTOTAL: \$55.00, DESCUENTO: \$0.00, IMPUESTO: \$0.00, and TOTAL: \$55.00.

Imagen 245: Edición de nota cerrada y facturada.

En caso de ser una nota de apartado con saldo pendiente verás la nota como **Pendiente por pagar**. En caso de que la edites cuando ésta ya fue saldada la verás cómo **Cerrada**.

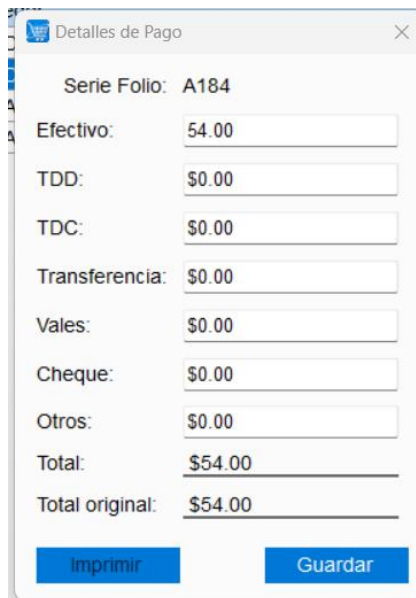


The screenshot shows the main interface of the Venta+plus POS system. At the top left is the logo. Below it, the user information shows 'Atendido por: (Ninguno)' and 'Cajero: ALONDRA GONZALEZ'. The sale details include 'Fecha: 12-05-2025', 'Serie: P', and 'Folio: 13'. The product list on the right shows 'DOG CHOW ADULTO RG' with a quantity of 1.000, unit 'KILO /25', price '\$54.00', and total '\$54.00'. The bottom left has a 'Datos del Cliente' section with 'Cliente: 100 KORIA' and a 'F3' button. A red box highlights the text 'PENDIENTE POR PAGAR'. The bottom right shows a summary: 'SUBTOTAL: \$54.00', 'DESCUENTO: \$0.00', 'IMPUESTO: \$0.00', and 'TOTAL: \$54.00 MXN'. The bottom of the screen features a row of function buttons (F1-F12) and an 'Otras acciones (CTRL +)' section.

Imagen 246: Editar nota de apartado con saldo pendiente.

Desde la edición de la nota, podrás hacer una cancelación.

- Si das clic en **Modificar Pago**, podrás ver cómo fue pagada la nota de venta y editar los métodos de pago.



The screenshot shows a dialog box titled 'Detalles de Pago'. It displays the 'Serie Folio: A184'. Below this, there are input fields for various payment methods: 'Efectivo: \$4.00', 'TDD: \$0.00', 'TDC: \$0.00', 'Transferencia: \$0.00', 'Vales: \$0.00', 'Cheque: \$0.00', and 'Otros: \$0.00'. The 'Total:' is calculated as '\$54.00' and the 'Total original:' is also '\$54.00'. At the bottom, there are two buttons: 'Imprimir' and 'Guardar'.

Imagen 247: Editar formas de pago.

En caso que la nota de venta ya haya sido enviada a comercial, el sistema arrojará el siguiente aviso indicando la acción necesaria para modificar el pago, por lo que no dejará editarlo ni mostrará la ventana de pago.

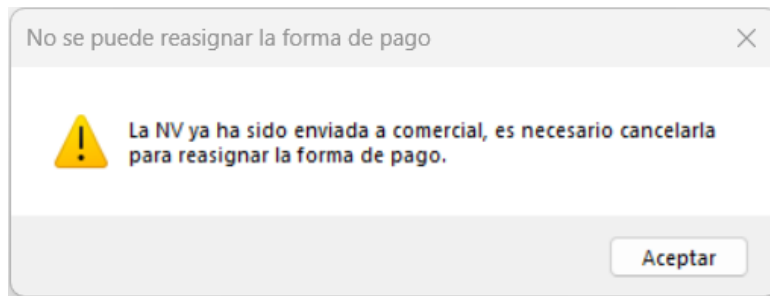


Imagen 248: Aviso de nota enviada a comercial

En caso que sea una nota ya pagada pero no facturada podrás modificar su forma de pago, escribiendo el monto en los diferentes campos de texto y guardando los cambios, así como reimprimir el ticket con la nueva forma de pago.

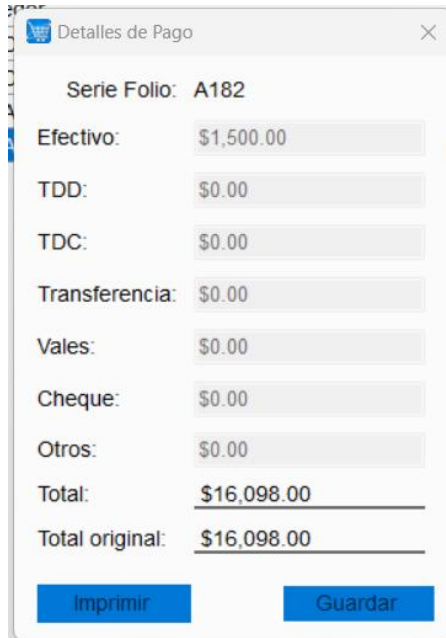


Serie Folio: A184	
Efectivo:	\$0.00
TDD:	\$0.00
TDC:	0.00
Transferencia:	\$54.00
Vales:	\$0.00
Cheque:	\$0.00
Otros:	\$0.00
Total:	\$54.00
Total original:	\$54.00
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

Imagen 249: Modificar forma de pago nota cerrada.

20. Da clic en **Guardar** o **Imprimir** según lo que requieras hacer.

En caso que sea una nota de apartado con saldo pendiente, no podrás editar las formas de pago, solo verás el detalle de las diferentes formas en que ha sido abonada.



Detalles de Pago

Serie Folio: A182

Efectivo: \$1,500.00

TDD: \$0.00

TDC: \$0.00

Transferencia: \$0.00

Vales: \$0.00

Cheque: \$0.00

Otros: \$0.00

Total: \$16,098.00

Total original: \$16,098.00

Imprimir Guardar

Imagen 250: Detalles de pago nota apartada.

21. Puedes exportar los resultados del historial a un documento de Excel. Da clic en **Excel**.

Filtros

Búsqueda: Fecha Inicial: 14/01/2023 Fecha Final: 15/01/2025

Apartados

☐ Solo notas de apartado

☐ Solo con saldo pendiente

En Comercial Todos Comercial

☐ Mostrar canceladas

Buscar

#	Fecha	Hora	Cliente	Vendedor	Serie Folio	Total	Documento	Editado	Reimpreso	Cancelado
96	15/01/2025	11:17:48	MARIO MENDEZ	ALONDRA GONZALEZ	A185	\$55.00	FCON 23	2	0	
95	15/01/2025	10:37:19	EL CHINO SAYULITA	ALONDRA GONZALEZ	A184	\$54.00		2	0	
94	14/01/2025	15:00:45	MANUEL VACAS PINTAS	FERNANDA MONDRAGON	A183	\$1,355.00		4	0	
93	14/01/2025	15:00:14	EL CHINO SAYULITA	FERNANDA MONDRAGON	A182	\$16,098.00		3	0	
92	13/01/2025	17:58:06	CURITA	FERNANDA MONDRAGON	A181	\$55.00		0	0	
91	13/01/2025	17:41:03	PUBLICO GENERAL	FERNANDA MONDRAGON	A180	\$54.00	FCRE 4	0	0	
90	13/01/2025	17:32:45	MARIO MENDEZ	FERNANDA MONDRAGON	A179	\$60.00	FCON 22	0	0	
89	13/01/2025	17:17:04	PUBLICO GENERAL	FERNANDA MONDRAGON	A178	\$60.00	FCRE 3	0	0	
88	13/01/2025	17:14:16	PUBLICO GENERAL	FERNANDA MONDRAGON	A177	\$54.00	FCON 20	0	0	
87	13/01/2025	16:58:04	PUBLICO GENERAL	FERNANDA MONDRAGON	A176	\$55.00	FCRE 2	0	0	
86	13/01/2025	16:25:11	KORIA	FERNANDA MONDRAGON	A175	\$54.00	FCON 21	0	0	
85	12/12/2024	12:34:11	PUBLICO GENERAL	FERNANDA MONDRAGON	A174	\$165.00		0	0	
84	09/08/2024	16:28:48	Edgar Ramses Ramirez Mendoza	ALONDRA GONZALEZ	A171	\$54.00	FCON 18	0	0	
83	09/08/2024	16:19:24	Edgar Ramses Ramirez Mendoza	ALONDRA GONZALEZ	A170	\$54.00	FCON 17	0	0	
82	07/08/2024	09:30:59	PUBLICO GENERAL	RAFAEL GUZMAN	A169	\$108.00		1	0	
81	15/07/2024	12:39:59	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GONZALEZ	A167	\$54.00	FCON 16	1	0	
80	15/07/2024	12:36:05	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GONZALEZ	A166	\$190.00		0	0	
79	10/07/2024	15:12:30	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GONZALEZ	A165	\$5.50	REM 66	0	0	
78	09/05/2024	16:18:00	PUBLICO GENERAL	FERNANDA MONDRAGON	A163	\$55.00	REM 120	0	0	
77	20/04/2024	12:42:32	ALONSO BAMBU	FERNANDA MONDRAGON	A162	\$55.00	FCON 15	0	0	
76	20/04/2024	12:22:04	MARIO MENDEZ	FERNANDA MONDRAGON	A161	\$55.00	FCON 14	0	0	
75	20/04/2024	12:19:39	PUBLICO GENERAL	FERNANDA MONDRAGON	A160	\$110.00	FCON 13	0	0	
74	17/04/2024	16:31:25	PUBLICO GENERAL	FERNANDA MONDRAGON	A159	\$610.00	FCON 12	0	0	
73	17/04/2024	16:27:18	PUBLICO GENERAL	FERNANDA MONDRAGON	A158	\$500.00	FCON 12	0	0	

Excel

Imagen 251: Exportar historial a Excel.

El documento de Excel se ve así:

Notas de ventas										15/01/2025
EL GRANJERO										
Notas de ventas										
DEL 14-01-2023 AL 15-01-2025										
Comercial : Todos										
#	Fecha	Hora	Cliente	Vendedor	Serie Folio	Total	Documento	Editado	Reimpreso	Cancelado
96	15/01/2025	11:17:48	MARIO MENDEZ	ALONDRA GO	A185	\$55.00	FCON 23	2	0	No
95	15/01/2025	10:37:19	EL CHINO SAYULITA	ALONDRA GO	A184	\$54.00		2	0	No
94	14/01/2025	15:00:45	MANUEL VACAS PINTA	FERNANDA M	A183	\$1,355.00		4	0	No
93	14/01/2025	15:00:14	EL CHINO SAYULITA	FERNANDA M	A182	\$16,098.00		3	0	No
92	13/01/2025	17:58:06	CURITA	FERNANDA M	A181	\$55.00		0	0	No
91	13/01/2025	17:41:03	PUBLICO GENERAL	FERNANDA M	A180	\$54.00	FCRE 4	0	0	No
90	13/01/2025	17:32:45	MARIO MENDEZ	FERNANDA M	A179	\$60.00	FCON 22	0	0	No
89	13/01/2025	17:17:04	PUBLICO GENERAL	FERNANDA M	A178	\$60.00	FCRE 3	0	0	No
88	13/01/2025	17:14:16	PUBLICO GENERAL	FERNANDA M	A177	\$54.00	FCON 20	0	0	No
87	13/01/2025	16:58:04	PUBLICO GENERAL	FERNANDA M	A176	\$55.00	FCRE 2	0	0	No
86	13/01/2025	16:25:11	KORIA	FERNANDA M	A175	\$54.00	FCON 21	0	0	No
85	12/12/2024	12:34:11	PUBLICO GENERAL	FERNANDA M	A174	\$165.00		0	0	No
84	08/09/2024	16:28:48	Edgar Ramses Ramírez	ALONDRA GO	A171	\$54.00	FCON 18	0	0	No
83	08/09/2024	16:19:24	Edgar Ramses Ramírez	ALONDRA GO	A170	\$54.00	FCON 17	0	0	No
82	08/07/2024	09:30:59	PUBLICO GENERAL	RAFAEL GUZM	A169	\$108.00		1	0	No
81	15/07/2024	12:39:59	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GO	A167	\$54.00	FCON 16	1	0	No
80	15/07/2024	12:36:05	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GO	A166	\$190.00		0	0	No
79	07/10/2024	15:12:30	PUBLICO GENERAL	ALONDRA GO	A165	\$5.50	REM 66	0	0	No
78	05/09/2024	16:18:00	PUBLICO GENERAL	FERNANDA M	A163	\$55.00	REM 120	0	0	No
77	20/04/2024	12:42:32	ALONSO BAMBU	FERNANDA M	A162	\$55.00	FCON 15	0	0	No
76	20/04/2024	12:22:04	MARIO MENDEZ	FERNANDA M	A161	\$55.00	FCON 14	0	0	No
75	20/04/2024	12:19:39	PUBLICO GENERAL	FERNANDA M	A160	\$110.00	FCON 13	0	0	No
74	17/04/2024	16:31:25	PUBLICO GENERAL	FERNANDA M	A159	\$610.00	FCON 12	0	0	No

Imagen 252: Resultado de la exportación del historial.

3.1 Proceso de devoluciones

Este proceso se puede realizar desde el historial en caso de que sean ventas de una apertura diferente a la que está en curso. Para realizar una cancelación:

- Desde el historial, localiza la nota de venta que quieres cancelar o la que tenga el movimiento que se va a cancelar. Da clic derecho sobre esta y elige **Editar nota**.

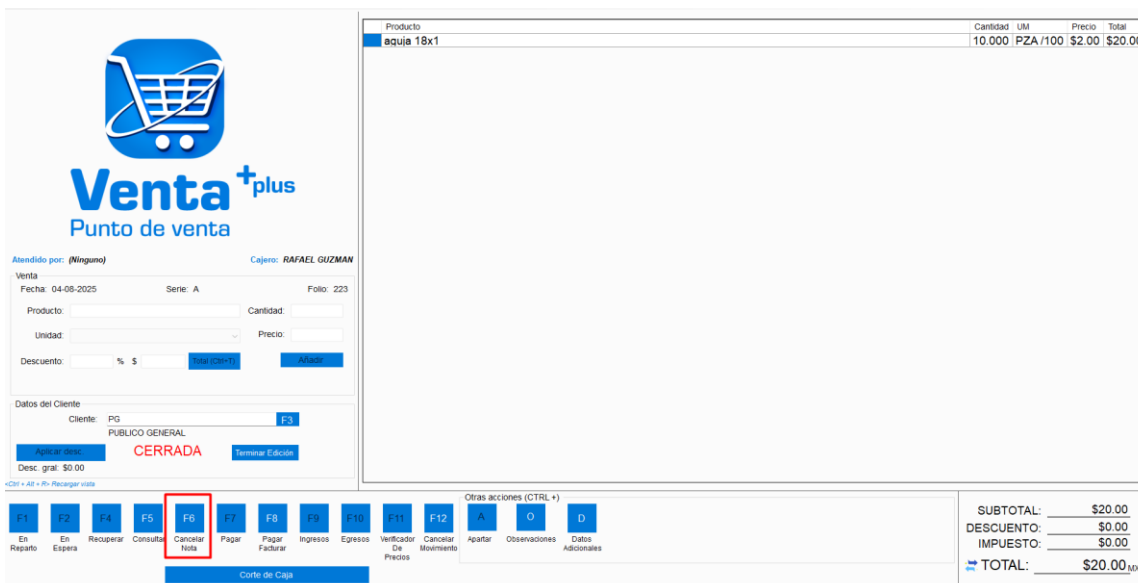
#	Fecha	Hora	Cliente
9	04/08/2025	15:43:16	PUBLICO GENERAL
8	04/08/2025	15:34:03	PUBLICO GI
7	04/08/2025	15:32:26	PUBLICO GI
6	04/08/2025	14:49:48	PUBLICO GI
5	04/08/2025	14:43:27	PUBLICO GENERAL
4	04/08/2025	14:24:32	PUBLICO GENERAL
3	04/08/2025	14:16:11	PUBLICO GENERAL
2	04/08/2025	11:59:18	PUBLICO GENERAL
1	04/08/2025	11:22:20	PUBLICO GENERAL

Imprimir
Editar Nota
 Modificar Pago

Imagen 253: Editar nota para cancelar.

El sistema te llevará a la pantalla de **Venta**.

2. Da clic en **Cancelar nota** para el proceso de cancelación. Esto es para las devoluciones totales de una nota completa.



The screenshot shows the main POS interface. On the left is a sidebar with the 'Venta+plus' logo and fields for 'Atendido por: (Ninguno)' and 'Cajero: RAFAEL GUZMAN'. The main area displays a sale for '04-08-2025' with 'Serie: A' and 'Folio: 223'. It lists a product 'aquia 18x1' with a quantity of 10,000, unit price of \$2.00, and total of \$20.00. The status is 'CERRADA'. At the bottom, a toolbar contains function keys F1 through F12. The F8 key, labeled 'Cancelar Nota', is highlighted with a red box. Other keys include F1 (En Reparto), F2 (En Espera), F3 (Reservar), F4 (Consultar), F5 (Cancelar Nota), F6 (Pagar), F7 (Pagar Facturar), F8 (Ingresos), F9 (Egresos), F10 (Verificar De Precios), F11 (Cancelar Movimiento), F12 (Reparto), and 'Otras acciones (CTRL +)' with keys A, O, and D. A 'Corte de Caja' button is also present. On the right, a summary box shows: SUBTOTAL: \$20.00, DESCUENTO: \$0.00, IMPUESTO: \$0.00, and TOTAL: \$20.00.

Imagen 254: Cancelar nota.

3. Captura el motivo de cancelación y da clic en **Si**.

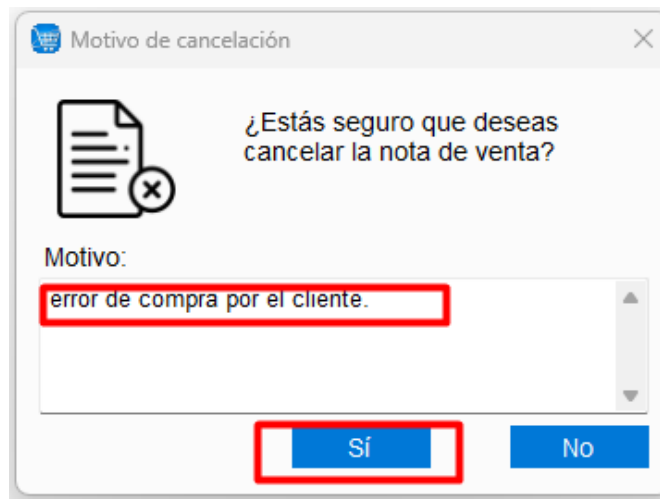


Imagen 255: Motivo de cancelación total.

- Si se trata de una nota de venta pagada en efectivo, el sistema realizará en automático el egreso de ese efectivo en la caja.
- Si es una nota de venta pagada con diferentes formas de pago, aparecerá la siguiente ventana:

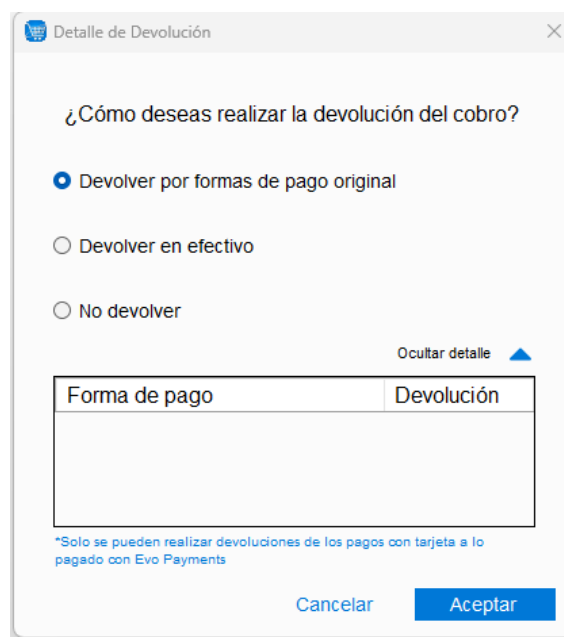
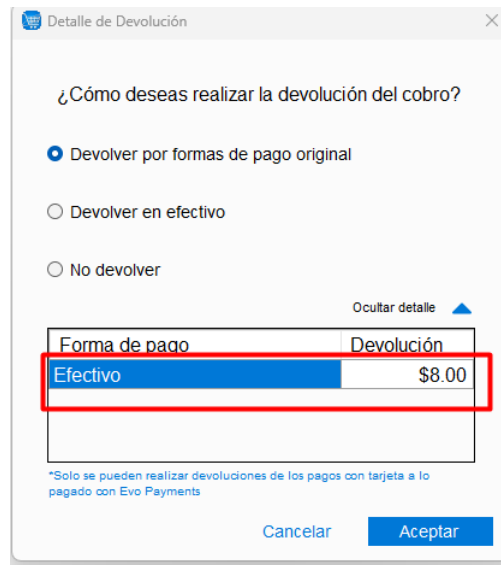


Imagen 256: Opciones de devolución.

- Si eliges **Devolver por formas de pago original** se hará la correspondiente devolución a cada una de las formas de pago en que se pagó la nota.

- Si una de las formas de pago fue en efectivo, verás el monto de este desde el detalle de las formas de pago, para que hagas la entrega de ese efectivo al cliente.
- Lo pagado en efectivo, se intentará devolver en su totalidad siempre y cuando haya suficiente fondo en Caja.

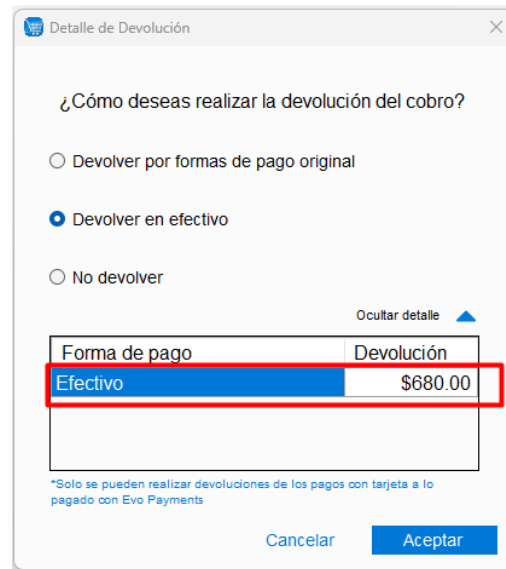


Forma de pago	Devolución
Efectivo	\$8.00

Imagen 257: Detalle de la devolución en efectivo.

Además, si se una parte de la forma de pago fue con tarjeta y se usa la terminal de evo payments, se hace la devolución en automático a la institución bancaria. Si es terminal Banorte deberás hacer el trámite administrativo correspondiente.

- Si eliges **Devolver en efectivo** se creará el egreso del efectivo de caja y deberás cubrir el monto total en efectivo al cliente. Verás el monto total en el detalle de la devolución.



Detalle de Devolución

¿Cómo deseas realizar la devolución del cobro?

☐ Devolver por formas de pago original

☒ Devolver en efectivo

☐ No devolver

Ocultar detalle ▲

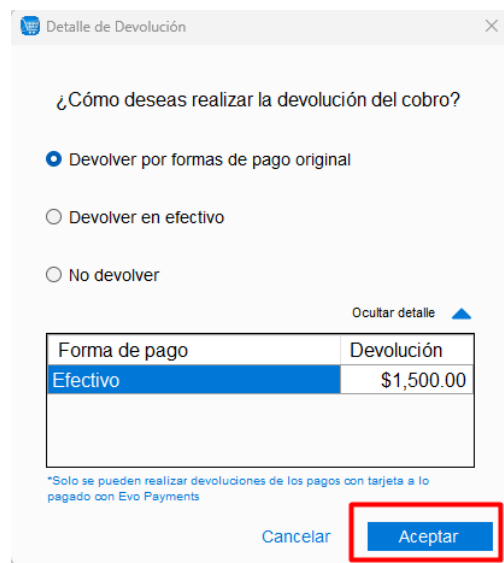
Forma de pago	Devolución
Efectivo	\$680.00

*Solo se pueden realizar devoluciones de los pagos con tarjeta a lo pagado con Evo Payments

Cancelar Aceptar

Imagen 258: Detalle de la devolución en efectivo.

- Si eliges **No devolver** se hará la devolución, pero no se creará el egreso de efectivo en caja. Se recomienda usar cuando la devolución será diferente a efectivo o tarjeta.
4. Una vez que elegiste como se realizará la devolución da clic en **Aceptar**.



Detalle de Devolución

¿Cómo deseas realizar la devolución del cobro?

☒ Devolver por formas de pago original

☐ Devolver en efectivo

☐ No devolver

Ocultar detalle ▲

Forma de pago	Devolución
Efectivo	\$1,500.00

*Solo se pueden realizar devoluciones de los pagos con tarjeta a lo pagado con Evo Payments

Cancelar Aceptar

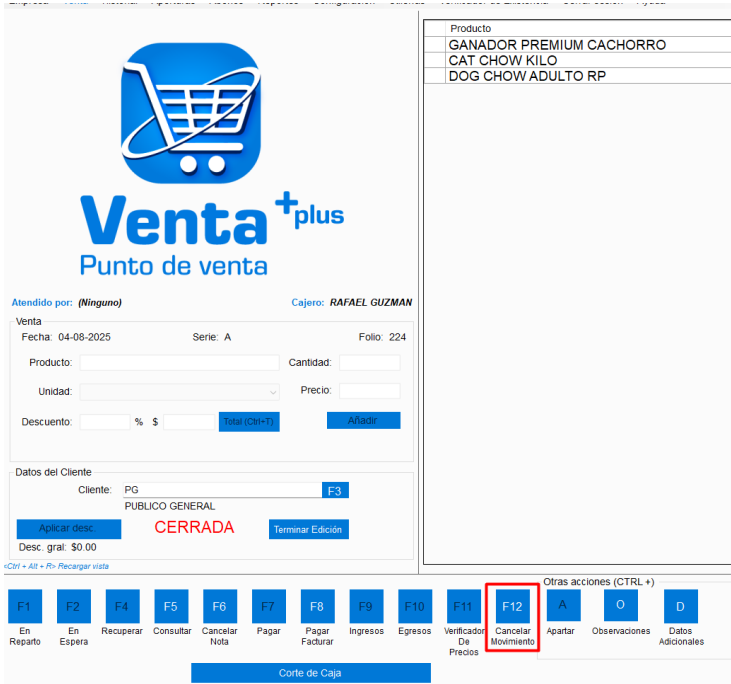
Imagen 259: Procesar devolución total.

- Si se trata de una cancelación de una recarga por tarjetas de regalo, estas ventas devolverán la transacción. Es decir, si se cobró 100 con wallet serán devueltos o si se realizó una recarga, se retirará el saldo.

Al momento de realizar una cancelación se deberá tomar en consideración que, la transacción se realizará con el usuario que autorice la cancelación, si no requiere autorización, se realizará con el usuario que inició sesión. Entonces se deberá revisar que ese usuario cuente con los permisos necesarios.

4.1.2 Devoluciones parciales

1. Da clic en **Cancelar movimiento** o presiona la tecla **F12**.



The screenshot displays the Venta+plus POS interface. At the top, there's a logo and the text 'Venta+plus Punto de venta'. Below this, it shows 'Atendido por: (Ninguno)' and 'Cajero: RAFAEL GUZMAN'. The main area contains a 'Venta' section with fields for 'Fecha: 04-08-2025', 'Serie: A', and 'Folio: 224'. There are also fields for 'Producto', 'Cantidad', 'Unidad', 'Precio', and 'Descuento'. A 'CERRADA' status is visible. On the right, a list of products is shown: 'GANADOR PREMIUM CACHORRO', 'CAT CHOW KILO', and 'DOG CHOW ADULTO RP'. At the bottom, a toolbar contains various function keys (F1-F12) and other actions. The 'F12' key, labeled 'Cancelar movimiento', is highlighted with a red box. Other keys include 'F1: En Reparo', 'F2: En Espera', 'F4: Recuperar', 'F5: Consultar', 'F6: Cancelar Nota', 'F7: Pagar', 'F8: Pagar Facturar', 'F9: Ingresos', 'F10: Egresos', 'F11: Verificador De Precios', 'A: Apartar', 'O: Observaciones', and 'D: Datos Adicionales'.

Imagen 260: Cancelar movimiento.

Verás un bote de basura al lado derecho de todos los movimientos.

2. Da clic en el bote de basura del movimiento que quieres cancelar.




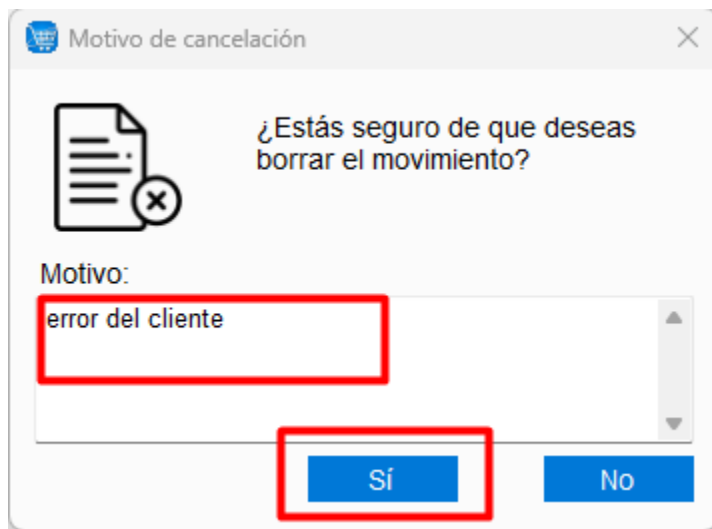
Producto	Cantidad	UM	Precio	Total	Eliminar
GANADOR PREMIUM CACHORRO	1.000	KILO /20	\$65.00	\$65.00	
CAT CHOW KILO	1.000	KILO /20	\$55.00	\$55.00	
DOG CHOW ADULTO RP	10.000	KILO /25	\$54.00	\$540.00	

Imagen 261: Eliminar movimiento.

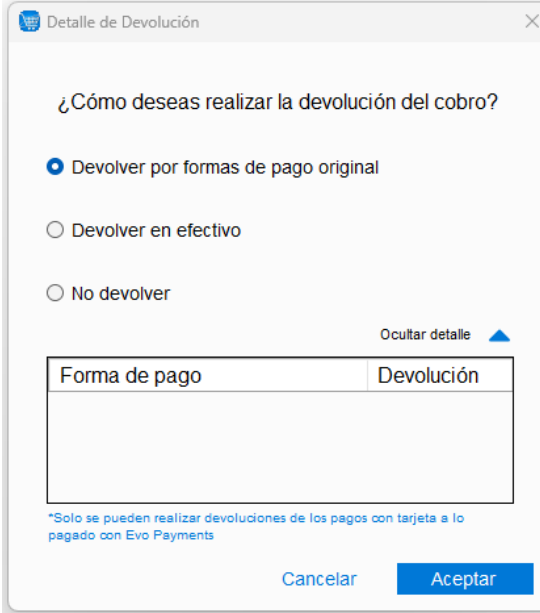
5. Captura el motivo de cancelación y haz clic en **Si**.



A dialog box titled "Motivo de cancelación" with a close button (X) in the top right corner. It contains a document icon with a red 'X' and the text "¿Estás seguro de que deseas borrar el movimiento?". Below this is a text input field labeled "Motivo:" containing the text "error del cliente". At the bottom are two buttons: "Sí" and "No". The "Sí" button is highlighted with a red rectangle.

Imagen 262: Motivo de cancelación parcial.

Aparecerá la misma ventana de las diferentes formas de hacer la devolución.



Detalle de Devolución

¿Cómo deseas realizar la devolución del cobro?

☒ Devolver por formas de pago original

☐ Devolver en efectivo

☐ No devolver

Ocultar detalle ▲

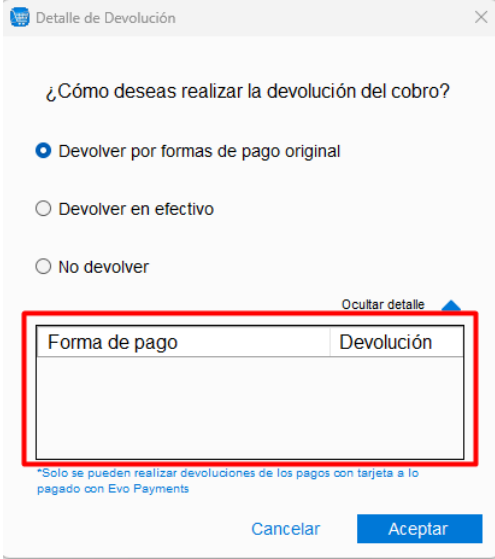
Forma de pago	Devolución
---------------	------------

*Solo se pueden realizar devoluciones de los pagos con tarjeta a lo pagado con Evo Payments

Cancelar Aceptar

Imagen 263: Detalle de la devolución.

Si tienes formas de pago con tarjeta, pero no PinPad configurada, saldrá la ventana, pero no el detalle de la forma de pago.



Detalle de Devolución

¿Cómo deseas realizar la devolución del cobro?

☒ Devolver por formas de pago original

☐ Devolver en efectivo

☐ No devolver

Ocultar detalle ▲

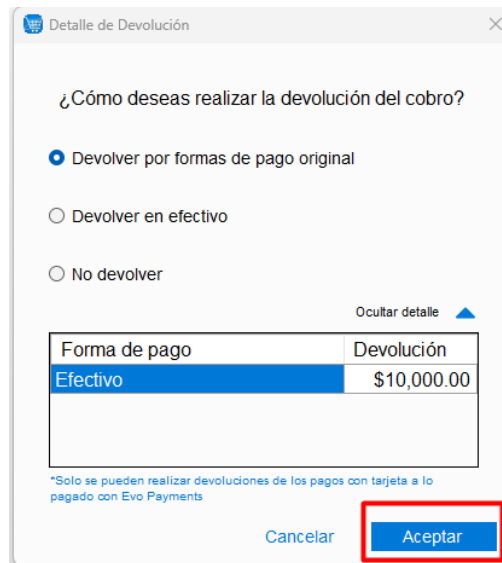
Forma de pago	Devolución
---------------	------------

*Solo se pueden realizar devoluciones de los pagos con tarjeta a lo pagado con Evo Payments

Cancelar Aceptar

Imagen 264: Detalle de la devolución vacía.

6. Una vez que elijas el tipo de devolución, da clic en **Aceptar**.



Detalle de Devolución

¿Cómo deseas realizar la devolución del cobro?

☒ Devolver por formas de pago original

☐ Devolver en efectivo

☐ No devolver

Ocultar detalle ▲

Forma de pago	Devolución
Efectivo	\$10,000.00

*Solo se pueden realizar devoluciones de los pagos con tarjeta a lo pagado con Evo Payments

Cancelar Aceptar

Imagen 265: Devolver parcialmente.

6.1 Remisión

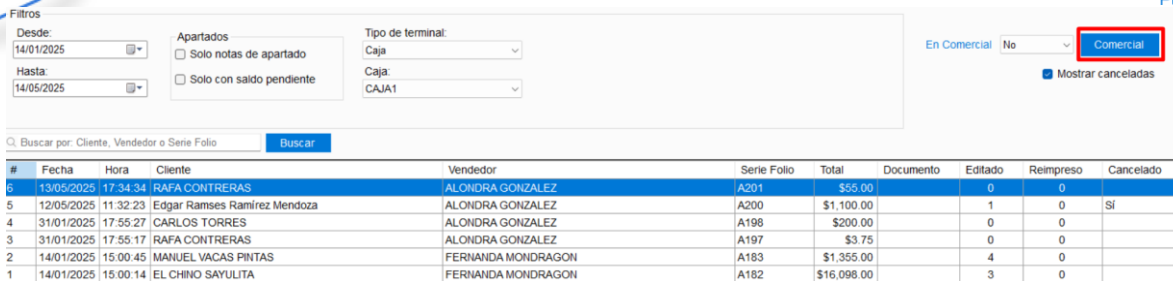
Desde el historial, puedes enviar al sistema CONTPAQi Comercial Premium las ventas como remisiones u otros documentos y posteriormente se realice la factura global. Al hacer esto además, se actualizarán las existencias en Comercial Premium.

NOTA: Esta opción solo estará disponible para usuarios de tipo *supervisor*.

Se recomienda que este proceso se realice en el servidor, ya que no puede ser cancelado y el equipo de cómputo donde se realice, no podrá hacer uso de Venta +Plus mientras el proceso esté en ejecución.

O bien, si se va a hacer desde una terminal, que sea exclusivamente para envío de remisiones.

1. En la ventana de **Historial**, da clic en **Comercial**.



#	Fecha	Hora	Cliente	Vendedor	Serie Folio	Total	Documento	Editado	Reimpreso	Cancelado
6	13/05/2025	17:34:34	RAFA CONTRERAS	ALONDRA GONZALEZ	A201	\$55.00		0	0	
5	12/05/2025	11:32:23	Edgar Ramses Ramirez Mendoza	ALONDRA GONZALEZ	A200	\$1,100.00		1	0	Sí
4	31/01/2025	17:55:27	CARLOS TORRES	ALONDRA GONZALEZ	A198	\$200.00		0	0	
3	31/01/2025	17:55:17	RAFA CONTRERAS	ALONDRA GONZALEZ	A197	\$3.75		0	0	
2	14/01/2025	15:00:45	MANUEL VACAS PINTAS	FERNANDA MONDRAGON	A183	\$1,355.00		4	0	
1	14/01/2025	15:00:14	EL CHINO SAYULITA	FERNANDA MONDRAGON	A182	\$16,098.00		3	0	

Imagen 266: Enviar a Comercial Premium.

En caso de tener una búsqueda previa, el sistema preguntará si quieres aplicar los mismos filtros para las remisiones.

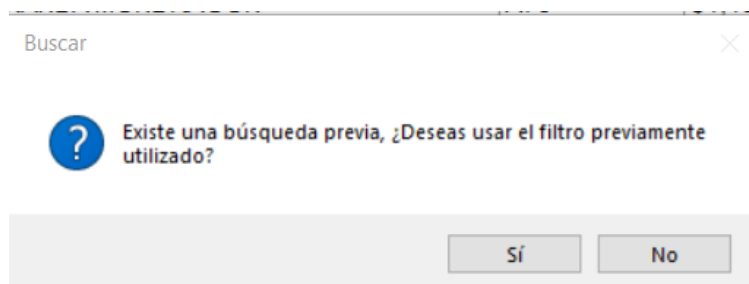


Imagen 267: Opción para generar remisiones.

22. Si das clic en **Sí**, se mostrarán los filtros de fecha de un envío anterior al actual.

23. Si das clic en **No**, tendrás que llenar los filtros.

2. Elige el rango de fecha en **Fecha inicial**, **fecha final** y la **fecha de remisión** tiene que ser mayor o igual a la última fecha de la nota de venta registrada en CONTPAQi Comercial Premium.

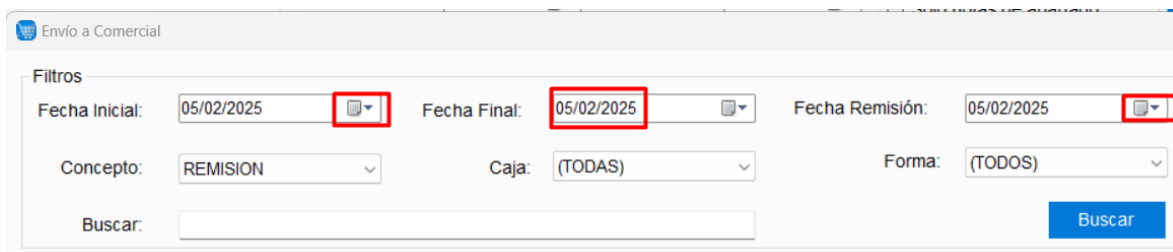
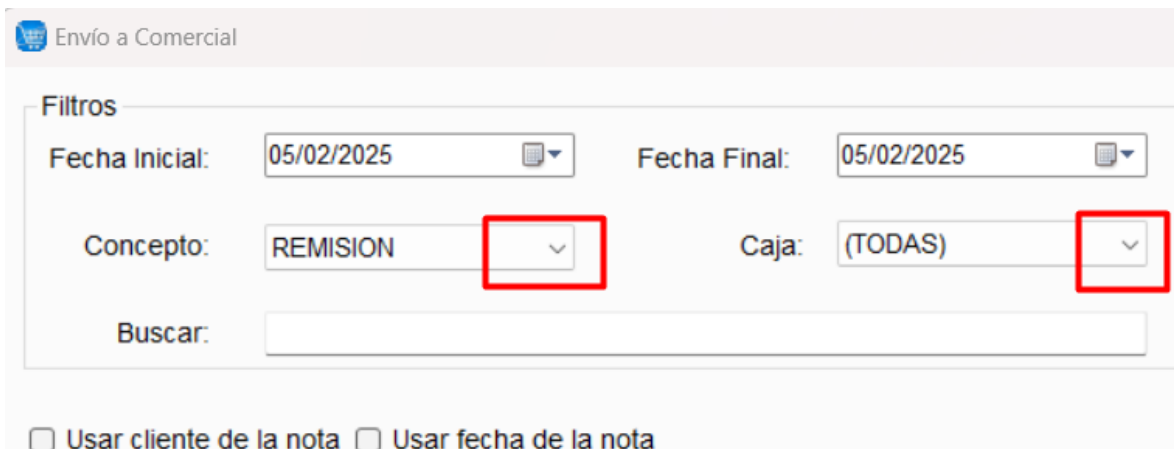


Imagen 268: Llenado de filtros para enviar a Comercial Premium.

3. Selecciona el **concepto** que tomarán las notas de venta en Comercial Premium. Puedes seleccionar cualquier concepto de remisión o factura al contado previamente configurado en Comercial Premium con un almacén asignado. También elige la **caja** desde donde se va a remisionar o bien todas las cajas.



Envío a Comercial

Filtros

Fecha Inicial: 05/02/2025 Fecha Final: 05/02/2025

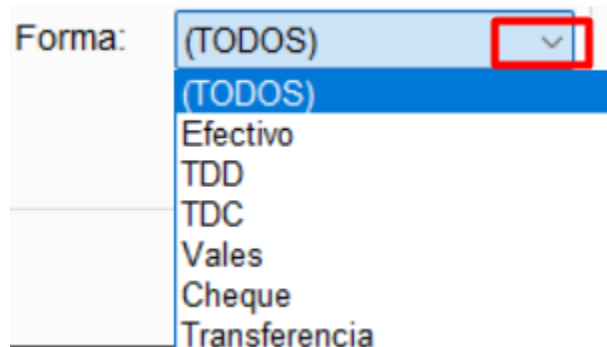
Concepto: REMISION Caja: (TODAS)

Buscar:

☐ Usar cliente de la nota ☐ Usar fecha de la nota

Imagen 269: Información de la remisión.

4. En **Forma** elige la forma de pago de la remisión.



Forma: (TODOS)

(TODOS)

Efectivo

TDD

TDC

Vales

Cheque

Transferencia

Imagen 270: Forma de pago y fecha de remisión.

- Si activas la casilla **Usar cliente de la nota**, las notas de venta enviadas a Comercial Premium se crearán a nombre del cliente en la nota de venta y no con el cliente configurado en la terminal.

Imagen 271: Mismo cliente para notas de venta.

- Envío a Comercial

✕

Filtros

Fecha Inicial: 05/02/2025

Fecha Final: 05/02/2025

Fecha Remisión: 05/02/2025

Concepto: REMISION

Caja: (TODAS)

Forma: (TODOS)

Buscar:

Buscar

Selección

Incluir menores a \$:

Meta de remisión \$:

Recalcular

☒ Usar cliente de la nota
 ☒ Usar fecha de la nota

☐ Todos

Folio	Cliente	Fecha	Total	Efectivo	TDC	TDD	Vales	Cheque	Transferencia	I.V.A.	Seleccionar
<div> <div>Seleccionados: 0</div> <div>I.V.A.: 0</div> <div>Total: 0</div> <div>Generar</div> </div>											

5. Da clic en **Buscar**.

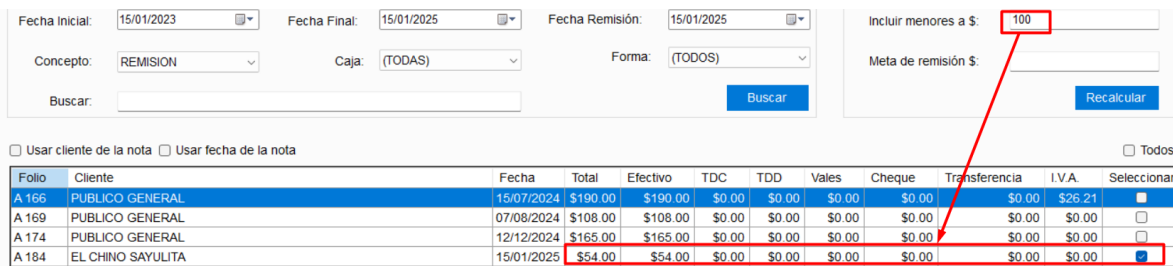
Imagen 273: Buscar notas de venta.

Imagen 274: Totales de las notas de venta.

Imagen 275: Buscar una nota.

143

24. El campo **Incluir menores a \$:** seleccionará solo las notas de venta que su monto total sea igual o menor al monto escrito.



Fecha Inicial: 15/01/2023 Fecha Final: 15/01/2025 Fecha Remisión: 15/01/2025

Concepto: REMISION Caja: (TODAS) Forma: (TODOS)

Buscar:

Incluir menores a \$: 100

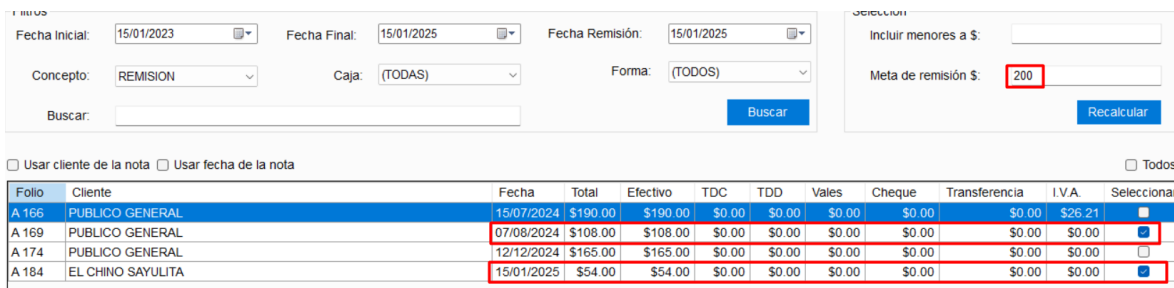
Meta de remisión \$:

☐ Usar cliente de la nota ☐ Usar fecha de la nota ☐ Todos

Folio	Cliente	Fecha	Total	Efectivo	TDC	TDD	Vales	Cheque	Transferencia	I.V.A.	Seleccionar
A 166	PUBLICO GENERAL	15/07/2024	\$190.00	\$190.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$26.21	<input type="checkbox"/>
A 169	PUBLICO GENERAL	07/08/2024	\$108.00	\$108.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input type="checkbox"/>
A 174	PUBLICO GENERAL	12/12/2024	\$165.00	\$165.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input type="checkbox"/>
A 184	EL CHINO SAYULITA	15/01/2025	\$54.00	\$54.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 276: Exclusión de remisiones.

25. En **Meta de remisión**, escribe el tope del monto en que se generará el documento en Comercial Premium. Marcará aquellas notas que se enviarán donde el total será igual o menor al monto capturado en el campo.



Fecha Inicial: 15/01/2023 Fecha Final: 15/01/2025 Fecha Remisión: 15/01/2025

Concepto: REMISION Caja: (TODAS) Forma: (TODOS)

Buscar:

Incluir menores a \$:

Meta de remisión \$: 200

☐ Usar cliente de la nota ☐ Usar fecha de la nota ☐ Todos

Folio	Cliente	Fecha	Total	Efectivo	TDC	TDD	Vales	Cheque	Transferencia	I.V.A.	Seleccionar
A 166	PUBLICO GENERAL	15/07/2024	\$190.00	\$190.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$26.21	<input type="checkbox"/>
A 169	PUBLICO GENERAL	07/08/2024	\$108.00	\$108.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
A 174	PUBLICO GENERAL	12/12/2024	\$165.00	\$165.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input type="checkbox"/>
A 184	EL CHINO SAYULITA	15/01/2025	\$54.00	\$54.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 277: Meta de remisión.

26. Si activas ambas, se seleccionarán solo las notas de venta iguales o menores al primer monto, pero que la suma de ellas no sobrepase la meta de remisión capturada.

NOTA: El sistema realizará la remisión sin pasarse de ese monto, pero puede diferir en centavos dependiendo de los montos de la nota de venta.

7. Da clic en **Recalcular** para que se tomen en cuenta las excepciones aplicadas.



Selección

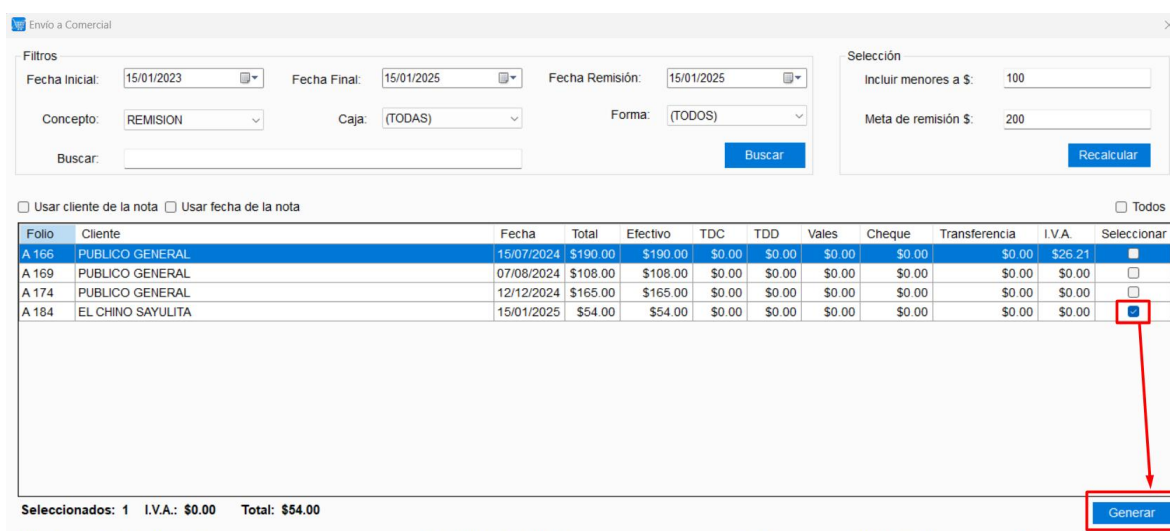
Incluir menores a \$: 100

Meta de remisión \$: 200

Recalcular

Imagen 278: Captura de meta de remisión.

8. Selecciona las notas de venta que quieres remisionar o da clic en **Todos** para elegir todas y da clic en **Generar**.



Envío a Comercial

Filtros

Fecha Inicial: 15/01/2023 Fecha Final: 15/01/2025 Fecha Remisión: 15/01/2025

Concepto: REMISION Caja: (TODAS) Forma: (TODOS)

Buscar: **Buscar**

☐ Usar cliente de la nota ☐ Usar fecha de la nota

Selección

Incluir menores a \$: 100

Meta de remisión \$: 200

Recalcular

Folio	Cliente	Fecha	Total	Efectivo	TDC	TDD	Vales	Cheque	Transferencia	I.V.A.	Seleccionar
A 166	PUBLICO GENERAL	15/07/2024	\$190.00	\$190.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$26.21	<input type="checkbox"/>
A 169	PUBLICO GENERAL	07/08/2024	\$108.00	\$108.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input type="checkbox"/>
A 174	PUBLICO GENERAL	12/12/2024	\$165.00	\$165.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input type="checkbox"/>
A 184	EL CHINO SAYULITA	15/01/2025	\$54.00	\$54.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Seleccionados: 1 I.V.A.: \$0.00 Total: \$54.00

Generar

Imagen 279: Seleccionar notas de venta para remisionar.

Comenzará el proceso de envío. Una vez terminado el proceso verás un bloc de notas con la bitácora del proceso de envío.



Imagen 280: Bitácora del envío de documentos a Comercial Premium.

27. Cuando tengas notas de venta que fueron pagadas por dos métodos de pago efectivo y tarjeta, estas aparecerán en el listado en color verde menta.

Folio	Cliente	Total	Efectivo	TDC	TDD	Vales	Cheque	Transferencia	I.V.A.	Seleccionar
A 73	PUBLICO GENERAL	\$1,192.50	\$1,192.50	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
A 74	PUBLICO GENERAL	\$270.00	\$270.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
A 75	Oscar Gabriel García Gutierrez	\$2,070.00	\$2,070.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$80.00	<input checked="" type="checkbox"/>
A 76	Oscar Gabriel García Gutierrez	\$2,007.00	\$2,007.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$193.10	<input checked="" type="checkbox"/>
A 79	Oscar Gabriel García Gutierrez	\$8,100.00	\$100.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,241.38	<input checked="" type="checkbox"/>
A 80	PUBLICO GENERAL	\$500.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 281: Notas con forma de pago efectivo y tarjeta.

28. Si la configuración **Documentos con serie y folio de Venta+** está activa, al buscar notas para enviarlas a Comercial Premium, pueden mostrarse en los resultados notas que estén canceladas, siempre que estén dentro del filtro establecido y no hayan sido enviadas a Comercial Premium. Podrán identificarse en color amarillo y no afectarán a la sumatoria de totales. Además los documentos en Comercial Premium se crearán con la serie y folio que la nota de venta tenga.

Si una nota seleccionada está cancelada, el documento creado en Comercial Premium también se cancelará.

Folio	Cliente	Total	Efectivo	TDC	TDD	Vales	Cheque	Transferencia	I.V.A.	Seleccionar
A 144	PUBLICO GENERAL	\$3,459.50	\$3,459.50	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input type="checkbox"/>
A 146	PUBLICO GENERAL	\$3,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input type="checkbox"/>
A 147	PUBLICO GENERAL	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input type="checkbox"/>
A 148	PUBLICO GENERAL	\$60.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input type="checkbox"/>
A 149	PUBLICO GENERAL	\$60.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input type="checkbox"/>
A 150	PUBLICO GENERAL	\$92.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input type="checkbox"/>
A 151	PUBLICO GENERAL	\$90.00	\$90.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input type="checkbox"/>
A 152	PUBLICO GENERAL	\$60.00	\$60.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
A 153	SERGIO CONTRERAS	\$1,110.00	\$1,110.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input type="checkbox"/>
A 155	PUBLICO GENERAL	\$650.00	\$650.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input type="checkbox"/>
A 156	PUBLICO GENERAL	\$1,977.57	\$1,977.57	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input type="checkbox"/>
A 163	PUBLICO GENERAL	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
A 164	PUBLICO GENERAL	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	<input type="checkbox"/>
Seleccionados: 10 I.V.A.: \$0.00 Total: \$429.50		<input type="button" value="Generar"/>								

Imagen 282 : Notas de ventas canceladas por activar la configuración "documentos con serie y folio de Venta+".

29. Si la configuración **Proteger notas anteriores** está activa, no se enviarán las notas si el sistema detecta que existen notas sin enviar con fecha anterior a la fecha inicial establecida. Se notificará con un mensaje en un cuadro de dialogo si esto ocurre.

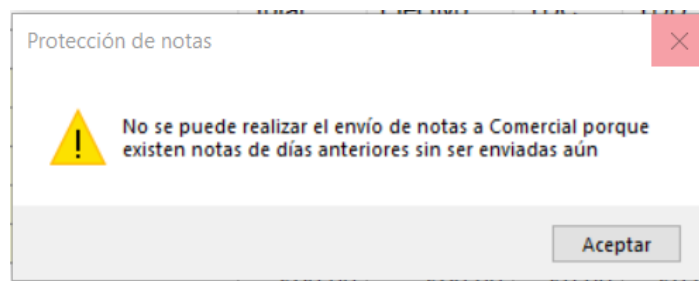


Imagen 283: Aviso de protección de notas.

30. Cuando mandes remisiones al sistema comercial que cuenten con productos con existencia insuficiente, se mostrará el siguiente aviso.

9. Da clic en **Aceptar**.

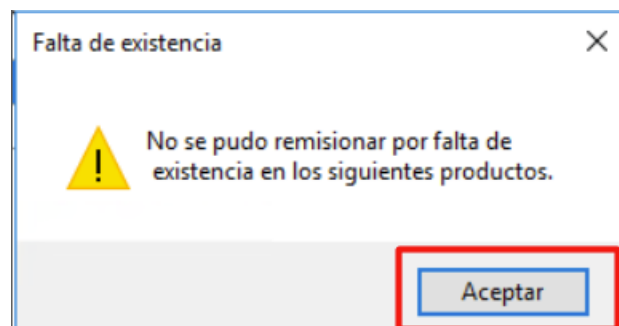
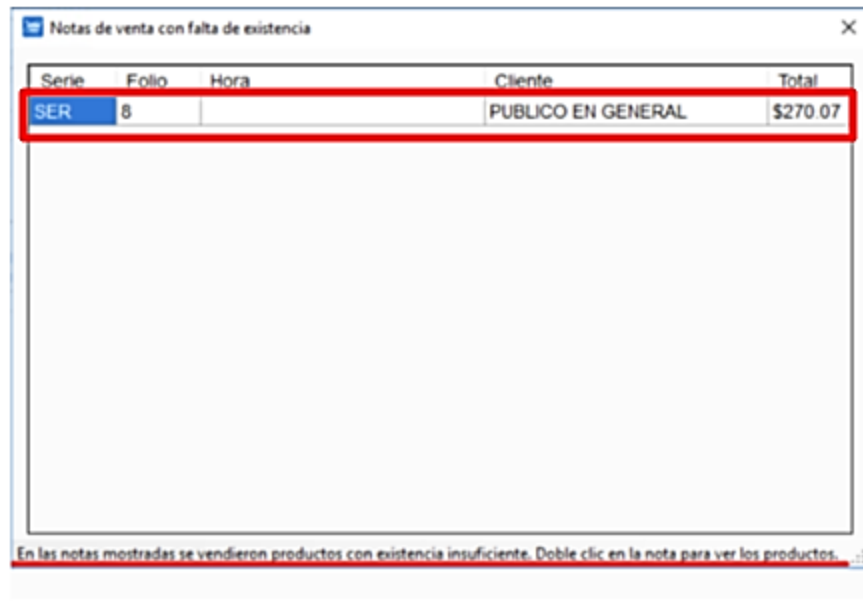


Imagen 284: No se pudo crear la remisión.

Verás una nueva ventana con la lista de las notas de venta con existencias faltantes.

10. Da doble clic sobre la nota de venta para ver más información.



Serie	Folio	Hora	Cliente	Total
SER	8		PUBLICO EN GENERAL	\$270.07

En las notas mostradas se vendieron productos con existencia insuficiente. Doble clic en la nota para ver los productos...

Imagen 285: Notas de venta con falta de existencia.

Verás el listado de productos en diferentes colores dependiendo de la falta en las existencias:

31. En amarillo los productos con existencia insuficiente.

32. En rosa el producto existente en varias notas de venta, que al sumarlos muestra una existencia menor a la real.



Código	Producto	Cantidad	Existencia
1281201761	JGO.IMANES ESCOLARES CADENA	1	2
51131832602	CINTA SELLADUCTOS TRANSPAR...	1	0
660731373219	GOOGLES P/SOLDAR	1	0
906221923	CAJA OVAL ROSC. OLR 19.05MM ...	1	0

Producto con existencia insuficiente.
 El producto existe en más de una nota y la suma de la cantidad de este es mayor a su existencia.
 Los productos mostrados no cuentan con existencia suficiente.

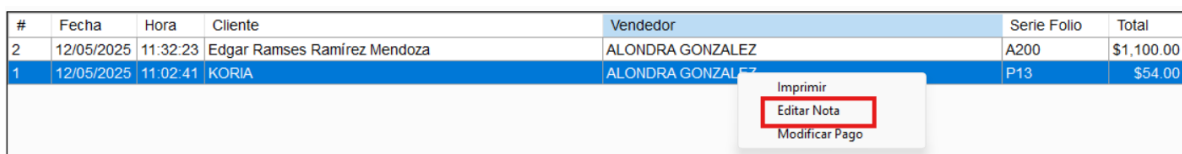
Imagen 286: Detalle de productos sin existencias

Encontrarás las notas de venta ya cargadas en el sistema CONTPAQi Comercial Premium.

6.2 Cancelar nota de apartado

Las notas de apartado pueden ser canceladas, aun cuando estas cuenten con saldo pendiente. Se cancelan desde el historial, como si fueran una nota normal. Para ello:

1. En la ventana de historial, una vez que ya realizaste la consulta de las notas de venta, da clic derecho sobre la nota de apartado y selecciona **Editar nota**.

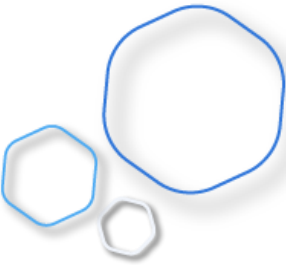


#	Fecha	Hora	Cliente	Vendedor	Serie Folio	Total
2	12/05/2025	11:32:23	Edgar Ramses Ramírez Mendoza	ALONDRA GONZALEZ	A200	\$1,100.00
1	12/05/2025	11:02:41	KORIA	ALONDRA GONZALEZ	P13	\$54.00

Imprimir
 Editar Nota
 Modificar Pago

Imagen 287: Editar nota de apartado.

2. Verás el estatus de la nota como **pendiente por pagar** en caso que tenga saldo pendiente o **Cerrada** si ya fue liquidada.



Atendido por: (Ninguno) Cajero: ALONDRA GONZALEZ

Venta

Fecha: 12-05-2025 Serie: A Folio: 200

Producto: Cantidad:

Unidad: Precio:

Descuento: % \$ Total (Ctrl+T) Añadir

Datos del Cliente

Cliente: 000012 F3

Edgar Ramses Ramírez Mendoza

Aplicar desc. Desc. gral: \$0.00

PENDIENTE POR PAGAR

Nueva Venta

<Ctrl + Alt + R> Recargar vista

Imagen 288: Estatus de la nota.

3. Presiona la tecla **F6** de tu teclado o el botón **F6** del sistema para cancelar la nota.



Datos del Cliente

Cliente: 000012 F3

Edgar Ramses Ramírez Mendoza

Aplicar desc. Desc. gral: \$0.00

PENDIENTE POR PAGAR

Nueva Venta

<Ctrl + Alt + R> Recargar vista

Otras acciones											
F1	F2	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12	A
En Reparto	En Espera	Recuperar	Consultar	Cancelar Nota	Pagar	Pagar Facturar	Ingresos	Egresos	Verificador De Precios	Cancelar Movimiento	Apartar

Imagen 289: Cancelar nota de apartado.

4. Captura el motivo de cancelación y presiona **Sí**.

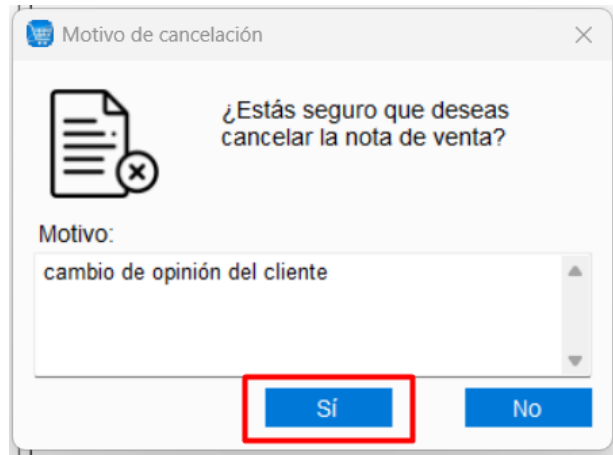


Imagen 290: Capturar motivo de cancelación de la nota.

- Si la nota tiene abonos, el sistema realizará un egreso por la cantidad de estos y la nota quedará cancelada.

```

|                               EL GRANJERO
                               Fecha:12/05/2025
                               Hora:11:51:49
                               EGRESO
CAJA: CAJA1
CAJERO: ALONDRA GONZALEZ

Nota de venta: A200
Concepto: Cancelacion de NV
Forma: Efectivo
Cantidad: $230.00

10 SILVER KAN ADULTO           $220.00
10 SILVER KAT X KILO          $380.00
1 CAJA BIOTAVIT 25 SOBRES DE  $500.00

Recibo:_____
  
```

Imagen 291: Egreso por cancelación de notas de apartado.

7. ABONOS

La opción **Abonos**, sirve para administrar las notas de apartado creadas en una apertura. Este menú solo estará disponible si tienes habilitada la casilla **Notas de apartado** en la configuración general del sistema.

Para registrar abonos en las notas de apartado realiza el siguiente proceso:

1. Da clic en el menú **Abonos**.

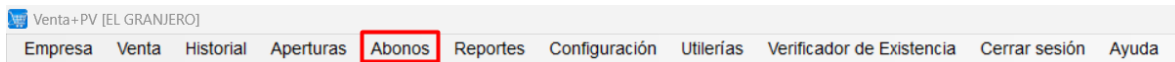
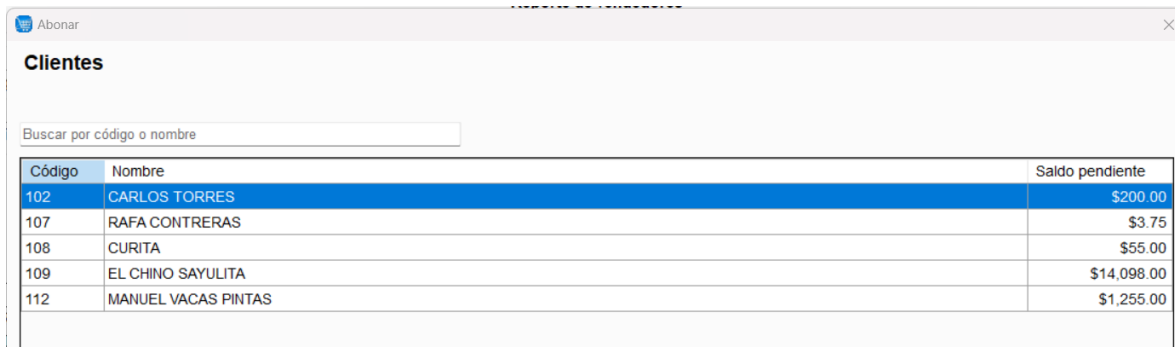


Imagen 292: Menú abonos habilitado.

En caso de tenerlos, verás a los clientes que tienen notas de apartado creadas y con saldo pendiente.

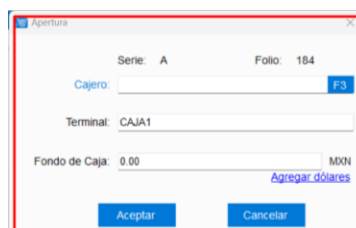


Código	Nombre	Saldo pendiente
102	CARLOS TORRES	\$200.00
107	RAFA CONTRERAS	\$3.75
108	CURITA	\$55.00
109	EL CHINO SAYULITA	\$14,098.00
112	MANUEL VACAS PINTAS	\$1,255.00

Imagen 293: Clientes con saldo pendiente.

2. Da doble clic en un cliente para registrar un abono.

NOTA: En caso de que se esté registrando un abono sin una apertura de caja en curso, el sistema abrirá la ventana de apertura para poder continuar.



Apertura

Serie: A Folio: 184

Cajero: [Nombre] #3

Terminal: CAJA1

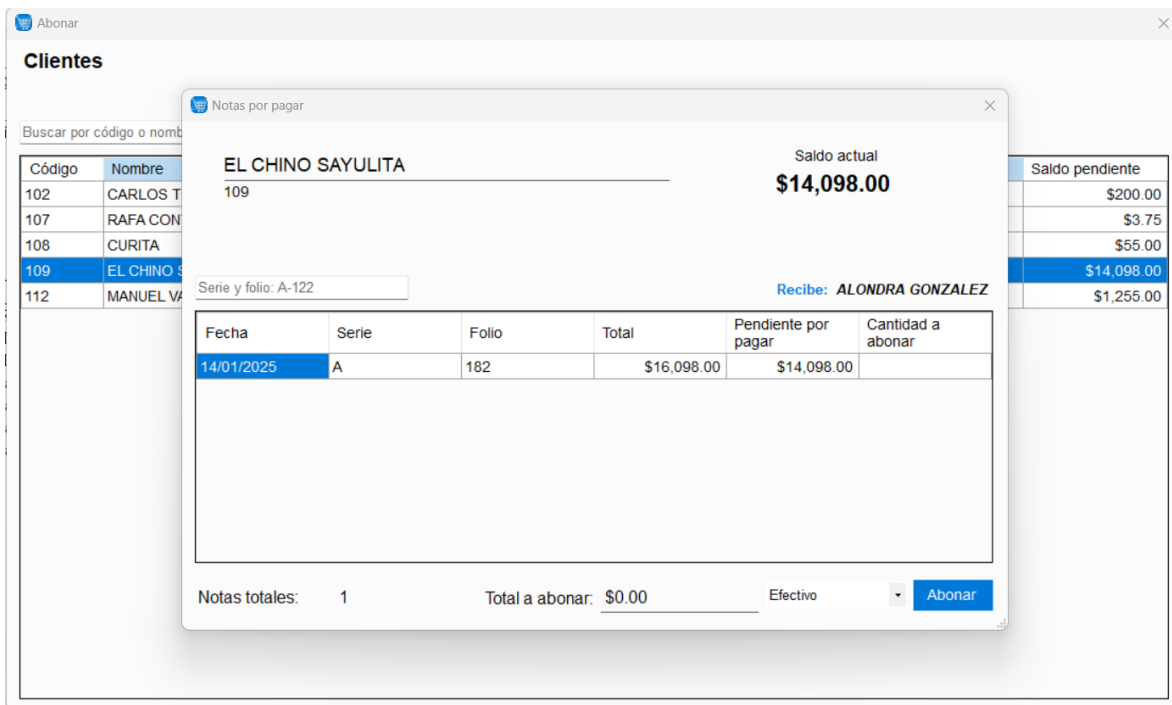
Fondo de Caja: 0.00 MXN

[Agregar dólares](#)

Aceptar Cancelar

Imagen 294: Solicitud de apertura.

Verás una nueva ventana con el detalle de la nota de apartado de cliente.



The screenshot shows a software window titled 'Abonar' (Pay). On the left, there is a 'Clientes' (Clients) table with columns 'Código' and 'Nombre'. The client 'EL CHINO SAYULITA' with code '109' is selected. In the center, a modal window titled 'Notas por pagar' (Notes to pay) displays the client's name and code, the current balance 'Saldo actual \$14,098.00', and a text field for 'Serie y folio: A-122'. Below this is a table of payment entries. At the bottom of the modal, it shows 'Notas totales: 1' and 'Total a abonar: \$0.00'. On the right side of the main window, there is a 'Saldo pendiente' (Pending balance) table.

Código	Nombre
102	CARLOS T
107	RAFA CON
108	CURITA
109	EL CHINO S
112	MANUEL VA

Buscar por código o nombre

EL CHINO SAYULITA
109

Saldo actual
\$14,098.00

Serie y folio: A-122

Recibe: **ALONDRA GONZALEZ**

Fecha	Serie	Folio	Total	Pendiente por pagar	Cantidad a abonar
14/01/2025	A	182	\$16,098.00	\$14,098.00	

Notas totales: 1 Total a abonar: \$0.00 Efectivo **Abonar**

Saldo pendiente
\$200.00
\$3.75
\$55.00
\$14,098.00
\$1,255.00

Imagen 295: Nota de apartado del cliente.

En la parte superior izquierda verás el nombre y código del cliente correspondiente y del lado derecho el saldo actual de la nota. Debajo del cliente, está el campo de texto con la serie y folio asignados a la nota de venta y a la derecha el agente.



This is a close-up of the top section of the 'Notas por pagar' window. It shows the client's name 'EL CHINO SAYULITA' and code '109' on the left, and the current balance 'Saldo actual \$14,098.00' on the right. Below the client name is a text field containing 'Serie y folio: A-122'. On the right side, it says 'Recibe: ALONDRA GONZALEZ'.

EL CHINO SAYULITA
109

Saldo actual
\$14,098.00

Serie y folio: A-122

Recibe: **ALONDRA GONZALEZ**

Imagen 296: Encabezados de la ventana de abonar.

En la tabla de la ventana podrás ver el detalle de los movimientos de la nota de apartado: la fecha, serie y folio, el total, el pendiente por pagar y la columna de abonos. En caso de que haya diferentes abonos en la nota los verás aquí.

Fecha	Serie	Folio	Total	Pendiente por pagar	Cantidad a abonar
14/01/2025	A	182	\$16,098.00	\$14,098.00	

Notas totales: 1 Total a abonar: \$0.00 Efectivo **Abonar**

Imagen 297 : Detalles de la nota apartada.

En caso de que el mismo cliente tenga diferentes notas de apartados, podrás verlas también en esta ventana, diferenciándolas por su serie y folio y que en la parte inferior izquierda verás el total de notas.

Abonar

EL CHINO SAYULITA
109

Saldo actual
\$16,152.00

Serie y folio: A-122 Recibe: ALONDRA GONZALEZ

Fecha	Serie	Folio	Total	Pendiente por pagar	Cantidad a abonar
14/01/2025	A	182	\$16,098.00	\$16,098.00	
15/01/2025	A	184	\$54.00	\$54.00	

Notas totales: 2 Total a abonar: \$0.00 Efectivo **Abonar**

Imagen 298: Notas de apartado del cliente.

- Da clic en el campo correspondiente a la nota a abonar desde la columna **Cantidad a abonar** e ingresa el monto que abonará el cliente. Si das clic tres veces seguidas, se escribirá en automático el monto total de la nota de venta.

Notas por pagar

EL CHINO SAYULITA
109

Saldo actual
\$14,098.00

Serie y folio: A-122

Recibe: **ALONDRA GONZALEZ**

Fecha	Serie	Folio	Total	Pendiente por pagar	Cantidad a abonar
14/01/2025	A	182	\$16,098.00	\$14,098.00	1500

Imagen 299: Cantidad a abonar.

4. En la lista desplegable de la parte inferior elige una forma de pago del abono y da clic en **Aplicar**.

Total a abonar: \$1,500.00

Precios

Imagen 300: Aplicar abono a la nota.

Al realizar un abono, se imprimirá un nuevo ticket con el detalle de las notas abonadas, su nuevo saldo de cada una y el nuevo saldo total del cliente.

Verás el nuevo saldo pendiente del cliente en las dos ventanas de abonar.

Abonar

Cientes

Buscar por código o nombre

Código	Nombre	Saldo pendiente
102	CARLOS TORRES	\$200.00
107	RAFA CONTRERAS	\$3.75
108	CURITA	\$55.00
109	EL CHINO SAYULITA	\$12,598.00
112	MANUEL VACAS PINTAS	\$1,255.00

Imagen 301: Saldo restante del cliente.

8. APERTURAS

NOTA: Este proceso solo puede ser realizado por el usuario supervisor.

Muestra el historial de las aperturas de las cajas que ya se encuentran cerradas.

1. Da clic en el menú **Aperturas**.

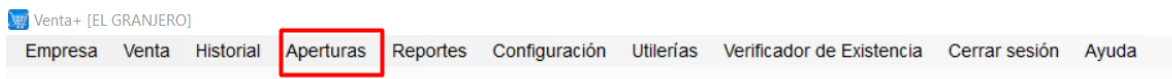


Imagen 302: Menú aperturas.

2. Llena los filtros correspondientes: Caja inicial, caja final, cajero inicial, cajero final, fecha inicial y fecha final y da clic en Consultar.

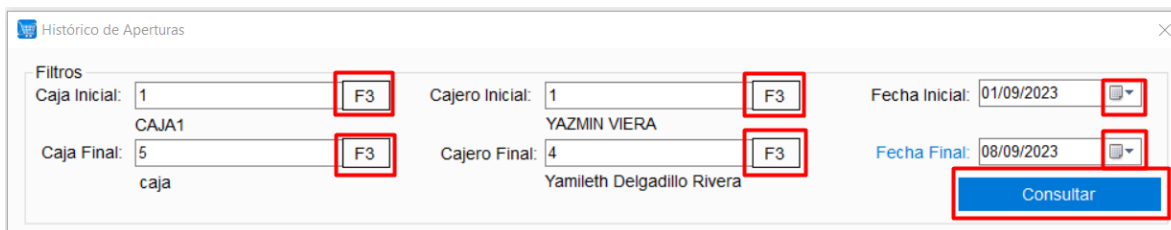
The image shows a window titled 'Histórico de Aperturas'. It contains a 'Filtros' section with the following fields: 'Caja Inicial' (value: 1, button: F3), 'Caja Final' (value: 5, button: F3), 'Cajero Inicial' (value: 1, button: F3), 'Cajero Final' (value: 4, button: F3), 'Fecha Inicial' (value: 01/09/2023, button: calendar icon), and 'Fecha Final' (value: 08/09/2023, button: calendar icon). Below these fields is a blue 'Consultar' button. The buttons 'F3' and the 'Consultar' button are highlighted with red rectangular boxes. The text 'CAJA1' and 'Yamileth Delgadillo Rivera' are visible below the initial and final cashier fields respectively.

Imagen 303: Filtros para consultar aperturas de caja.

3. Da clic en el botón de impresora para volver a imprimir el corte de caja de una apertura o bien, en las flechas para recalcular la apertura.

Histórico de Aperturas

Filtros

Caja Inicial: 1 F3 Cajero Inicial: 1 F3 Fecha Inicial: 01/09/2023

CAJA1 YAZMIN VIERA

Caja Final: 5 F3 Cajero Final: 4 F3 Fecha Final: 08/09/2023

caja Yamileth Delgadillo Rivera

Consultar

Fecha Inicial	Fecha Final	Terminal	Cajero	Folio Inicial	Folio Final	Gran Total	Apertura	Tickets	Recalcular
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	DIANA HERNAN...			\$0.00	\$2,500.00		
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	YAZMIN VIERA			\$0.00	\$0.00		
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	DIANA HERNAN...			\$0.00	\$2,500.00		
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	YAZMIN VIERA			\$0.00	\$0.00		
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	YAZMIN VIERA			\$0.00	\$0.00		
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	DIANA HERNAN...			\$0.00	\$0.00		
01/09/2023	01/09/2023	MOSTRADOR	YAZMIN VIERA			\$0.00	\$0.00		
01/09/2023	04/09/2023	MOSTRADOR	YAZMIN VIERA	6	8	\$0.00	\$0.00		
04/09/2023	04/09/2023	CAJA1	YAZMIN VIERA	73	76	\$4,347.00	\$2,500.00		
04/09/2023	04/09/2023	MOSTRADOR2	FERNANDA MO...	1	1	\$0.00	\$0.00		

Arqueo de cajas **Corte Z**

Imagen 304: Reimprimir corte de caja.

Al recalcular una apertura, el sistema mostrará un reporte de la nota de venta.

Recalculando

Apertura: 28

Producto	Precio	Impuesto	Total	Estatus
ABSORBINE LINIMENTO 946ML	\$477.00	\$0.00	\$477.00	Remisión
ACCESORIO PARA MASCOTA Z...	\$500.00	\$80.00	\$580.00	Remisión
AGRO FLUXIN 100 ML	\$270.00	\$0.00	\$270.00	Remisión
BOZAL DE ARGOLLA PARA BO...	\$1,086.21	\$173.79	\$1,260.00	Remisión
LUKAT	\$840.00	\$0.00	\$840.00	Remisión
PEMIX TABLETAS CAJA C/50	\$650.00	\$0.00	\$650.00	Remisión
Termo de plástico	\$270.00	\$0.00	\$270.00	Remisión
Termo de plástico	\$300.00	\$0.00	\$300.00	Cancelación Parcial

Total de venta: \$4,347.00 Total de venta en efectivo: \$8,424.00

Cancelaciones de NV: \$0.00

Imagen 305: Recalculo de apertura.

Además el sistema preguntará si deseas reimprimir el nuevo corte de caja.

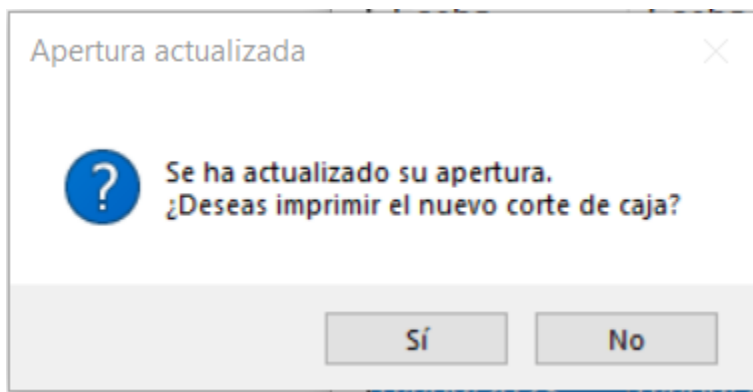


Imagen 306: Aviso de apertura actualizada.

4. Da doble clic en una apertura y podrás ver su historial de ingresos y egresos.

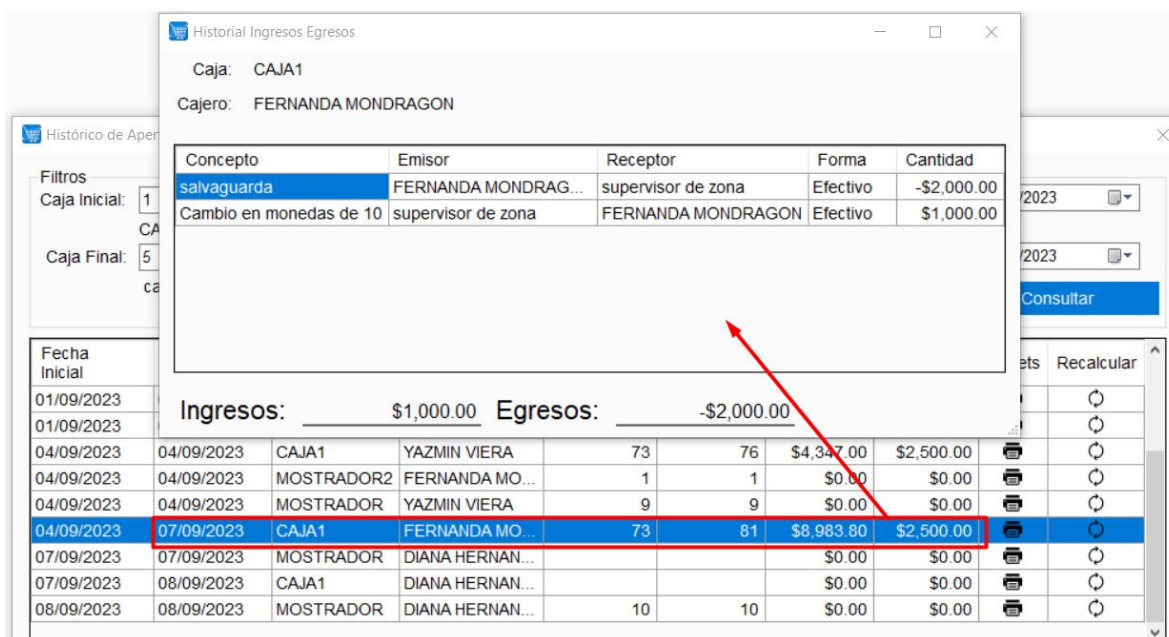


Imagen 307: Historial de ingresos/egresos de una apertura.


Puedes ver una vista previa del corte de la reapertura.

5. Da clic derecho en la apertura y clic en **Ver corte**.

04/09/2023	04/09/2023	MOSTRADOR	YAZMIN VIERA	9
04/09/2023	07/09/2023	CAJA1	FER	73
07/09/2023	07/09/2023	MOSTRADOR	DIANA HERNAN...	
07/09/2023	08/09/2023	CAJA1	DIANA HERNAN...	
08/09/2023	08/09/2023	MOSTRADOR	DIANA HERNAN...	10

Imagen 308: Ver corte.

6. En caso que tengas habilitado el uso de dólares estadounidenses, aparecerá la opción de ver el corte en moneda nacional o en dólar. Elige uno y haz clic en **Ver corte**.

*Imagen 309: Opciones de ver corte de caja para tipos de moneda.*

Se abrirá una pequeña ventana con la vista previa.

Vista previa del corte

CORTE DE CAJA COMERCIAL

FECHA Y HORA DE APERTURA:
FECHA: 04/09/2023 HORA: 15:51:23
FECHA Y HORA DE CIERRE:
FECHA: 07/09/2023 HORA: 16:26:24
APERTURA: 31
CAJERO: FERNANDA MONDRAGON
CAJA: CAJA1
SERIE: A
FOLIO INICIAL: 73
FOLIO FINAL: 81

=====

EFFECTIVO INICIAL:	\$2,500.00

VENTA DE CONTADO:	\$9,983.80

EFFECTIVO:	\$1,983.80
TDC:	\$8,000.00
VALES:	\$0.00
TRANSFERENCIA:	\$0.00
CHEQUE:	\$0.00
OTRAS FORMAS:	\$0.00

IVA:	\$1,117.24
VENTA A CRÉDITO:	\$3,730.50

INGRESOS A CAJA:	\$1,000.00

Excel

Imprimir

Imagen 310: Vista previa del corte de caja.

Puedes imprimirlo o exportarlo a Excel.

El corte exportado a Excel luce así:

Manual de usuario

CORTE DE CAJA COMERCIAL		
FECHA Y HORA DE APERTURA:		
FECHA: 04/09/2023	HORA: 15:51:23	
FECHA Y HORA DE CIERRE:		
FECHA: 07/09/2023	HORA: 16:26:24	
APERTURA: 31		
CAJERO: FERNANDA MONDRAGON		
CAJA: CAJA1		
SERIE: A		
FOLIO INICIAL: 73		
FOLIO FINAL: 81		
=====		
EFFECTIVO INICIAL:		\$2,500.00
=====		
VENTA DE CONTADO:		\$9,983.80
=====		
EFFECTIVO:		\$1,983.80
TDC:		\$8,000.00
VALES:		\$0.00
TRANSFERENCIA:		\$0.00
CHEQUE:		\$0.00
OTRAS FORMAS:		\$0.00
=====		
IVA:		\$1,117.24
=====		
VENTA A CRÉDITO:		\$3,730.50
=====		
INGRESOS A CAJA:		\$1,000.00
=====		
TOTAL DE EGRESOS:		\$2,000.00
=====		
EGRESOS A CAJA:		\$2,000.00
EGRESOS CANCELACIÓN PARC.:		\$0.00
EGRESOS CANCELACIÓN:		\$0.00
=====		
GRAN TOTAL EN CAJA:		\$15,214.30
=====		
GRAN TOTAL EN EFECTIVO:		\$3,483.80
=====		

Imagen 311: Corte de caja en Excel.

8.1 Corte z

El corte z, da un corte de todas las aperturas que se generaron de acuerdo a los filtros que elegimos, consolidando los cortes en uno solo.

1. Da clic en **Corte Z**.

Histórico de Aperturas

Filtros

Caja Inicial: 1 F3 Cajero Inicial: 1 F3 Fecha Inicial: 01/09/2023

CAJA1 YAZMIN VIERA

Caja Final: 5 F3 Cajero Final: 4 F3 Fecha Final: 08/09/2023

caja Yamileth Delgadillo Rivera

Consultar

Fecha Inicial	Fecha Final	Terminal	Cajero	Folio Inicial	Folio Final	Gran Total	Apertura	Tickets	Recalcular
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	DIANA HERNAN...			\$0.00	\$2,500.00		
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	YAZMIN VIERA			\$0.00	\$0.00		
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	DIANA HERNAN...			\$0.00	\$2,500.00		
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	YAZMIN VIERA			\$0.00	\$0.00		
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	YAZMIN VIERA			\$0.00	\$0.00		
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	DIANA HERNAN...			\$0.00	\$0.00		
01/09/2023	01/09/2023	MOSTRADOR	YAZMIN VIERA			\$0.00	\$0.00		
01/09/2023	04/09/2023	MOSTRADOR	YAZMIN VIERA	6	8	\$0.00	\$0.00		
04/09/2023	04/09/2023	CAJA1	YAZMIN VIERA	73	76	\$4,347.00	\$2,500.00		
04/09/2023	04/09/2023	MOSTRADOR2	FERNANDA MO...	1	1	\$0.00	\$0.00		

Arqueo de cajas **Corte Z**

Imagen 312: Opción corte z.

Verás una vista previa del corte.

Vista previa del corte Z

CORTE DE CAJA Z

RANGO DE FECHAS:

DE 01/09/2023 A 08/09/2023

RANGO DE AGENTES:

DE YAZMIN VIERA A Yamileth Delgadillo Rivera

RANGO DE CAJAS:

DE CAJA1 A caja

=====

EFFECTIVO INICIAL:	\$10,000.00

VENTA DE CONTADO:	\$14,330.80

EFFECTIVO:	\$6,330.80
TDC:	\$8,000.00
VALES:	\$0.00
TRANSFERENCIA:	\$0.00
CHEQUE:	\$0.00
OTRAS FORMAS:	\$0.00

IVA:	\$1,371.03
VENTA A CRÉDITO:	\$19,933.90

INGRESOS A CAJA:	\$1,000.00

TOTAL DE EGRESOS:	\$0.00

Excel

Imprimir

Imagen 313: Vista previa de corte z.

- Da clic en **Excel** para exportarlo a Excel o bien, en **Imprimir** para imprimirlo tal como se muestra en la vista previa.

Excel

Imprimir

Imagen 314: Importar o imprimir corte z.

8.2 Arqueo de caja

El arqueo de caja, es un proceso de verificación que consiste en que el dinero en la caja física, debe ser el mismo que el registrado en el sistema. Podrás ver el dinero

que una caja aperturada o en proceso debería tener. Solo está disponible para los administradores del sistema. Para hacer un arqueo de caja, realiza el siguiente proceso:

1. Da clic en Arqueo de cajas.

Histórico de Aperturas

Filtros

Caja Inicial: 1 F3 Cajero Inicial: 1 F3 Fecha Inicial: 01/09/2023

CAJA1 YAZMIN VIERA

Caja Final: 5 F3 Cajero Final: 4 F3 Fecha Final: 08/09/2023

caja Yamileth Delgadillo Rivera

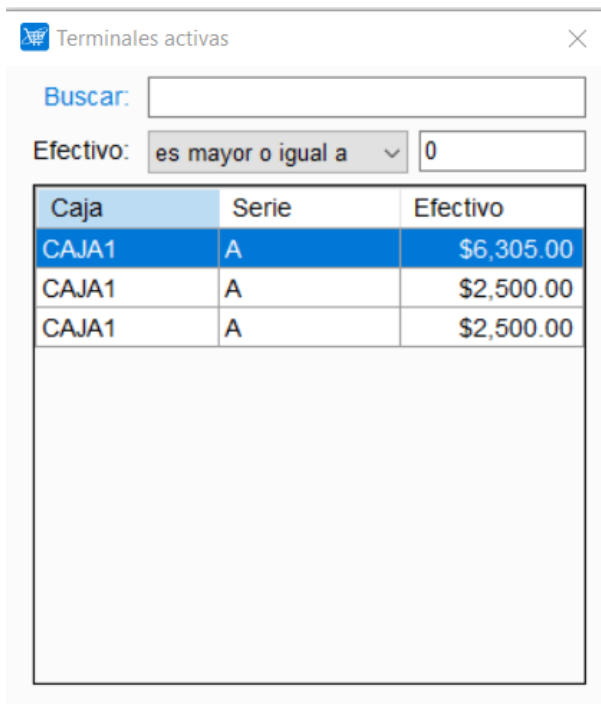
Consultar

Fecha Inicial	Fecha Final	Terminal	Cajero	Folio Inicial	Folio Final	Gran Total	Apertura	Tickets	Recalcular
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	DIANA HERNAN...			\$0.00	\$2,500.00		
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	YAZMIN VIERA			\$0.00	\$0.00		
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	DIANA HERNAN...			\$0.00	\$2,500.00		
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	YAZMIN VIERA			\$0.00	\$0.00		
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	YAZMIN VIERA			\$0.00	\$0.00		
01/09/2023	01/09/2023	CAJA1	DIANA HERNAN...			\$0.00	\$0.00		
01/09/2023	01/09/2023	MOSTRADOR	YAZMIN VIERA			\$0.00	\$0.00		
01/09/2023	04/09/2023	MOSTRADOR	YAZMIN VIERA	6	8	\$0.00	\$0.00		
04/09/2023	04/09/2023	CAJA1	YAZMIN VIERA	73	76	\$4,347.00	\$2,500.00		
04/09/2023	04/09/2023	MOSTRADOR2	FERNANDA MO...	1	1	\$0.00	\$0.00		

Arqueo de cajas **Corte Z**

Imagen 315: Opción arqueo de caja.

Verás las cajas activas y el efectivo de acuerdo a las ventas que ya fueron pagadas.



Terminales activas

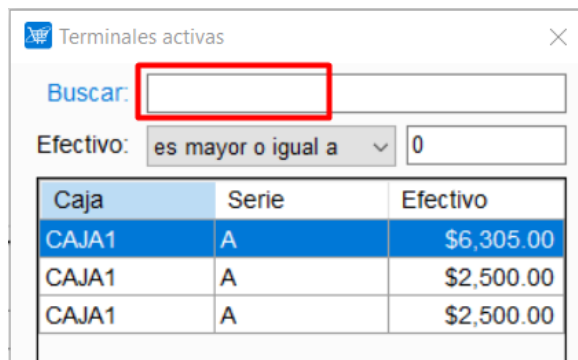
Buscar:

Efectivo: es mayor o igual a

Caja	Serie	Efectivo
CAJA1	A	\$6,305.00
CAJA1	A	\$2,500.00
CAJA1	A	\$2,500.00

Imagen 316: Terminales activas.

2. En el campo **Buscar**, captura el nombre de la terminal para buscarla entre el listado, en caso que tengas muchas cajas activas.



Terminales activas

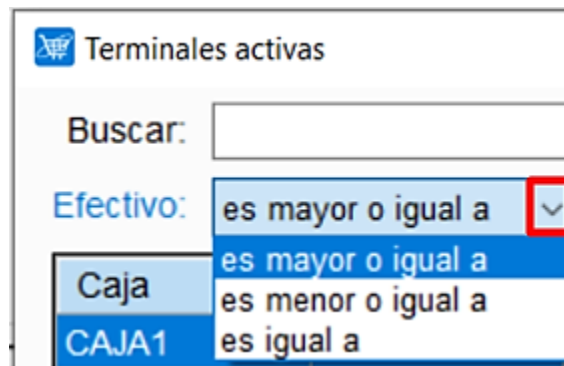
Buscar:

Efectivo: es mayor o igual a

Caja	Serie	Efectivo
CAJA1	A	\$6,305.00
CAJA1	A	\$2,500.00
CAJA1	A	\$2,500.00

Imagen 317: Buscar terminal.

3. En **Efectivo**, elige uno de los filtros disponibles para realizar una búsqueda de acuerdo a un monto de dinero.



Terminales activas

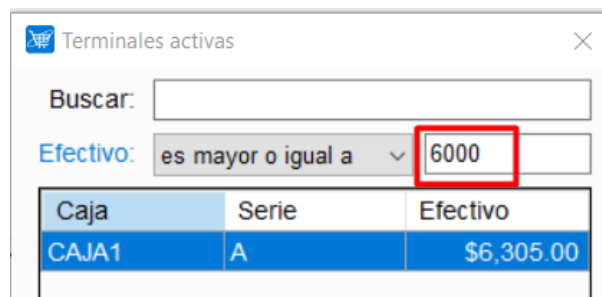
Buscar:

Efectivo: es mayor o igual a

Caja	es mayor o igual a
CAJA1	es menor o igual a
	es igual a

Imagen 318: Buscar según el efectivo en la terminal.

4. Escribe la cantidad de dinero para que el sistema busque de acuerdo al filtro seleccionado en **Efectivo**.



Terminales activas

Buscar:

Efectivo: es mayor o igual a

Caja	Serie	Efectivo
CAJA1	A	\$6,305.00

Imagen 319: Captura de cantidad para buscar terminal.

6. REPORTES

El sistema cuenta con diez diferentes reportes para que cuentes con la información en tiempo real, de todos los movimientos realizados en el sistema.

NOTA: Para que un usuario diferente a Supervisor Venta Plus acceda a este menú, se deben otorgar los permisos de acceso en la configuración de la terminal.

Al generar un reporte, puedes presionar el comando en tu teclado **CTRL + F** para buscar información específica en el reporte. Esto es de ayuda cuando hay mucha información en ellos.

Reporte de ventas

Filtros

Producto Inicial: 01409 F3 Fecha inicial: 01/09/2023 Forma: ☒ Detallado ☐ Resumido Agrupada: ☒ Producto ☐ Agente ☐ Cliente ☐ Corte

Producto Final: S001 F3 Fecha final: 06/09/2023

SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Consultar

Buscar:

☐ Solo palabras completas ☐ Coincidir mayúsculas y minúsculas

☒ Resaltar todas las coincidencias

 Anterior Siguiente

EL GRANJERO
Reporte de ventas de productos detallado
Del 01/09/2023 al 06/09/2023

Fecha	Serie	Folio	Cliente	Cantidad	Precio					Total
Código: 645										
Producto: LUKAT										
04/09/2023	A	75	Oscar Gabriel Garcia Gutierrez	20	\$42.00	\$840.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$840.00
Total de producto				20.00		\$840.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$840.00
Código: 641										
Producto: DOG CHOW CACHORRO										
05/09/2023	A	77	PUBLICO GENERAL	1	\$60.00	\$60.00	\$6.00	\$0.00	\$0.00	\$54.00
Total de producto				1.00		\$60.00	\$6.00	\$0.00	\$0.00	\$54.00
Código: 639										
Producto: SILVER KAN ADULTO										
05/09/2023	A	77	PUBLICO GENERAL	1	\$22.00	\$22.00	\$2.20	\$0.00	\$0.00	\$19.80
Total de producto				1.00		\$22.00	\$2.20	\$0.00	\$0.00	\$19.80
Código: 573										
Producto: SILVER KAN CACHORRO										
05/09/2023	A	78	KORIA	1	\$30.00	\$30.00	\$3.00	\$0.00	\$0.00	\$27.00
Total de producto				1.00		\$30.00	\$3.00	\$0.00	\$0.00	\$27.00

Imagen 320: Buscar información en el reporte.

Arriba de los diferentes filtros de un reporte, se muestra el nombre del mismo.

Reporte de ventas

Filtros

Producto Inicial: 01409 F3 Fecha inicial: 01/09/2023 Forma: ☐ Detallado ☒ Resumido Agrupada: ☒ Producto ☐ Agente ☐ Cliente ☐ Corte

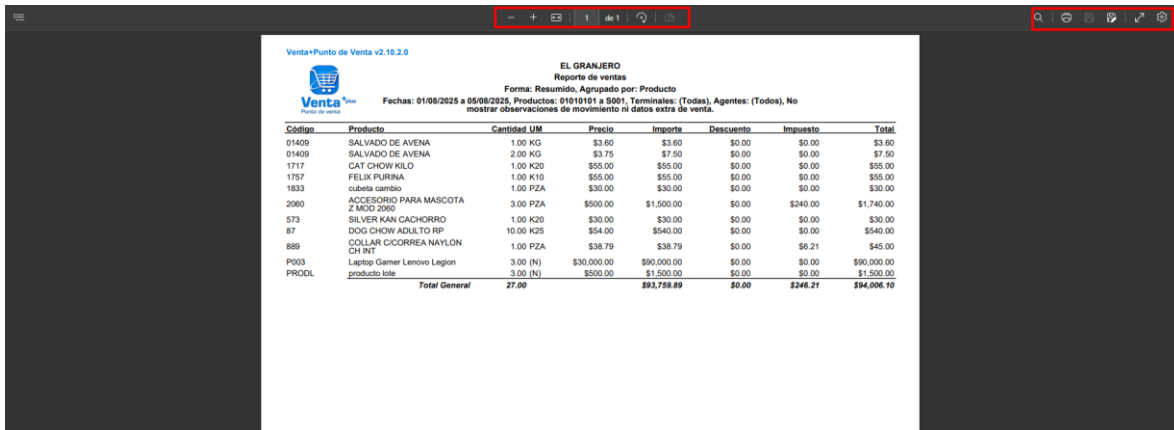
Producto Final: S001 F3 Fecha final: 06/09/2023

SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Imagen 321: Nombre del reporte a generar.

6.1 Reporte de ventas

Este reporte te brinda información sobre las ventas realizadas en un rango de productos y de fechas. Se muestra el reporte como un visor de un PDF, desde donde se puede aplicar zoom, guardar en PDF, imprimir, girar, cambiar la vista de las páginas, ver las propiedades del documento y buscar texto en el reporte.



Código	Producto	Cantidad UM	Precio	Importe	Descuento	Impuesto	Total
01409	SALVADO DE AVENA	1.00 KG	\$3.60	\$3.60	\$0.00	\$0.00	\$3.60
01409	SALVADO DE AVENA	2.00 KG	\$3.75	\$7.50	\$0.00	\$0.00	\$7.50
1717	CAT CHOW KILO	1.00 K20	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$55.00
1757	FELIX PURRA	1.00 K10	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$55.00
1833	cubeta cambio	1.00 PZA	\$30.00	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00
2060	ACCESORIO PARA MASCOTA	3.00 PZA	\$500.00	\$1,500.00	\$0.00	\$240.00	\$1,740.00
573	SILVER KAN CACHORRO	1.00 K20	\$30.00	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00
87	DOG CHOW ADULTO RP	10.00 K25	\$54.00	\$540.00	\$0.00	\$0.00	\$540.00
889	COLLAR CORDERA NAYLON	1.00 PZA	\$38.79	\$38.79	\$0.00	\$6.21	\$45.00
P003	Laptop Gamer Lenovo Legion	3.00 (N)	\$30,000.00	\$90,000.00	\$0.00	\$0.00	\$90,000.00
PRODOL	producto lote	3.00 (N)	\$500.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00
Total General		27.00		\$93,759.89	\$0.00	\$246.21	\$94,006.10

Imagen 322: Reporte como visor de PDF.

Dependiendo de las opciones que elijas, es como verás la información. Para generarlo realiza el siguiente proceso:

1. En el menú **Reportes**, da clic en **Reporte de ventas**.

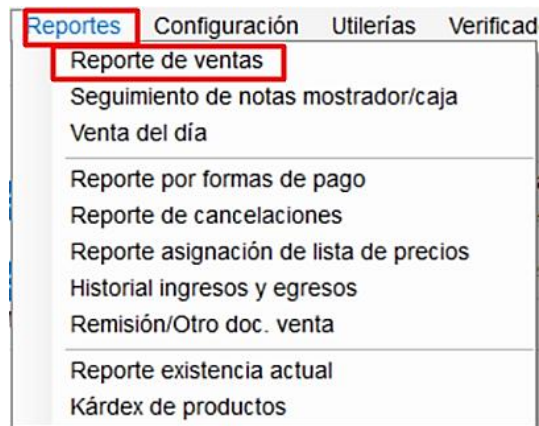


Imagen 323: Opción reporte de ventas.

2. En la pestaña **Parámetros**, llena los filtros que pide el sistema: producto inicial, producto final, fecha inicial y fecha final.



Imagen 324: Parámetros para generar el reporte de ventas.

3. Si quieres ver el reporte de algún(os) clasificador(es) en especial, en la pestaña **Clasificadores**, elige los que quieres incluir en los reportes. Selecciona un clasificador y da clic en el botón **Mayor que**.

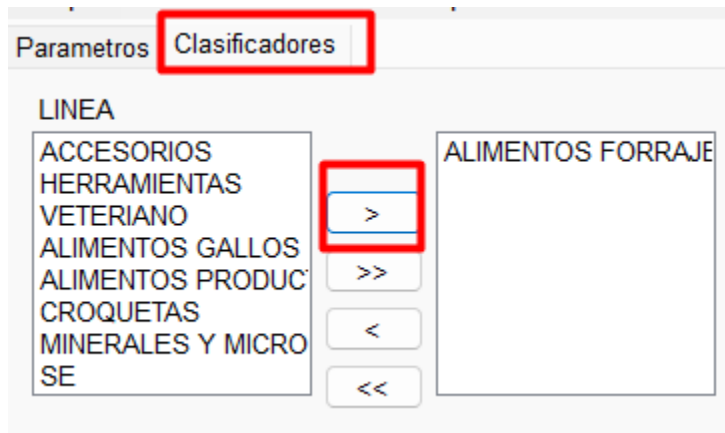


Imagen 325: Clasificadores para generar el reporte de ventas.

4. De regreso a la pestaña **Parámetros**, da clic en **Consultar**.

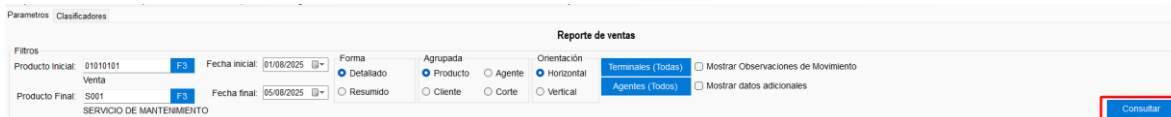


Imagen 326: Generar reporte de ventas.

Puedes exportar tu reporte ya sea a Excel o en formato PDF.

5. Da clic en Exportar Excel o Exportar PDF.

Exportar Excel

Exportar a PDF

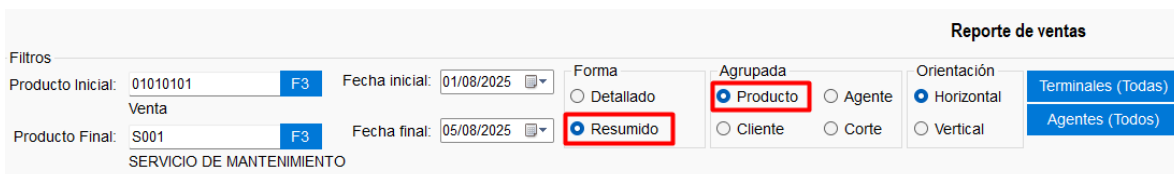
Imagen 327: Exportar reporte de ventas.

6.1.1 Reporte de ventas por producto resumido

Este reporte te mostrará, de forma resumida, las ventas por cada producto en un tiempo determinado.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

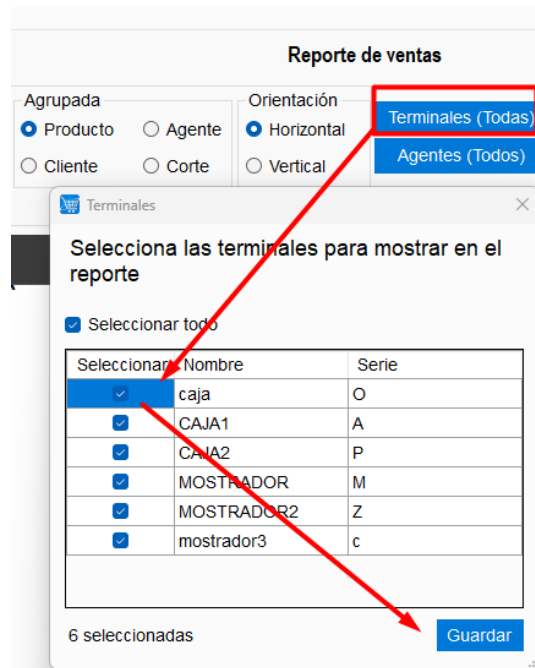
1. Una vez que elegiste los filtros de productos y fechas, en **Forma** elige **Resumido** y en **Agrupada** selecciona **Producto**.



The screenshot shows the 'Reporte de ventas' interface. Under the 'Filtros' section, 'Producto Inicial' is set to '01010101' (with a blue 'F3' button) and 'Producto Final' is 'S001' (with a blue 'F3' button). The 'Fecha inicial' is '01/08/2025' and 'Fecha final' is '05/08/2025'. In the 'Forma' section, 'Resumido' is selected with a radio button. In the 'Agrupada' section, 'Producto' is selected with a radio button and highlighted by a red rectangle. Other options include 'Detallado', 'Agente', 'Cliente', and 'Corte'. The 'Orientación' section has 'Horizontal' selected. On the right, there are buttons for 'Terminales (Todas)' and 'Agentes (Todos)'. The text 'SERVICIO DE MANTENIMIENTO' is visible at the bottom.

Imagen 328: Reporte de ventas por producto de forma resumida.

2. Puedes elegir que terminales y agentes se muestren en el reporte. Da clic en **Terminales (todas)** y elige las que desees aparezcan en el reporte, activando la casilla de verificación correspondiente a la terminal y da clic en guardar. Por defecto el sistema mostrará todas.



Reporte de ventas

Agrupada: ☒ Producto ☐ Agente ☐ Cliente ☐ Corte

Orientación: ☒ Horizontal ☐ Vertical

Terminales (Todas) **Agentes (Todos)**

Terminales

Selecciona las terminales para mostrar en el reporte

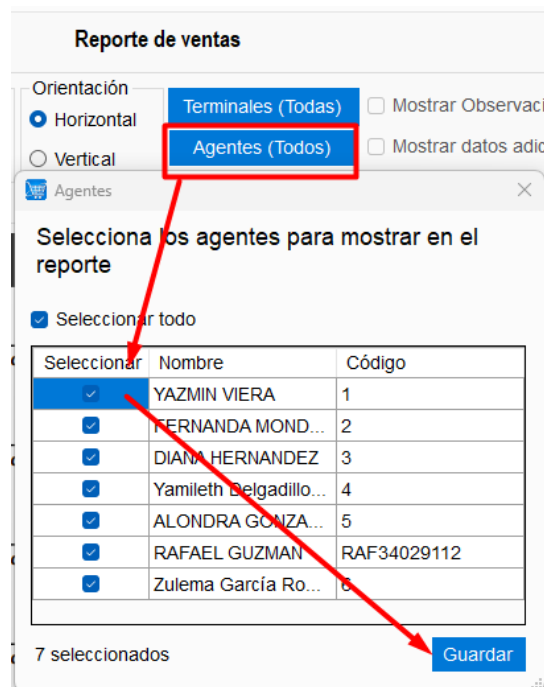
☒ Seleccionar todo

Seleccionar	Nombre	Serie
<input checked="" type="checkbox"/>	caja	O
<input checked="" type="checkbox"/>	CAJA1	A
<input checked="" type="checkbox"/>	CAJA2	P
<input checked="" type="checkbox"/>	MOSTRADOR	M
<input checked="" type="checkbox"/>	MOSTRADOR2	Z
<input checked="" type="checkbox"/>	mostrador3	c

6 seleccionadas **Guardar**

Imagen 329: Elegir terminales del reporte (a).

3. Repite los mismos pasos para elegir los agentes, haciendo clic en **Agente (Todos)**.



Reporte de ventas

Orientación: ☒ Horizontal ☐ Vertical

Terminales (Todas) **Agentes (Todos)**

Agentes

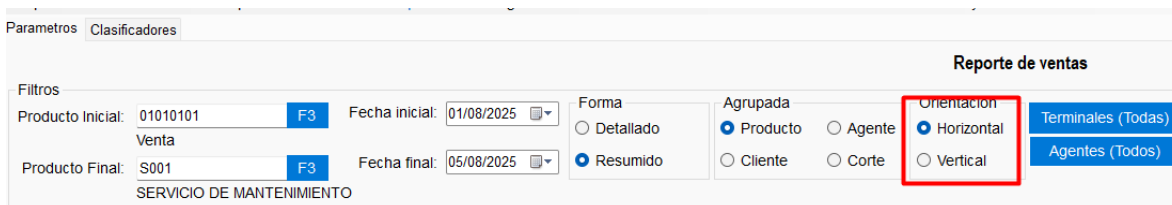
Selecciona los agentes para mostrar en el reporte

☒ Seleccionar todo

Seleccionar	Nombre	Código
<input checked="" type="checkbox"/>	YAZMIN VIERA	1
<input checked="" type="checkbox"/>	FERNANDA MOND...	2
<input checked="" type="checkbox"/>	DIANA HERNANDEZ	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Yamileth Delgadillo...	4
<input checked="" type="checkbox"/>	ALONDRA GONZA...	5
<input checked="" type="checkbox"/>	RAFAEL GUZMAN	RAF34029112
<input checked="" type="checkbox"/>	Zulema García Ro...	6

7 seleccionados **Guardar**

Imagen 330: Elegir agentes para el reporte (b).

4. Elige la orientación del reporte: **Horizontal** o **Vertical**.

Parametros Clasificadores

Reporte de ventas

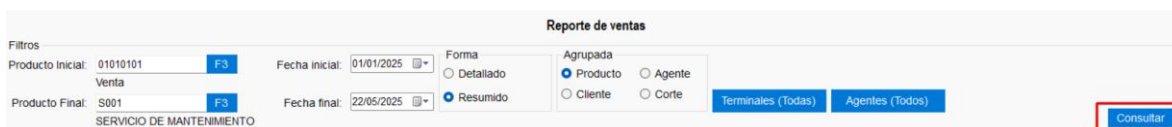
Filtros

Producto Inicial: 01010101 F3 Fecha inicial: 01/08/2025 Forma: ☐ Detallado ☒ Resumido Agrupada: ☒ Producto ☐ Agente ☐ Cliente ☐ Corte Orientación: ☒ Horizontal ☐ Vertical

Producto Final: S001 F3 Fecha final: 05/08/2025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Terminales (Todas) Agentes (Todos)

*Imagen 331: Orientación reporte de ventas por producto resumido.*5. Da clic en **Consultar**.

Reporte de ventas

Filtros

Producto Inicial: 01010101 F3 Fecha inicial: 01/01/2025 Forma: ☐ Detallado ☒ Resumido Agrupada: ☒ Producto ☐ Agente ☐ Cliente ☐ Corte

Producto Final: S001 F3 Fecha final: 22/05/2025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Terminales (Todas) Agentes (Todos)

Consultar

Imagen 332: Consultar reporte por producto resumido.

El reporte consultado muestra la siguiente información:

- El código del producto.
- El nombre del producto.
- La cantidad vendida con su unidad de medida.
- Su precio.
- El importe de la venta.
- El descuento.
- El impuesto.
- El importe total.

Venta+Punto de Venta v2.10.2.0

EL GRANJERO
Reporte de ventas

Forma: Resumido, Agrupado por: Producto

Fechas: 01/08/2025 a 05/08/2025, Productos: 01010101 a S001, Terminales: (Todas), Agentes: (Todos), No mostrar observaciones de movimiento ni datos extra de venta.

Código	Producto	Cantidad UM	Precio	Importe	Descuento	Impuesto	Total
01409	SALVADO DE AVENA	2.00 KG	\$3.75	\$7.50	\$0.00	\$0.00	\$7.50
1717	CAT CHOW KILO	1.00 K20	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$55.00
1757	FELIX PURINA	1.00 K10	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$55.00
1833	cubeta cambio	1.00 PZA	\$30.00	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00
2060	ACCESORIO PARA MASCOTA Z MOD 2060	3.00 PZA	\$500.00	\$1,500.00	\$0.00	\$240.00	\$1,740.00
573	SILVER KAN CACHORRO	1.00 K20	\$30.00	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00
87	DOG CHOW ADULTO RP	10.00 K25	\$54.00	\$540.00	\$0.00	\$0.00	\$540.00
889	COLLAR C/CORREA NAYLON CH INT	1.00 PZA	\$38.79	\$38.79	\$0.00	\$6.21	\$45.00
P003	Laptop Gamer Lenovo Legion	3.00 (N)	\$30,000.00	\$90,000.00	\$0.00	\$0.00	\$90,000.00
PRODL	producto lote	3.00 (N)	\$500.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00
Total General		26.00		\$93,756.29	\$0.00	\$246.21	\$94,002.50

Imagen 333: Reporte de ventas de productos resumido.

Pueden encontrarse productos repetidos, esto porque se vendieron a precios diferentes, consolidándolos por el precio de venta.

Venta+Punto de Venta v2.10.2.0

EL GRANJERO
Reporte de ventas

Forma: Resumido, Agrupado por: Producto

Fechas: 01/08/2025 a 05/08/2025, Productos: 01010101 a S001, Terminales: (Todas), Agentes: (Todos), No mostrar observaciones de movimiento ni datos extra de venta.

Código	Producto	Cantidad UM	Precio	Importe	Descuento	Impuesto	Total
01409	SALVADO DE AVENA	1.00 KG	\$3.60	\$3.60	\$0.00	\$0.00	\$3.60
01409	SALVADO DE AVENA	2.00 KG	\$3.75	\$7.50	\$0.00	\$0.00	\$7.50
1717	CAT CHOW KILO	1.00 K20	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$55.00
1757	FELIX PURINA	1.00 K10	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$55.00
1833	cubeta cambio	1.00 PZA	\$30.00	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00
2060	ACCESORIO PARA MASCOTA Z MOD 2060	3.00 PZA	\$500.00	\$1,500.00	\$0.00	\$240.00	\$1,740.00
573	SILVER KAN CACHORRO	1.00 K20	\$30.00	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00
87	DOG CHOW ADULTO RP	10.00 K25	\$54.00	\$540.00	\$0.00	\$0.00	\$540.00
889	COLLAR C/CORREA NAYLON CH INT	1.00 PZA	\$38.79	\$38.79	\$0.00	\$6.21	\$45.00
P003	Laptop Gamer Lenovo Legion	3.00 (N)	\$30,000.00	\$90,000.00	\$0.00	\$0.00	\$90,000.00
PRODL	producto lote	3.00 (N)	\$500.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00
Total General		27.00		\$93,759.89	\$0.00	\$246.21	\$94,006.10

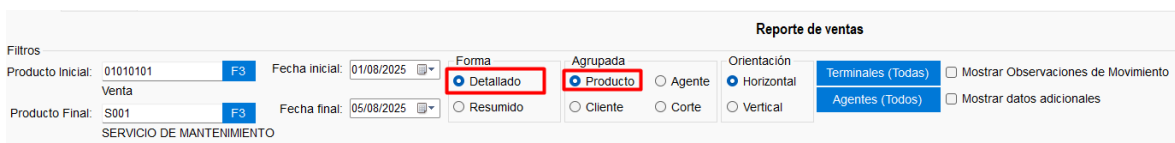
Imagen 334: Productos vendidos a precios diferentes.

6.1.2 Reporte de ventas por producto detallado

Este reporte te mostrará, de forma detallada, las ventas por cada producto en un tiempo determinado.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

1. Una vez que elegiste los filtros de productos y fechas, en **Forma** elige **Detallado** y en **Agrupada** escoge **Producto**.



Reporte de ventas

Filtros

Producto Inicial: 01010101 F3 Fecha Inicial: 01/08/2025

Forma: ☒ Detallado ☐ Resumido

Agrupada: ☒ Producto ☐ Cliente ☐ Agente ☐ Corte

Orientación: ☒ Horizontal ☐ Vertical

Terminales (Todas) Agentes (Todos)

Mostrar Observaciones de Movimiento

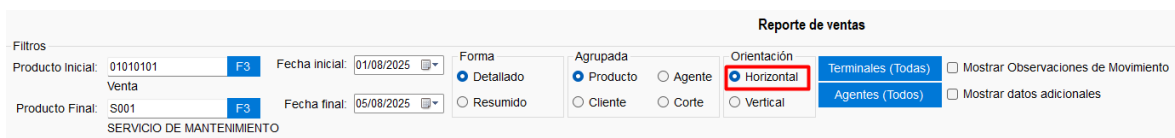
Mostrar datos adicionales

Producto Final: S001 F3 Fecha final: 05/08/2025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Imagen 335: Reporte de ventas por producto de forma detallada.

2. Elige la orientación del reporte: **horizontal** o **Vertical**.



Reporte de ventas

Filtros

Producto Inicial: 01010101 F3 Fecha Inicial: 01/08/2025

Forma: ☒ Detallado ☐ Resumido

Agrupada: ☒ Producto ☐ Cliente ☐ Agente ☐ Corte

Orientación: ☒ Horizontal ☐ Vertical

Terminales (Todas) Agentes (Todos)

Mostrar Observaciones de Movimiento

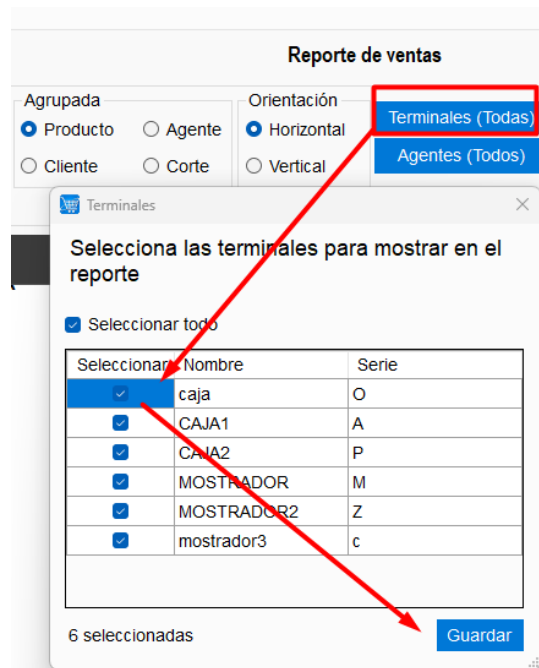
Mostrar datos adicionales

Producto Final: S001 F3 Fecha final: 05/08/2025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Imagen 336: Orientación reporte de ventas por producto detallado.

3. Puedes elegir que terminales y agentes se muestren en el reporte. Da clic en **Terminales (todas)** y elige las que desees aparezcan en el reporte, activando la casilla de verificación correspondiente a la terminal y da clic en guardar. Por defecto el sistema mostrará todas.



Reporte de ventas

Agrupada: ☒ Producto ☐ Agente ☐ Cliente ☐ Corte

Orientación: ☒ Horizontal ☐ Vertical

Terminales (Todas) **Agentes (Todos)**

Terminales

Selecciona las terminales para mostrar en el reporte

☒ Seleccionar todo

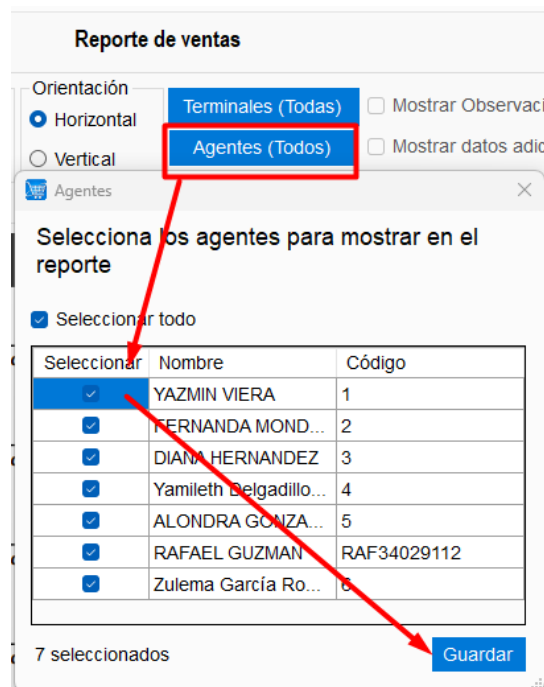
Seleccionar	Nombre	Serie
<input checked="" type="checkbox"/>	caja	O
<input checked="" type="checkbox"/>	CAJA1	A
<input checked="" type="checkbox"/>	CAJA2	P
<input checked="" type="checkbox"/>	MOSTRADOR	M
<input checked="" type="checkbox"/>	MOSTRADOR2	Z
<input checked="" type="checkbox"/>	mostrador3	c

6 seleccionadas

Guardar

Imagen 337: Elegir terminales del reporte ©.

4. Repite los mismos pasos para elegir los agentes, haciendo clic en **Agente (Todos)**.



Reporte de ventas

Orientación: ☒ Horizontal ☐ Vertical

Terminales (Todas) **Agentes (Todos)**

Agentes

Selecciona los agentes para mostrar en el reporte

☒ Seleccionar todo

Seleccionar	Nombre	Código
<input checked="" type="checkbox"/>	YAZMIN VIERA	1
<input checked="" type="checkbox"/>	FERNANDA MOND...	2
<input checked="" type="checkbox"/>	DIANA HERNANDEZ	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Yamileth Delgadillo...	4
<input checked="" type="checkbox"/>	ALONDRA GONZA...	5
<input checked="" type="checkbox"/>	RAFAEL GUZMAN	RAF34029112
<input checked="" type="checkbox"/>	Zulema García Ro...	6

7 seleccionados

Guardar

Imagen 338: Elegir agentes para el reporte (d).

5. Al elegir el reporte de forma detallada, se habilitan las casillas **Mostrar observaciones de Movimiento** y **Mostrar datos adicionales**. Da clic sobre ellas para mostrar esa información en el reporte. Se recomienda que se elija además la orientación en horizontal para una mejor visualización del reporte.

Reporte de ventas			
Forma <input checked="" type="radio"/> Detallado <input type="radio"/> Resumido	Agrupada <input checked="" type="radio"/> Producto <input type="radio"/> Agente <input type="radio"/> Cliente <input type="radio"/> Corte	Orientación <input checked="" type="radio"/> Horizontal <input type="radio"/> Vertical	<div> <input checked="" type="checkbox"/> Terminales (Todas) <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Observaciones de Movimiento </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Agentes (Todos) <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar datos adicionales </div>

Imagen 339: Mostrar observaciones del movimiento y datos adicionales.

6. Da clic en **Consultar**.

Reporte de ventas			
Filtros Producto inicial: 01010101 <input type="button" value="F3"/> Fecha inicial: 01/09/2025 Venta <input type="button" value="F3"/> Fecha final: 05/09/2025 Producto Final: S001 <input type="button" value="F3"/> SERVICIO DE MANTENIMIENTO	Forma <input checked="" type="radio"/> Detallado <input type="radio"/> Resumido	Agrupada <input checked="" type="radio"/> Producto <input type="radio"/> Agente <input type="radio"/> Cliente <input type="radio"/> Corte	Orientación <input checked="" type="radio"/> Horizontal <input type="radio"/> Vertical <div> <input checked="" type="checkbox"/> Terminales (Todas) <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Observaciones de Movimiento </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Agentes (Todos) <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar datos adicionales </div>
			<input checked="" type="button" value="Consultar"/>

Imagen 340: Consultar reporte de ventas por producto detallado.

Un reporte de ventas por producto detallado, además del reporte resumido, muestra la siguiente información:

- Fecha de la venta.
- Serie y folio de la nota de venta.
- Código del producto.
- Nombre del producto.
- Cliente al que se le generó la nota de venta.
- Si tienes activas las casillas, las observaciones del movimiento y los datos adicionales.

Venta+Punto de Venta v2.10.2.0



EL GRANJERO
Reporte de ventas
 Forma: Detallado, Agrupado por: Producto
 Fechas: 01/08/2025 a 05/08/2025, Productos: 01010101 a S001, Terminales: (Todas), Agentes: (Todos),
 Mostrar observaciones de movimiento y datos extra de venta.

Fecha	Serie	Folio	Código	Cliente	Cantidad	UM	Precio	Importe	Descuento	Impuesto	Total
Código 01409											
Producto SALVADO DE AVENA											
05/08/2025	A	227	PG	PUBLICO GENERAL	1.00	KG	\$3.60	\$3.60	\$0.00	\$0.00	\$3.60
*Observación: todo ok											
04/08/2025	A	220	PG	PUBLICO GENERAL	1.00	KG	\$3.75	\$3.75	\$0.00	\$0.00	\$3.75
*Observación: enviar con doble bolsa											
04/08/2025	A	217	PG	PUBLICO GENERAL	1.00	KG	\$3.75	\$3.75	\$0.00	\$0.00	\$3.75
*Observación: Poner en doble bolsa											
Total Producto					3.00			\$11.10	\$0.00	\$0.00	\$11.10
Código 1717											
Producto CAT CHOW KILO											
04/08/2025	A	224	PG	PUBLICO GENERAL	1.00	K20	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$55.00
Total Producto					1.00			\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$55.00
Código 1757											
Producto FELIX PURINA											
02/08/2025	A	213	PG	PUBLICO GENERAL	1.00	K10	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$55.00
Total Producto					1.00			\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$55.00
Código 1833											
Producto cubeta cambio											
04/08/2025	A	215	PG	PUBLICO GENERAL	1.00	PZA	\$30.00	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00
Total Producto					1.00			\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00

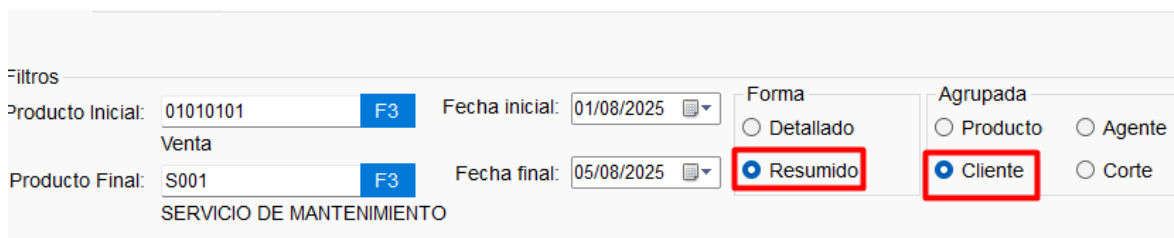
Imagen 341: Reporte de ventas de productos detallado.

6.1.3 Reporte de ventas por cliente resumido

Este reporte mostrará la información de las ventas realizadas a cada cliente en un periodo de tiempo.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

1. Una vez que elegiste los filtros de productos y fechas, en **Forma** elige **Resumido** y en **Agrupada** selecciona **Cliente**.



Filtros

Producto Inicial: 01010101 F3 Fecha inicial: 01/08/2025

Venta

Producto Final: S001 F3 Fecha final: 05/08/2025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Forma

☐ Detallado

☒ Resumido

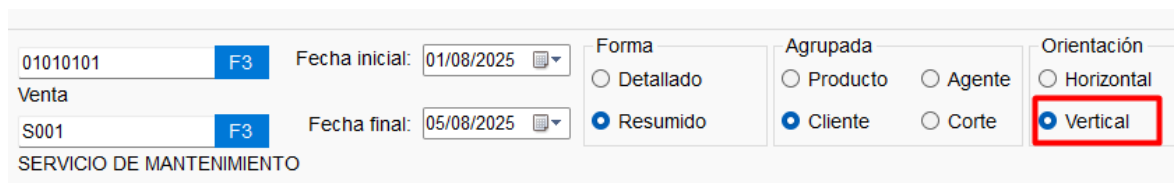
Agrupada

☐ Producto ☐ Agente

☒ Cliente ☐ Corte

Imagen 342: Reporte de ventas por cliente de forma resumida.

2. Elige la orientación del reporte: **Horizontal** o **Vertical**.



01010101 F3 Fecha inicial: 01/08/2025

Venta

S001 F3 Fecha final: 05/08/2025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Forma

☐ Detallado

☒ Resumido

Agrupada

☐ Producto ☐ Agente

☒ Cliente ☐ Corte

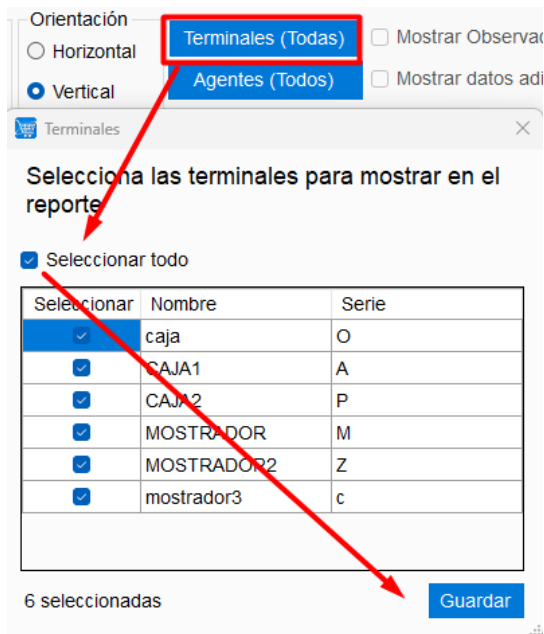
Orientación

☐ Horizontal

☒ Vertical

Imagen 343: Orientación del reporte de ventas por cliente resumido.

3. Puedes elegir que terminales y agentes se muestren en el reporte. Da clic en **Terminales (todas)** y elige las que deseas aparezcan en el reporte, activando la casilla de verificación correspondiente a la terminal y da clic en guardar. Por defecto el sistema mostrará todas.



Orientación

☐ Horizontal

☒ Vertical

Terminales (Todas)

Agentes (Todos)

Mostrar Observar

Mostrar datos adi

Terminales

Selecciona las terminales para mostrar en el reporte

☒ Seleccionar todo

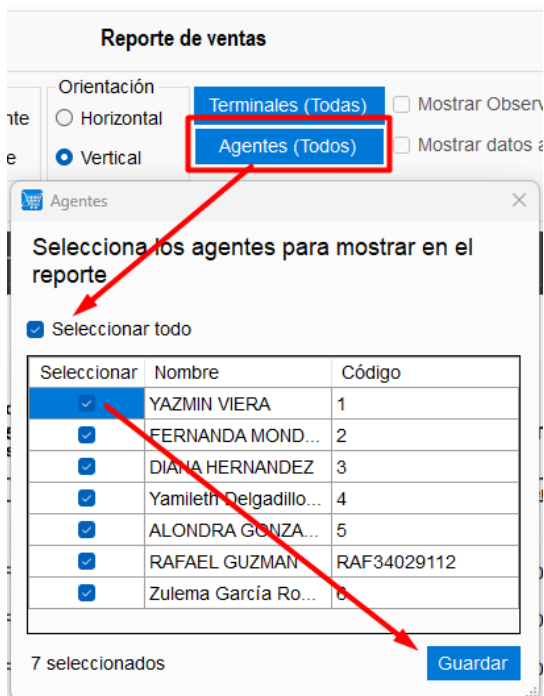
Seleccionar	Nombre	Serie
<input checked="" type="checkbox"/>	caja	O
<input checked="" type="checkbox"/>	CAJA1	A
<input checked="" type="checkbox"/>	CAJA2	P
<input checked="" type="checkbox"/>	MOSTRADOR	M
<input checked="" type="checkbox"/>	MOSTRADOR2	Z
<input checked="" type="checkbox"/>	mostrador3	c

6 seleccionadas

Guardar

Imagen 344: Elegir terminales del reporte (e).

4. Repite los mismos pasos para elegir los agentes, haciendo clic en **Agente (Todos)**.



Reporte de ventas

Orientación

☐ Horizontal

☒ Vertical

Terminales (Todas)

Agentes (Todos)

Mostrar Observar

Mostrar datos adi

Agentes

Selecciona los agentes para mostrar en el reporte

☒ Seleccionar todo

Seleccionar	Nombre	Código
<input checked="" type="checkbox"/>	YAZMIN VIERA	1
<input checked="" type="checkbox"/>	FERNANDA MOND...	2
<input checked="" type="checkbox"/>	DIANA HERNANDEZ	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Yamileth Delgadillo...	4
<input checked="" type="checkbox"/>	ALONDRA GONZA...	5
<input checked="" type="checkbox"/>	RAFAEL GUZMAN	RAF34029112
<input checked="" type="checkbox"/>	Zulema García Ro...	6

7 seleccionados

Guardar

Imagen 345: Elegir agentes para el reporte (f).

5. Da clic en **Consultar**.

Reporte de ventas

Filtros

Producto Inicial: 01010101 Fecha Inicial: 01/08/2025 Forma: ☐ Detallado ☐ Agrupado ☐ Producto ☐ Agente ☐ Horizontal ☒ Terminales (Todas) ☐ Mostrar Observaciones de Movimiento

Producto Final: S001 Fecha final: 05/08/2025 ☒ Resumen ☐ Cliente ☐ Corte ☒ Vertical ☒ Agentes (Todos) ☐ Mostrar datos adicionales


SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Imagen 346: Consultar reporte de ventas por cliente resumido.

El reporte consultado muestra la siguiente información:

- Fecha, serie y folio del ticket.
- Código y nombre del cliente.
- El código y nombre del agente que cobró.
- El importe de la venta.
- Descuentos, impuestos y el total de la venta con el total de ventas general.

Venta+Punto de Venta v2.10.2.0

 **EL GRANJERO**
Reporte de ventas
Forma: Resumido, Agrupado por: Cliente
Fechas: 01/08/2025 a 05/08/2025, Productos: 01010101 a S001, Terminales: (Todas), Agentes: (Todos), No mostrar observaciones de movimiento ni datos extra de venta.

Fecha	Serie	Folio	Código	Agente	Importe	Descuento	Impuesto	Total
Código 104								
Cliente AB LA CUATA								
02/08/2025	A	214	RAF340291 12	RAFAEL GUZMAN	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00
Total Cliente					\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00
Código PG								
Cliente PUBLICO GENERAL								
05/08/2025	A	227	RAF340291 12	RAFAEL GUZMAN	\$3.60	\$0.00	\$0.00	\$3.60
04/08/2025	A	224	RAF340291 12	RAFAEL GUZMAN	\$595.00	\$0.00	\$0.00	\$595.00
04/08/2025	A	220	RAF340291 12	RAFAEL GUZMAN	\$3.75	\$0.00	\$0.00	\$3.75
04/08/2025	A	219	RAF340291 12	RAFAEL GUZMAN	\$31,000.00	\$0.00	\$80.00	\$31,080.00
04/08/2025	A	218	RAF340291 12	RAFAEL GUZMAN	\$31,000.00	\$0.00	\$80.00	\$31,080.00
04/08/2025	A	217	RAF340291 12	RAFAEL GUZMAN	\$31,003.75	\$0.00	\$80.00	\$31,083.75
04/08/2025	A	216	RAF340291 12	RAFAEL GUZMAN	\$38.79	\$0.00	\$6.21	\$45.00
04/08/2025	A	215	RAF340291 12	RAFAEL GUZMAN	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00
02/08/2025	A	213	RAF340291 12	RAFAEL GUZMAN	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$55.00
Total Cliente					\$93,729.89	\$0.00	\$246.21	\$93,976.10
Total General					\$93,759.89	\$0.00	\$246.21	\$94,006.10

Imagen 347: Reporte de ventas por cliente resumido.

6.1.4 Reporte de ventas por cliente detallado

Este reporte te mostrará, de forma detallada, las ventas a cada cliente en un tiempo determinado.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

1. Una vez que elegiste los filtros de productos y fechas, en **Forma** elige **Detallado** y en **Agrupada** elige **Cliente**.

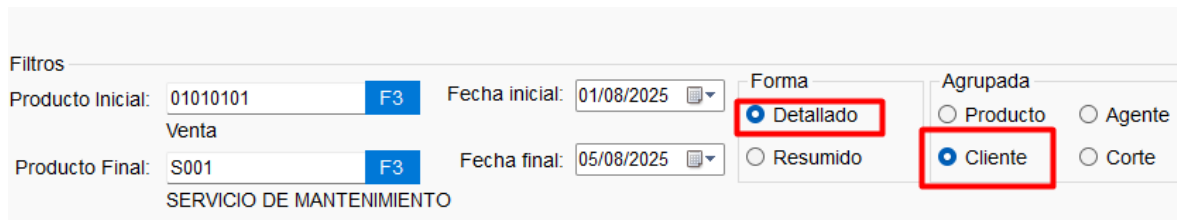


Imagen 348: Reporte de ventas por cliente de forma detallada.

2. Elige la orientación del reporte: **Vertical** u **Horizontal**.

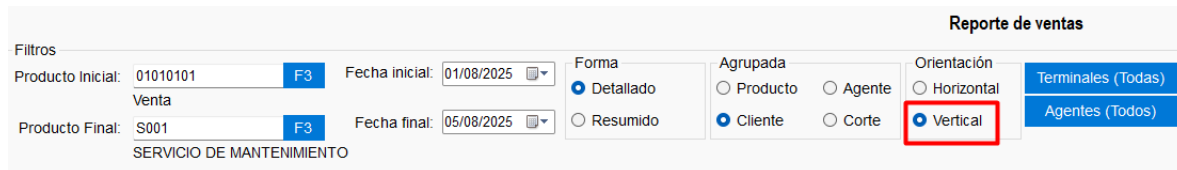
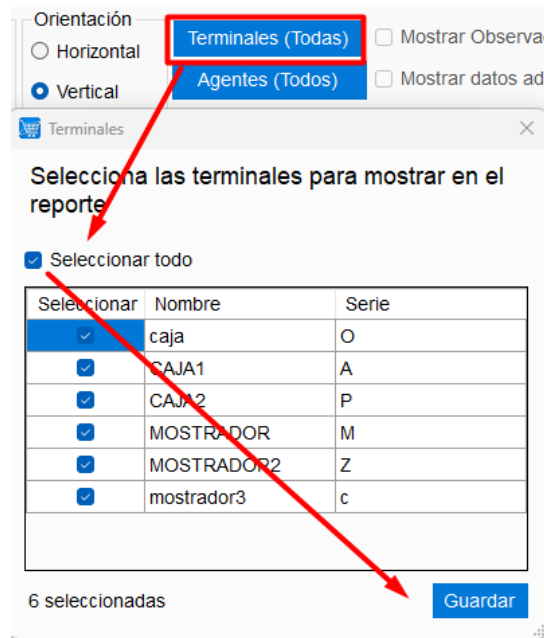


Imagen 349: Orientación de reporte de ventas por cliente detallado.

3. Puedes elegir que terminales y agentes se muestren en el reporte. Da clic en **Terminales (todas)** y elige las que deseas aparezcan en el reporte, activando la casilla de verificación correspondiente a la terminal y da clic en guardar. Por defecto el sistema mostrará todas.



Orientación

☐ Horizontal

☒ Vertical

Terminales (Todas)

Agentes (Todos)

Mostrar Observar

Mostrar datos adi

Terminales

Selecciona las terminales para mostrar en el reporte

☒ Seleccionar todo

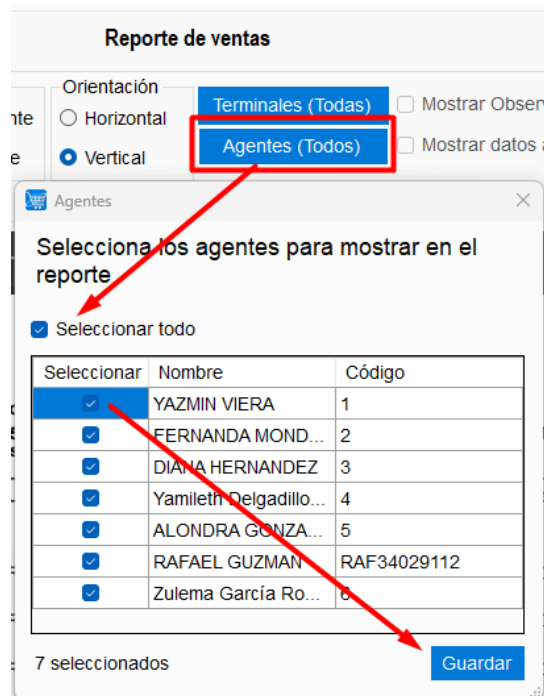
Seleccionar	Nombre	Serie
<input checked="" type="checkbox"/>	caja	O
<input checked="" type="checkbox"/>	CAJA1	A
<input checked="" type="checkbox"/>	CAJA2	P
<input checked="" type="checkbox"/>	MOSTRADOR	M
<input checked="" type="checkbox"/>	MOSTRADOR2	Z
<input checked="" type="checkbox"/>	mostrador3	c

6 seleccionadas

Guardar

Imagen 350: Elegir terminales del reporte (g).

4. Repite los mismos pasos para elegir los agentes, haciendo clic en **Agente (Todos)**.



Reporte de ventas

Orientación

☐ Horizontal

☒ Vertical

Terminales (Todas)

Agentes (Todos)

Mostrar Observar

Mostrar datos adi

Agentes

Selecciona los agentes para mostrar en el reporte

☒ Seleccionar todo

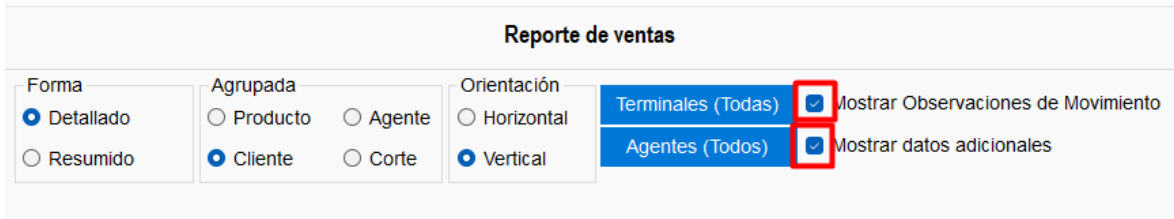
Seleccionar	Nombre	Código
<input checked="" type="checkbox"/>	YAZMIN VIERA	1
<input checked="" type="checkbox"/>	FERNANDA MOND...	2
<input checked="" type="checkbox"/>	DIANA HERNANDEZ	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Yamileth Delgadillo...	4
<input checked="" type="checkbox"/>	ALONDRA GONZA...	5
<input checked="" type="checkbox"/>	RAFAEL GUZMAN	RAF34029112
<input checked="" type="checkbox"/>	Zulema García Ro...	6

7 seleccionados

Guardar

Imagen 351: Elegir agentes para el reporte (h).

5. Al elegir el reporte de forma detallada, se habilitan las casillas **Mostrar observaciones de Movimiento** y **Mostrar datos adicionales**. Da clic sobre ellas para mostrar esa información en el reporte. Se recomienda que se elija además la orientación en horizontal para una mejor visualización del reporte.



Reporte de ventas

Forma: ☒ Detallado ☐ Resumido

Agrupada: ☐ Producto ☐ Agente ☒ Cliente ☐ Corte

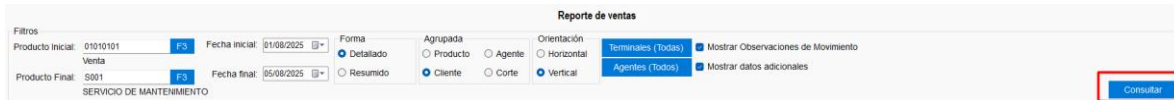
Orientación: ☐ Horizontal ☒ Vertical

Terminales (Todas) ☒ Mostrar Observaciones de Movimiento

Agentes (Todos) ☒ Mostrar datos adicionales

Imagen 352: Mostrar observaciones del movimiento y datos adicionales por cliente.

6. Da clic en **Consultar**.



Reporte de ventas

Filtros: Producto Inicial: 01010101 F3 Fecha Inicial: 01/08/2025 Fecha Final: 05/08/2025 F3

Forma: ☒ Detallado ☐ Resumido

Agrupada: ☐ Producto ☐ Agente ☒ Cliente ☐ Corte

Orientación: ☐ Horizontal ☒ Vertical

Terminales (Todas) ☒ Mostrar Observaciones de Movimiento

Agentes (Todos) ☒ Mostrar datos adicionales

Consultar

Imagen 353: Consultar reporte de ventas por cliente detallado.

Un reporte de ventas por cliente detallado, además del reporte resumido, muestra la siguiente información:

- Código y nombre del producto.
- La cantidad de unidades vendidas con su unidad de medida.
- Precio al que se vendió.

Venta+Punto de Venta v2.10.2.0



EL GRANJERO
Reporte de ventas
 Forma: Detallado, Agrupado por: Cliente
 Fechas: 01/08/2025 a 05/08/2025, Productos: 01010101 a S001, Terminales:
 (Todas), Agentes: (Todos), Mostrar observaciones de movimiento y datos extra de
 venta.

Fecha	Serie	Folio	Código	Agente	Código	Producto	Cantid U ad M	Precio	Importe	Descue nto	Impuest o	Total
Código 104												
Cliente AB LA CUATA												
02/08/2025	A	214	RAF34 029112	RAFAEL GUZMAN	573	SILVER KAN CACHORRO	1.00 K2 0	\$30.00	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00
Total Cliente							1.00		\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00
Código PG												
Cliente PUBLICO GENERAL												
05/08/2025	A	227	RAF34 029112	RAFAEL GUZMAN	01409	SALVADO DE AVENA	1.00 KG	\$3.60	\$3.60	\$0.00	\$0.00	\$3.60
*Observación: todo ok												
04/08/2025	A	224	RAF34 029112	RAFAEL GUZMAN	1717	CAT CHOW KILO	1.00 K2 0	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$55.00
04/08/2025	A	224	RAF34 029112	RAFAEL GUZMAN	87	DOG CHOW ADULTO RP	10.00 K2 5	\$54.00	\$540.00	\$0.00	\$0.00	\$540.00
04/08/2025	A	220	RAF34 029112	RAFAEL GUZMAN	01409	SALVADO DE AVENA	1.00 KG	\$3.75	\$3.75	\$0.00	\$0.00	\$3.75
*Observación: enviar con doble bolsa												
04/08/2025	A	219	RAF34 029112	RAFAEL GUZMAN	P003	Laptop Gamer Lenovo Legion	1.00 (N)	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00
04/08/2025	A	219	RAF34 029112	RAFAEL GUZMAN	PRODL	producto lote	1.00 (N)	\$500.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00

Imagen 354: Reporte de ventas por cliente detallado.

6.1.5 Reporte de ventas por agente resumido

Este reporte muestra de forma resumida, las ventas realizadas por cada agente en un periodo de tiempo determinado.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

1. Una vez que elegiste los filtros de productos y fechas, en **Forma** elige **Resumido** y en **agrupada** escoge **Agente**.

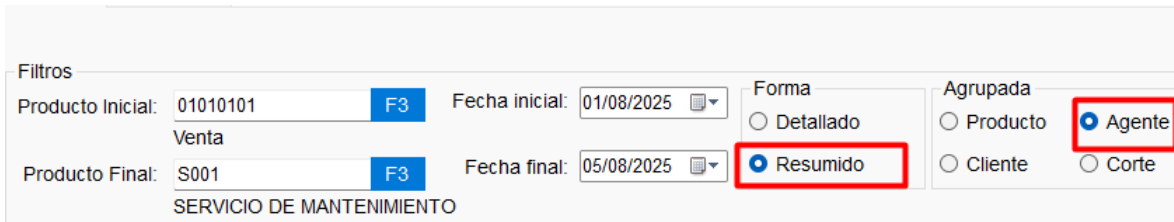
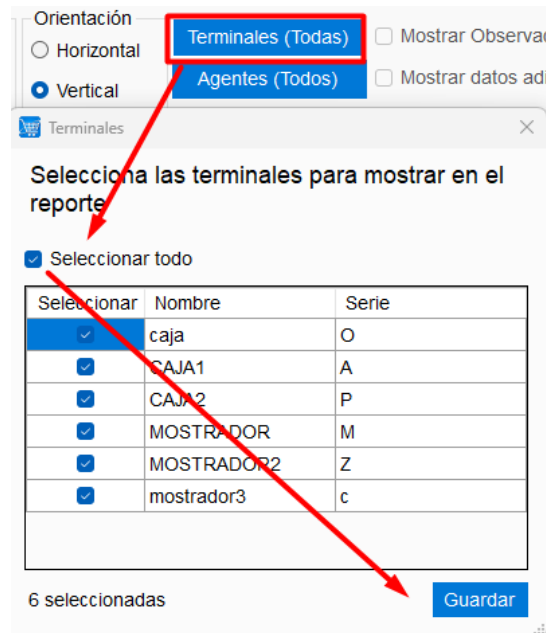


Imagen 355: Reporte de ventas por agente de forma resumida.

2. Puedes elegir que terminales y agentes se muestren en el reporte. Da clic en **Terminales (todas)** y elige las que deseas aparezcan en el reporte, activando la casilla de verificación correspondiente a la terminal y da clic en guardar. Por defecto el sistema mostrará todas.



Seleccionar	Nombre	Serie
<input checked="" type="checkbox"/>	caja	O
<input checked="" type="checkbox"/>	CAJA1	A
<input checked="" type="checkbox"/>	CAJA2	P
<input checked="" type="checkbox"/>	MOSTRADOR	M
<input checked="" type="checkbox"/>	MOSTRADOR2	Z
<input checked="" type="checkbox"/>	mostrador3	c

Imagen 356: Elegir terminales del reporte (i).

3. Repite los mismos pasos para elegir los agentes, haciendo clic en **Agente (Todos)**.

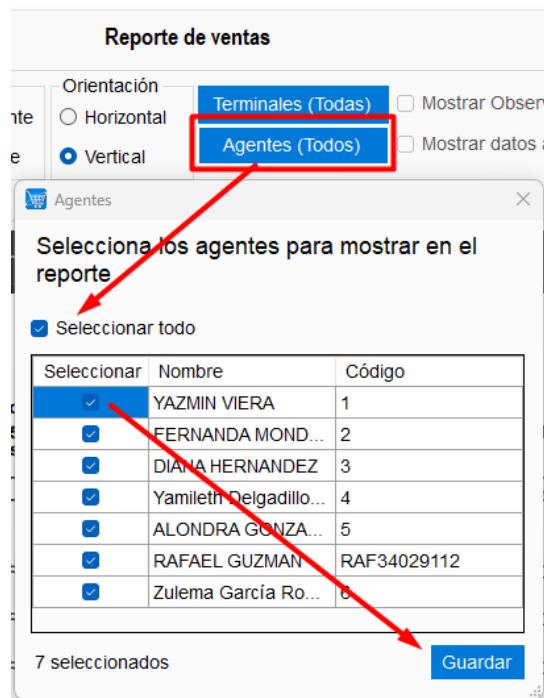


Imagen 357: Elegir agentes para el reporte (j).

4. Elige la orientación del reporte: **horizontal** o **vertical**.

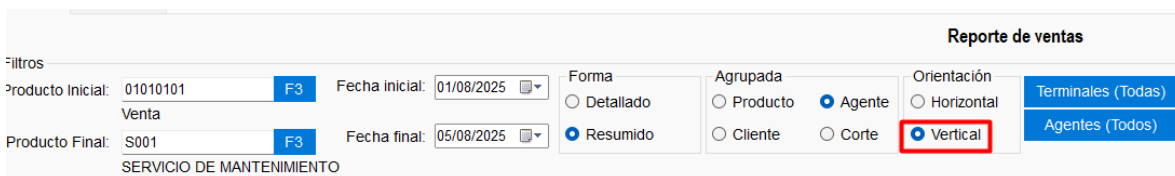


Imagen 358: Orientación del reporte de ventas por agente resumido.

5. Da clic en **Consultar**.

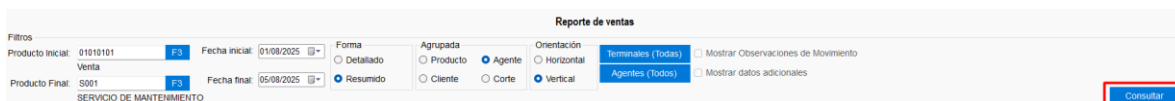


Imagen 359: Consultar reporte de ventas por agente resumido.

El reporte consultado muestra la siguiente información:

- Fecha de la venta.

- Serie y folio del ticket.
- Código y nombre del cliente y del agente.
- Importe de la venta, descuentos, impuestos y el total.
- El total de ventas y el total de ventas general.

Venta+Punto de Venta v2.10.2.0

**EL GRANJERO**
Reporte de ventas

Forma: Resumido, Agrupado por: Agente

Fechas: 01/08/2025 a 05/08/2025, Productos: 01010101 a S001, Terminales:
(Todas), Agentes: (Todos), No mostrar observaciones de movimiento ni datos
extra de venta.

Fecha	Serie	Folio	Código	Cliente	Importe	Descuento	Impuesto	Total
Código RAF34029112								
Agente RAFAEL GUZMAN								
05/08/2025	A	227	PG	PUBLICO GENERAL	\$3.60	\$0.00	\$0.00	\$3.60
04/08/2025	A	224	PG	PUBLICO GENERAL	\$595.00	\$0.00	\$0.00	\$595.00
04/08/2025	A	220	PG	PUBLICO GENERAL	\$3.75	\$0.00	\$0.00	\$3.75
04/08/2025	A	219	PG	PUBLICO GENERAL	\$31,000.00	\$0.00	\$80.00	\$31,080.00
04/08/2025	A	218	PG	PUBLICO GENERAL	\$31,000.00	\$0.00	\$80.00	\$31,080.00
04/08/2025	A	217	PG	PUBLICO GENERAL	\$31,003.75	\$0.00	\$80.00	\$31,083.75
04/08/2025	A	216	PG	PUBLICO GENERAL	\$38.79	\$0.00	\$6.21	\$45.00
04/08/2025	A	215	PG	PUBLICO GENERAL	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00
02/08/2025	A	214	104	AB LA CUATA	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00
02/08/2025	A	213	PG	PUBLICO GENERAL	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$55.00
Total Agente					\$93,759.89	\$0.00	\$246.21	\$94,006.10
Total General					\$93,759.89	\$0.00	\$246.21	\$94,006.10

Imagen 360: Reporte de ventas por agente resumido.

6.1.6 Reporte de ventas por agente detallado

Este reporte te mostrará, de forma detallada, las ventas realizadas por los agentes en un tiempo determinado.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

1. Una vez que elegiste los filtros de productos y fechas, en **Forma** elige **Detallado** y en **Agrupada** escoge **Agente**.

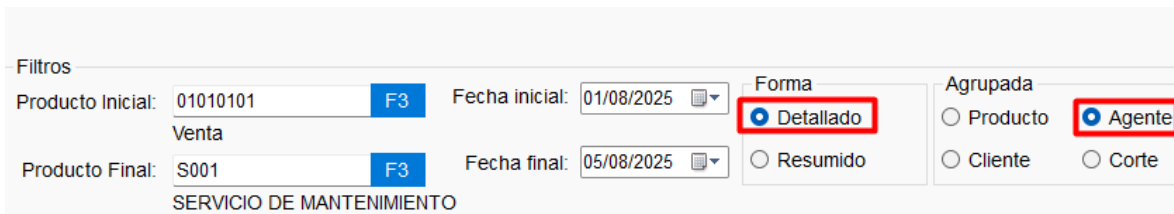


Imagen 361: Reporte de ventas por agente de forma detallada.

2. Elige la orientación del reporte: **horizontal** o **vertical**.

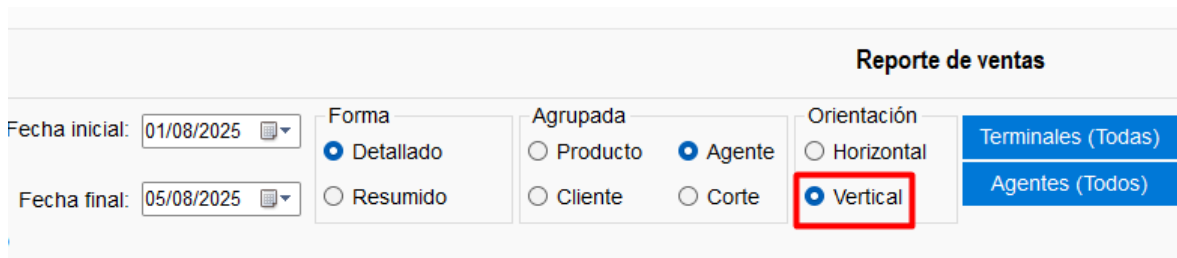
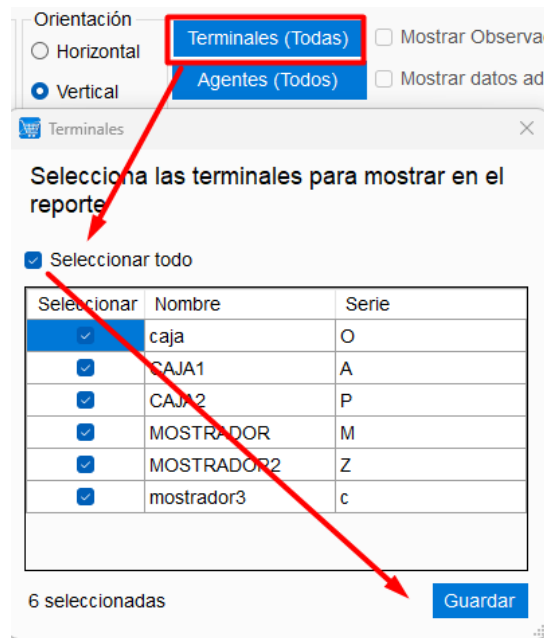


Imagen 362: Orientación del reporte de ventas por agente detallado.

3. Puedes elegir que terminales y agentes se muestren en el reporte. Da clic en **Terminales (todas)** y elige las que desees aparezcan en el reporte, activando la casilla de verificación correspondiente a la terminal y da clic en guardar. Por defecto el sistema mostrará todas.



Orientación
☐ Horizontal
☒ Vertical

Terminales (Todas) ☐ Mostrar Observar
Agentes (Todos) ☐ Mostrar datos adi

Terminales

Selecciona las terminales para mostrar en el reporte

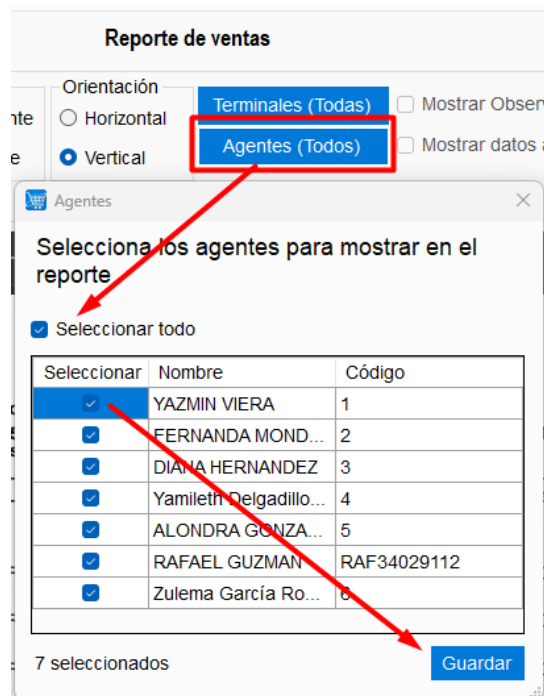
☒ Seleccionar todo

Seleccionar	Nombre	Serie
<input checked="" type="checkbox"/>	caja	O
<input checked="" type="checkbox"/>	CAJA1	A
<input checked="" type="checkbox"/>	CAJA2	P
<input checked="" type="checkbox"/>	MOSTRADOR	M
<input checked="" type="checkbox"/>	MOSTRADOR2	Z
<input checked="" type="checkbox"/>	mostrador3	c

6 seleccionadas **Guardar**

Imagen 363: Elegir terminales del reporte (i).

4. Repite los mismos pasos para elegir los agentes, haciendo clic en **Agente (Todos)**.



Reporte de ventas

Orientación
☐ Horizontal
☒ Vertical

Terminales (Todas) ☐ Mostrar Observar
Agentes (Todos) ☐ Mostrar datos a

Agentes

Selecciona los agentes para mostrar en el reporte

☒ Seleccionar todo

Seleccionar	Nombre	Código
<input checked="" type="checkbox"/>	YAZMIN VIERA	1
<input checked="" type="checkbox"/>	FERNANDA MOND...	2
<input checked="" type="checkbox"/>	DIANA HERNANDEZ	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Yamileth Delgadillo...	4
<input checked="" type="checkbox"/>	ALONDRA GONZA...	5
<input checked="" type="checkbox"/>	RAFAEL GUZMAN	RAF34029112
<input checked="" type="checkbox"/>	Zulema García Ro...	6

7 seleccionados **Guardar**

Imagen 364: Elegir agentes para el reporte (j).

5. Al elegir el reporte de forma detallada, se habilitan las casillas **Mostrar observaciones de Movimiento** y **Mostrar datos adicionales**. Da clic sobre ellas para mostrar esa información en el reporte. Se recomienda que se elija además la orientación en horizontal para una mejor visualización del reporte.

Reporte de ventas									
Filtros		Producto Inicial: 01010101 F3		Fecha inicial: 01/08/2025	Forma: <input checked="" type="radio"/> Detallado	Agrupada: <input type="radio"/> Producto <input checked="" type="radio"/> Agente	Orientación: <input type="radio"/> Horizontal <input checked="" type="radio"/> Vertical	Terminales (Todas)	<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Observaciones de Movimiento
Producto Final: S001 F3		Fecha final: 05/08/2025		<input type="radio"/> Resumido	<input type="radio"/> Cliente <input type="radio"/> Corte			Agentes (Todos)	<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar datos adicionales
SERVICIO DE MANTENIMIENTO									

Imagen 365: Mostrar datos adicionales y observaciones del movimiento por agente.

6. Da clic en **Consultar**.

Reporte de ventas									
Filtros		Producto Inicial: 01010101 F3		Fecha inicial: 01/01/2025	Forma: <input checked="" type="radio"/> Detallado	Agrupada: <input type="radio"/> Producto <input checked="" type="radio"/> Agente	Terminales (Todas) Agentes (Todos)		<input checked="" type="checkbox"/> Consultar
Producto Final: S001 F3		Fecha final: 22/05/2025		<input type="radio"/> Resumido	<input type="radio"/> Cliente <input type="radio"/> Corte				
SERVICIO DE MANTENIMIENTO									

Imagen 366: Consultar reporte de ventas por agente detallado.

Un reporte de ventas por agente detallado, además del reporte resumido, muestra la siguiente información:

- Código y nombre del producto.
- Precio al que se vendió.
- Cantidad vendida.
- Unidad de medida del producto.

Venta+Punto de Venta v2.10.2.0



EL GRANJERO
Reporte de ventas
 Forma: Detallado, Agrupado por: Agente
 Fechas: 01/08/2025 a 05/08/2025, Productos: 01010101 a S001, Terminales:
 (Todas), Agentes: (Todos), Mostrar observaciones de movimiento y datos extra de
 venta.

Fecha	Serie	Folio	Código Cliente	Código	Producto	Cantid U ad M	Precio	Importe	Descue nto	Impuest o	Total
Código RAF34029112											
Agente RAFAEL GUZMAN											
05/08/2025	A	227	PG	PUBLICO GENERAL	01409	SALVADO DE AVENA	1.00 KG	\$3.60	\$3.60	\$0.00	\$3.60
*Observación: todo ok											
04/08/2025	A	224	PG	PUBLICO GENERAL	1717	CAT CHOW KILO	1.00 K20	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$55.00
04/08/2025	A	224	PG	PUBLICO GENERAL	87	DOG CHOW ADULTO RP	10.00 K25	\$54.00	\$540.00	\$0.00	\$540.00
04/08/2025	A	220	PG	PUBLICO GENERAL	01409	SALVADO DE AVENA	1.00 KG	\$3.75	\$3.75	\$0.00	\$3.75
*Observación: enviar con doble bolsa											
04/08/2025	A	219	PG	PUBLICO GENERAL	P003	Laptop Gamer Lenovo Legion	1.00 (N)	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00
04/08/2025	A	219	PG	PUBLICO GENERAL	PRODL	producto lote	1.00 (N)	\$500.00	\$500.00	\$0.00	\$500.00
04/08/2025	A	219	PG	PUBLICO GENERAL	2060	ACCESORIO PARA MASCOTAZ MOD	1.00 PZA	\$500.00	\$500.00	\$0.00	\$580.00

Imagen 367: Reporte de ventas por agente detallado.

6.1.7 Reporte de ventas por corte resumido

Este reporte muestra las ventas realizadas por corte de caja.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

1. Una vez que elegiste los filtros de productos y fechas, en **Forma** elige **Resumido** y en **Agrupada** selecciona **Corte**.

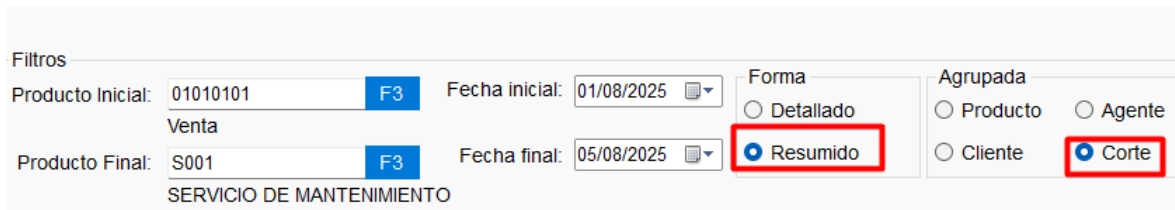


Imagen 368: Reporte de ventas por agente de forma resumida.

2. Elige la orientación del reporte: **Vertical** u **horizontal**.

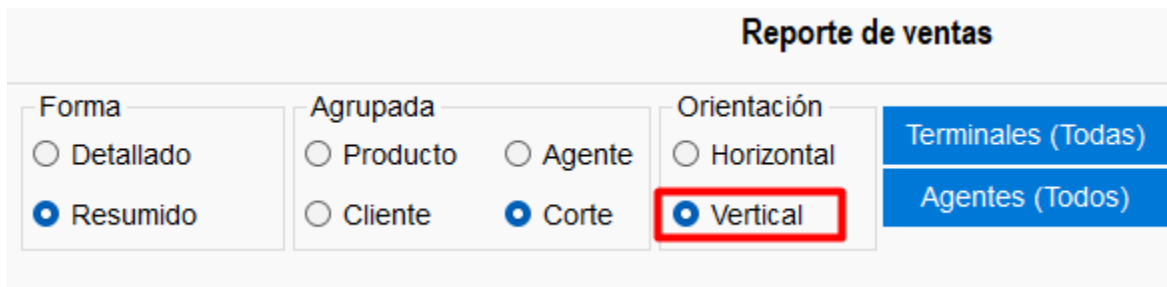
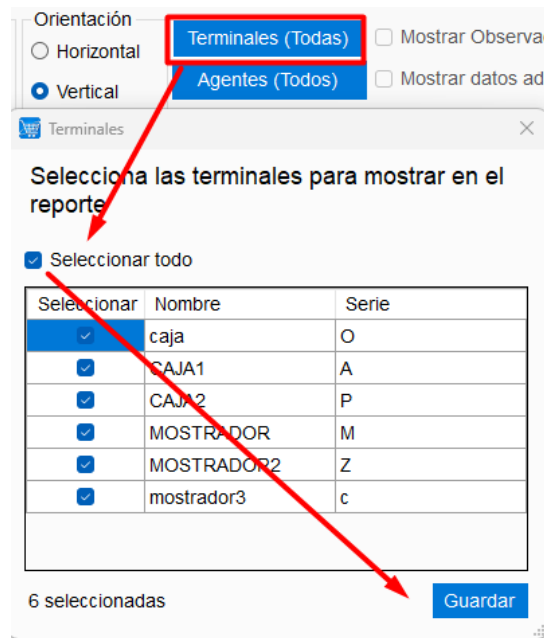


Imagen 369: Orientación del reporte de ventas por corte resumido.

3. Puedes elegir que terminales y agentes se muestren en el reporte. Da clic en **Terminales (todas)** y elige las que deseas aparezcan en el reporte, activando la casilla de verificación correspondiente a la terminal y da clic en guardar. Por defecto el sistema mostrará todas.



Orientación

☐ Horizontal

☒ Vertical

Terminales (Todas)

Agentes (Todos)

Mostrar Observar

Mostrar datos adi

Terminales

Selecciona las terminales para mostrar en el reporte

☒ Seleccionar todo

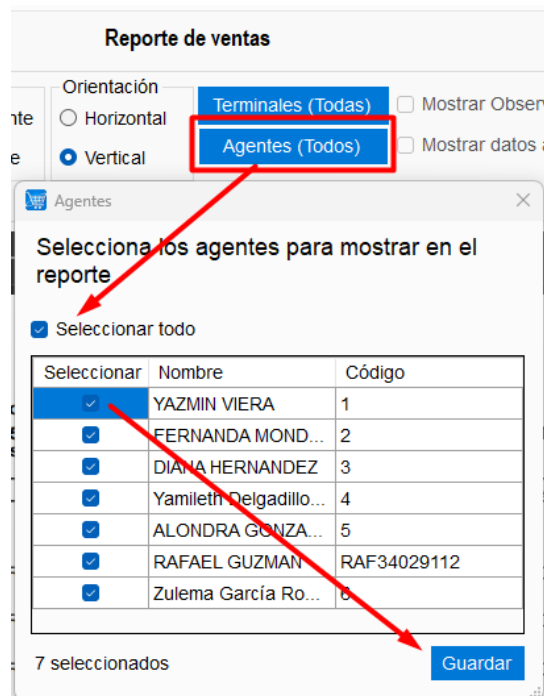
Seleccionar	Nombre	Serie
<input checked="" type="checkbox"/>	caja	O
<input checked="" type="checkbox"/>	CAJA1	A
<input checked="" type="checkbox"/>	CAJA2	P
<input checked="" type="checkbox"/>	MOSTRADOR	M
<input checked="" type="checkbox"/>	MOSTRADOR2	Z
<input checked="" type="checkbox"/>	mostrador3	c

6 seleccionadas

Guardar

Imagen 370: Elegir terminales del reporte (k).

4. Repite los mismos pasos para elegir los agentes, haciendo clic en **Agente (Todos)**.



Reporte de ventas

Orientación

☐ Horizontal

☒ Vertical

Terminales (Todas)

Agentes (Todos)

Mostrar Observar

Mostrar datos adi

Agentes

Selecciona los agentes para mostrar en el reporte

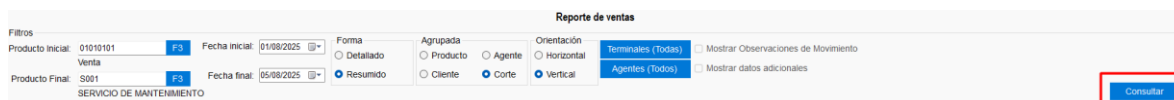
☒ Seleccionar todo

Seleccionar	Nombre	Código
<input checked="" type="checkbox"/>	YAZMIN VIERA	1
<input checked="" type="checkbox"/>	FERNANDA MOND...	2
<input checked="" type="checkbox"/>	DIANA HERNANDEZ	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Yamileth Delgadillo...	4
<input checked="" type="checkbox"/>	ALONDRA GONZA...	5
<input checked="" type="checkbox"/>	RAFAEL GUZMAN	RAF34029112
<input checked="" type="checkbox"/>	Zulema García Ro...	6

7 seleccionados

Guardar

Imagen 371: Elegir agentes para el reporte (l).

5. Da clic en **Consultar**.

Reporte de ventas

Filtros

Producto inicial: 01010101 Fecha inicial: 01/08/2025

Forma: ☐ Detallado ☒ Resumido

Agrupada: ☐ Producto ☐ Agente ☐ Cliente ☒ Corte

Orientación: ☐ Horizontal ☒ Vertical

Producto Final: S001 Fecha final: 05/08/2025

SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Imagen 372: Consultar reporte de ventas por corte resumido.

En su versión resumida, muestra la siguiente información:

- Caja y cajero que realizó la venta.
- La fecha de la venta.
- Serie y folio del ticket.
- Folio inicial y folio final del corte.
- El nombre del cliente.
- El importe, descuento, impuesto y total de la venta.
- Total, de apertura de la caja.

Venta+Punto de Venta v2.10.2.0

**EL GRANJERO****Reporte de ventas**

Forma: Resumido, Agrupado por: Corte

 Fechas: 01/08/2025 a 05/08/2025, Productos: 01010101 a S001, Terminales:
 (Todas), Agentes: (Todos), No mostrar observaciones de movimiento ni datos
 extra de venta.

Fecha	Serie	Folio	Código	Cliente	Importe	Descuento	Impuesto	Total
Caja CAJA1 Folio Inicial 224								
Cajero RAFAEL GUZMAN Folio Final 227								
05/08/2025	A	227	PG	PUBLICO GENERAL	\$3.60	\$0.00	\$0.00	\$3.60
04/08/2025	A	224	PG	PUBLICO GENERAL	\$595.00	\$0.00	\$0.00	\$595.00
Total Apertura					\$598.60	\$0.00	\$0.00	\$598.60
Caja CAJA1 Folio Inicial 214								
Cajero RAFAEL GUZMAN Folio Final 220								
04/08/2025	A	220	PG	PUBLICO GENERAL	\$3.75	\$0.00	\$0.00	\$3.75
04/08/2025	A	219	PG	PUBLICO GENERAL	\$31,000.00	\$0.00	\$80.00	\$31,080.00
04/08/2025	A	218	PG	PUBLICO GENERAL	\$31,000.00	\$0.00	\$80.00	\$31,080.00
04/08/2025	A	217	PG	PUBLICO GENERAL	\$31,003.75	\$0.00	\$80.00	\$31,083.75
04/08/2025	A	216	PG	PUBLICO GENERAL	\$38.79	\$0.00	\$6.21	\$45.00
04/08/2025	A	215	PG	PUBLICO GENERAL	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00
02/08/2025	A	214	104	AB LA CUATA	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00
Total Apertura					\$93,106.29	\$0.00	\$246.21	\$93,352.50
Caja CAJA1 Folio Inicial 213								
Cajero RAFAEL GUZMAN Folio Final 213								
02/08/2025	A	213	PG	PUBLICO GENERAL	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$55.00
Total Apertura					\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$55.00
Total General					\$93,759.89	\$0.00	\$246.21	\$94,006.10

Imagen 373: Reporte de ventas por corte resumido.

6.1.8 Reporte de ventas por corte detallado

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

1. Una vez que elegiste los filtros de productos y fechas, en **Forma** elige **Detallado** y en **Agrupada** selecciona **Corte**.

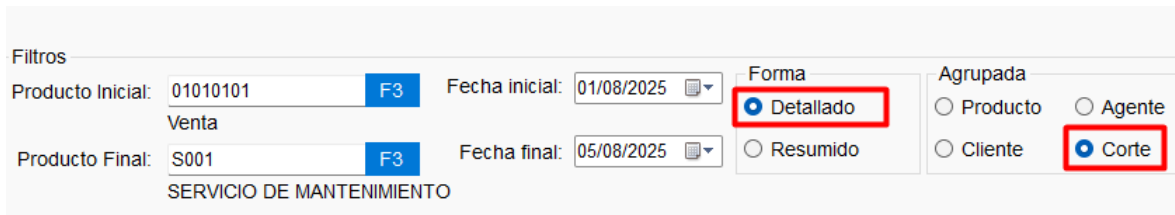


Imagen 374: Reporte de ventas por corte de forma detallada.

2. Elige la orientación del reporte: **horizontal** o **vertical**.

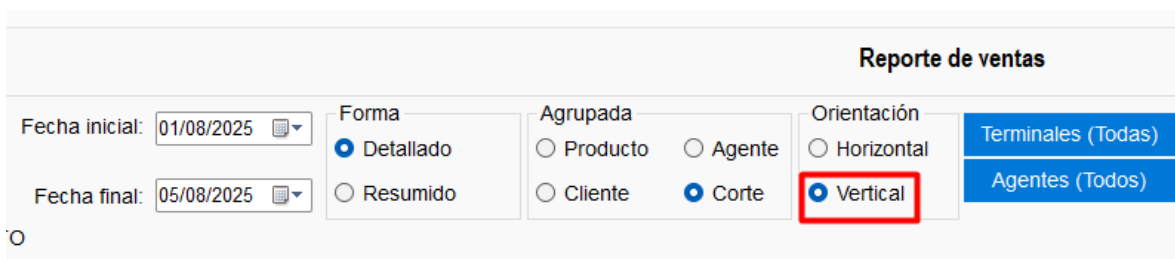
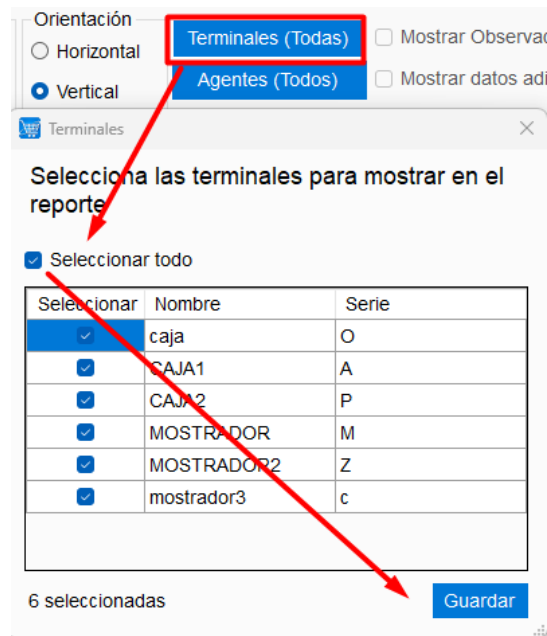


Imagen 375: Orientación del reporte de ventas detallado por corte.

3. Puedes elegir que terminales y agentes se muestren en el reporte. Da clic en **Terminales (todas)** y elige las que desees aparezcan en el reporte, activando la casilla de verificación correspondiente a la terminal y da clic en guardar. Por defecto el sistema mostrará todas.



Orientación
☐ Horizontal
☒ Vertical

Terminales (Todas) ☐ Mostrar Observar
Agentes (Todos) ☐ Mostrar datos adi

Terminales

Selecciona las terminales para mostrar en el reporte

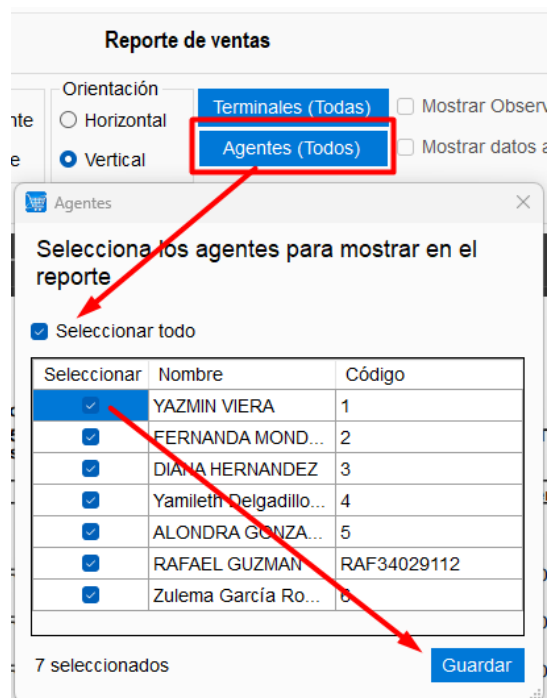
☒ Seleccionar todo

Seleccionar	Nombre	Serie
<input checked="" type="checkbox"/>	caja	O
<input checked="" type="checkbox"/>	CAJA1	A
<input checked="" type="checkbox"/>	CAJA2	P
<input checked="" type="checkbox"/>	MOSTRADOR	M
<input checked="" type="checkbox"/>	MOSTRADOR2	Z
<input checked="" type="checkbox"/>	mostrador3	c

6 seleccionadas **Guardar**

Imagen 376: Elegir terminales del reporte (m).

4. Repite los mismos pasos para elegir los agentes, haciendo clic en **Agente (Todos)**.



Reporte de ventas

Orientación
☐ Horizontal
☒ Vertical

Terminales (Todas) ☐ Mostrar Observar
Agentes (Todos) ☐ Mostrar datos a

Agentes

Selecciona los agentes para mostrar en el reporte

☒ Seleccionar todo

Seleccionar	Nombre	Código
<input checked="" type="checkbox"/>	YAZMIN VIERA	1
<input checked="" type="checkbox"/>	FERNANDA MOND...	2
<input checked="" type="checkbox"/>	DIANA HERNANDEZ	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Yamileth Delgadillo...	4
<input checked="" type="checkbox"/>	ALONDRA GONZA...	5
<input checked="" type="checkbox"/>	RAFAEL GUZMAN	RAF34029112
<input checked="" type="checkbox"/>	Zulema García Ro...	6

7 seleccionados **Guardar**

Imagen 377: Elegir agentes para el reporte (n).

5. Da clic en **Consultar**.

Reporte de ventas

Filtros

Producto Inicial: 01010101 Fecha Inicial: 01/08/2025 Forma: ☒ Detallado ☐ Resumido Agrupada: ☐ Producto ☐ Agente ☐ Cliente ☒ Corte Orientación: ☒ Horizontal ☐ Vertical ☐ Mostrar Observaciones de Movimiento ☐ Mostrar datos adicionales

Producto Final: S001 Fecha Final: 06/08/2025


SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Imagen 378: Consultar reporte de ventas por corte detallado.

Además de la información que muestra su versión resumida, incluye lo siguiente:

- Nombre del producto.
- Precio al que se vendió.
- Cantidad vendida.
- La unidad de medida del producto.

Venta+Punto de Venta v2.10.2.0



EL GRANJERO

Reporte de ventas

Forma: Detallado, Agrupado por: Corte

Fechas: 01/08/2025 a 06/08/2025, Productos: 01010101 a S001, Terminales: (Todas), Agentes: (Todos), No mostrar observaciones de movimiento ni datos extra de venta.

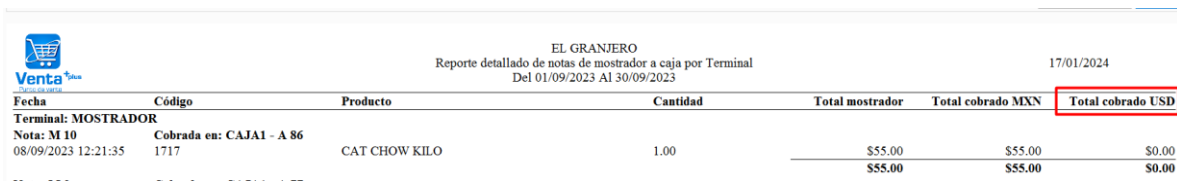
Fecha	Serie	Folio	Código	Producto	Cantidad	UM	Precio	Importe	Descuento	Impuesto	Total
Caja CAJA1 Folio Inicial 224											
Cajero RAFAEL GÚZMAN Folio Final 227											
Cliente: PUBLICO GENERAL											
05/08/2025	A	227	01409	SALVADO DE AVENA	1.00	KG	\$3.60	\$3.60	\$0.00	\$0.00	\$3.60
Total Venta					1.00			\$3.60	\$0.00	\$0.00	\$3.60
Cliente: PUBLICO GENERAL											
04/08/2025	A	224	1717	CAT CHOW KILO	1.00	K20	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$55.00
04/08/2025	A	224	87	DOG CHOW ADULTO RP	10.00	K25	\$54.00	\$540.00	\$0.00	\$0.00	\$540.00
Total Venta					11.00			\$595.00	\$0.00	\$0.00	\$595.00
Total Apertura					12.00			\$598.60	\$0.00	\$0.00	\$598.60
Caja CAJA1 Folio Inicial 214											
Cajero RAFAEL GÚZMAN Folio Final 220											
Cliente: PUBLICO GENERAL											
04/08/2025	A	220	01409	SALVADO DE AVENA	1.00	KG	\$3.75	\$3.75	\$0.00	\$0.00	\$3.75
Total Venta					1.00			\$3.75	\$0.00	\$0.00	\$3.75
Cliente: PUBLICO GENERAL											
04/08/2025	A	219	P003	Laptop Gamer Lenovo Legion	1.00	(N)	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00
04/08/2025	A	219	PRODL	producto lote	1.00	(N)	\$500.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00
04/08/2025	A	219	2060	ACCESORIO PARA MASCOTA Z MOD 2060	1.00	PZA	\$500.00	\$500.00	\$0.00	\$80.00	\$580.00
Total Venta					3.00			\$31,000.00	\$0.00	\$80.00	\$31,080.00

Imagen 379: Reporte de ventas por corte detallado.

6.2 Seguimiento de notas mostrador/caja

Este reporte muestra en qué mostrador se hizo una venta y en qué caja se cobró. Dependiendo de las opciones que elijas, es como verás la información.

NOTA: En caso que tengas activada en la configuración, la opción de *uso de dólares estadounidenses*, estos reportes mostrarán la columna **Total cobrado en USD**, de acuerdo al tipo de cambio guardado en el momento que se generó la nota.

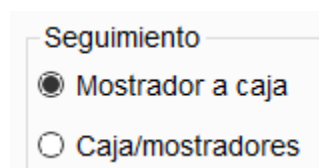


Fecha	Código	Producto	Cantidad	Total mostrador	Total cobrado MXN	Total cobrado USD
Terminal: MOSTRADOR						
Nota: M 10						
08/09/2023 12:21:35	Cobrada en: CAJA1 - A 86 1717	CAT CHOW KILO	1.00	\$55.00	\$55.00	\$0.00
				\$55.00	\$55.00	\$0.00

Imagen 380: Reporte con total cobrado en dólares.

Podrás hacer un seguimiento de las notas de dos maneras:

- Mostrador a caja. muestra las notas de venta originadas en los mostradores y el destino que tuvieron, ya sea que se hayan pagado o no. Podrás elegir ver las notas de mostrador que fueron pagadas, las que no han sido pagadas o todas.
- Caja/mostradores. muestra las notas de venta pagadas y que tienen como origen al menos una nota de mostrador. Se muestra un listado de las notas de mostrador las cuales se usaron para ser cobradas en una sola nota de caja.



Seguimiento

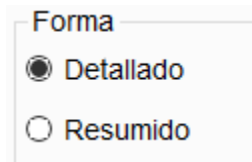
☒ Mostrador a caja

☐ Caja/mostradores

Imagen 381: Tipos de seguimientos.

Ambos seguimientos cuentan con dos formas de ver la información:

- Detallado. Muestra todos los movimientos de las notas de mostrador y sus totales original y cobrado (por movimiento).
- Resumido. Solo muestra el total original y cobrado de la nota de mostrador.



Forma

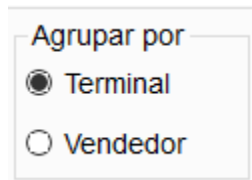
☒ Detallado

☐ Resumido

Imagen 382: Tipos de formas.

Y podrás ver los seguimientos agrupados en dos maneras:

- Agrupado por terminal. Agrupa la información para ver las notas correspondientes de cada terminal, ordenado alfabéticamente.
- Agrupado por vendedor. Agrupa la información para ver las notas correspondientes de cada vendedor, ordenado alfabéticamente.



Agrupar por

☒ Terminal

☐ Vendedor

Imagen 383: Tipos de agrupaciones.

1. En el menú Reportes, da clic en Seguimiento de notas mostrador/caja.

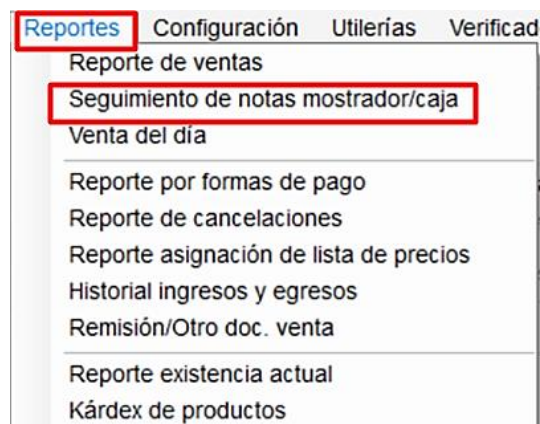


Imagen 384: Reporte seguimientos de notas mostrador/caja.

- Llena los filtros que pide el sistema: producto inicial y final, fecha inicial y final, Terminal inicial y final.

Filtros

Fecha inicial:	06/09/2023	Vendedor inicial:	1	Terminal inicial:	1
			YAZMIN VIERA		CAJA1
Fecha final:	06/09/2023	Vendedor final:	4	Terminal final:	4
			ERIKA IRANAY LUNA SANDOVAL		CAJA2

Imagen 385: Filtros del reporte de seguimientos.

- Da clic en **Consultar**.

Seguimiento de notas mostrador/caja

Filtros

Fecha inicial:	06/09/2023	Vendedor inicial:	1	Terminal inicial:	1
			YAZMIN VIERA		CAJA1
Fecha final:	06/09/2023	Vendedor final:	4	Terminal final:	4
			ERIKA IRANAY LUNA SANDOVAL		CAJA2

Seguimiento: ☒ Mostrador a caja ☐ Caja/mostradores

Forma: ☒ Detallado ☐ Resumido

Agrupar por: ☒ Terminal ☐ Vendedor

Mostrar: (Todas) **Consultar**

Imagen 386: Consultar reporte.

Puedes exportar tu reporte en formato PDF.

- Da clic en Exportar PDF.

Exportar a PDF

Imagen 387: Exportar reporte de seguimiento de notas de mostrador/caja.

6.2.1 Reporte resumido de notas de mostrador a caja por Terminal

Se genera un reporte resumido de las notas de venta generadas en un mostrador y enviadas a una caja por cada mostrador de la sucursal.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

- Una vez que elegiste los filtros de fechas, vendedores y terminales, en **Seguimiento** elige la opción **Mostrador a caja**, en **Forma** selecciona **Resumido** y en **Agrupada por** activa la opción **Terminal**.

Filtros

Fecha inicial:	06/09/2023	Vendedor inicial:	1	Terminal inicial:	1
			YAZMIN VIERA		CAJA1
Fecha final:	06/09/2023	Vendedor final:	4	Terminal final:	4
			ERIKA IRANAY LUNA SANDOVAL		CAJA2

Seguimiento: ☒ Mostrador a caja ☐ Caja/mostradores

Forma: ☐ Detallado ☒ Resumido

Agrupar por: ☒ Terminal ☐ Vendedor

Imagen 388: Seguimiento de mostrador a caja de forma resumida por terminal.

- Puedes elegir que notas de mostrador quieres ver en la lista desplegable **Mostrar**.

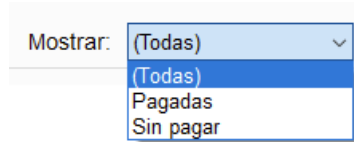


Imagen 389: Elegir que notas de venta mostrar (a).

2. Da clic en **Consultar**.

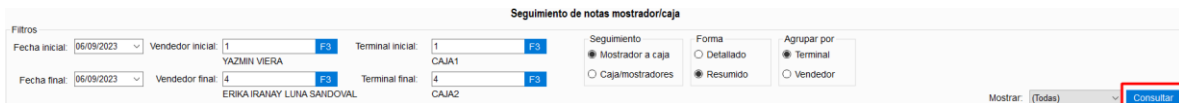


Imagen 390: Consultar reporte (a).

El reporte generado contiene lo siguiente:

- Fecha y hora en que se generó la nota de venta.
- El mostrador que la realizó.
- Su serie y folio en mostrador.
- La caja que cobró la nota. Aparece vacío si en mostrar elegiste **sin pagar**.
- La serie y folio de la nota del cobro en caja.
- El total del mostrador, del monto cobrado, por vendedores y el total general.


 <div> EL GRANJERO Reporte resumido de notas de mostrador a caja por Terminal Del 01/09/2023 Al 06/09/2023 </div> <div>07/09/2023</div>					
Fecha	Serie y Folio	Caja de cobro	Nota de cobro	Total mostrador	Total cobrado
Terminal: MOSTRADOR					
04/09/2023 15:16:23	M 9	CAJA1	A 77	\$73.80	\$73.80
04/09/2023 15:11:22	M 8			\$270.00	\$0.00
04/09/2023 15:15:07	M 7	CAJA1	A 74	\$270.00	\$270.00
04/09/2023 15:44:35	M 6	CAJA1	A 75	\$2,370.00	\$2,070.00
			Total por Terminal:	\$2,983.80	\$2,413.80
Terminal: MOSTRADOR2					
04/09/2023 15:44:35	Z 1	CAJA1	A 78	\$76.50	\$76.50
			Total por Terminal:	\$76.50	\$76.50
			Total general:	\$3,060.30	\$2,490.30

Imagen 391: Reporte generado (a).

6.2.2 Reporte detallado de notas de mostrador a caja por Terminal

Se genera un reporte detallado de las notas de venta generadas en un mostrador y enviadas a una caja por cada mostrador de la sucursal.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

- Una vez que elegiste los filtros de fechas, vendedores y terminales, en **Seguimiento** elige la opción **Mostrador a caja**, en la **Forma** elige **Detallado** y en **Agrupado por** selecciona **Terminal**.

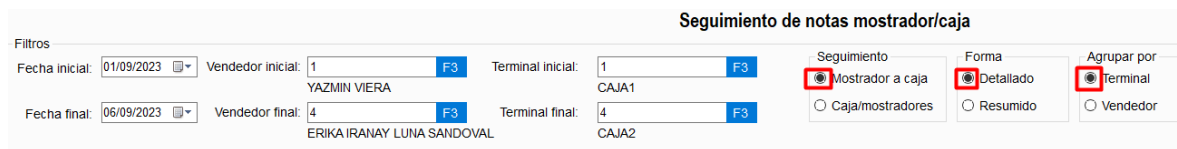


Imagen 392: Seguimiento de mostrador a caja de forma detallada por terminal.

- Puedes elegir que notas de mostrador quieres ver en la lista desplegable **Mostrar**.

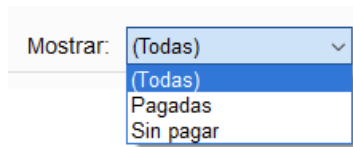


Imagen 393: Elegir que notas de venta mostrar (b).

- Da clic en **Consultar**.

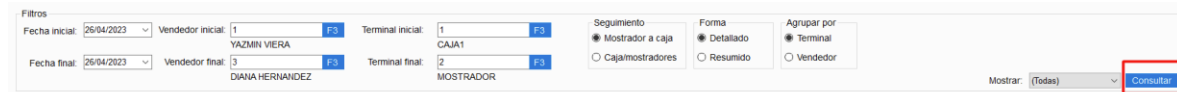


Imagen 394: Consultar reporte (b).

La diferencia con el reporte resumido, es que además de mostrar la información de ese reporte, muestra el código del producto, el producto, y la cantidad que se vendió. Indica si el producto fue cobrado o no.

EL GRANJERO					
Reporte detallado de notas de mostrador a caja por Terminal					
Del 26/04/2023 Al 26/04/2023					
Fecha	Código	Producto	Cantidad	Total mostrador	Total cobrado
Terminal: MOSTRADOR					
Nota: M 3					
26/04/2023 11:48:17	Cobrada en: CAJA1 - A 64 2001	PERRON A COSTAL 4 KG	1.00	\$110.00	\$110.00
				\$110.00	\$110.00
Nota: M 2					
26/04/2023 11:31:55	Cobrada en: CAJA1 - A 65 1717	CAT CHOW KILO	1.00	\$55.00	\$55.00
				\$55.00	\$55.00
Nota: M 1					
26/04/2023 11:31:36	Cobrada en: Sin cobrar 1239	PERRON ADULTO PREMIUM	1.00	\$0.00	\$0.00
				\$0.00	\$0.00
Total por Terminal:				\$165.00	\$165.00
Total general:				\$165.00	\$165.00

Imagen 395: Reporte generado (b).

6.2.3 Reporte resumido de notas de mostrador a caja por Vendedor

Se genera un reporte resumido de las notas de venta generadas en un mostrador y enviadas a una caja por cada uno de los vendedores.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

- Una vez que elegiste los filtros de fechas, vendedores y terminales, en **Seguimiento** elige la opción **Mostrador a caja**, en **Forma** escoge **Resumido** y en **Agrupar por** elige **Vendedor**.

Seguimiento de notas mostrador/caja

Filtros

Fecha inicial: 01/09/2023 Vendedor inicial: 1 F3 Terminal inicial: 1 F3

Fecha final: 06/09/2023 Vendedor final: 4 F3 Terminal final: 4 F3

YAZMIN VIERA
ERIKI IRANAY LUNA SANDOVAL

CAJA1
CAJA2

Seguimiento

☒ Mostrador a caja
☐ Caja/mostradores

Forma

☐ Detallado
☒ Resumido

Agrupar por

☐ Terminal
☒ Vendedor

Imagen 396: Seguimiento de mostrador a caja de forma resumida por vendedor.

- Puedes elegir que notas de mostrador quieres ver en la lista desplegable **Mostrar**.

Mostrar: (Todas) ▼

(Todas)
Pagadas
Sin pagar

Imagen 397: Elegir que notas de venta mostrar ©.

- Da clic en **Consultar**.

Seguimiento de notas mostrador/caja

Filtros

Fecha inicial: 01/09/2023 Vendedor inicial: 1 F3 Terminal inicial: 1 F3

Fecha final: 06/09/2023 Vendedor final: 4 F3 Terminal final: 4 F3

YAZMIN VIERA
ERIKI IRANAY LUNA SANDOVAL

CAJA1
CAJA2

Seguimiento

☒ Mostrador a caja
☐ Caja/mostradores

Forma

☐ Detallado
☒ Resumido

Agrupar por

☐ Terminal
☒ Vendedor

Mostrar: (Todas) **Consultar**

Imagen 398: Consultar reporte ©.

El reporte generado contiene lo siguiente:

- Fecha y hora en que se generó la nota de venta.
- El vendedor que la realizó.
- Su serie y folio en mostrador.
- La caja que cobró la nota. Aparece vacío si en mostrar elegiste **sin pagar**.
- La serie y folio de la nota del cobro en caja. Aparece vacío si en mostrar elegiste **sin pagar**.
- El total del mostrador, del monto cobrado, por vendedor y el total general.


<div>  <div> EL GRANJERO Reporte resumido de notas de mostrador a caja por Vendedor Del 01/09/2023 Al 06/09/2023 </div> <div>07/09/2023</div> </div>					
Fecha	Serie y Folio	Caja de cobro	Nota de cobro	Total mostrador	Total cobrado
Vendedor: DIANA HERNANDEZ					
04/09/2023 15:16:23	M 9	CAJA1	A 77	\$73.80	\$73.80
04/09/2023 15:11:22	M 8			\$270.00	\$0.00
04/09/2023 15:15:07	M 7	CAJA1	A 74	\$270.00	\$270.00
04/09/2023 15:44:35	M 6	CAJA1	A 75	\$2,370.00	\$2,070.00
			Total por Vendedor:	\$2,983.80	\$2,413.80
Vendedor: FERNANDA MONDRAGON					
04/09/2023 15:44:35	Z 1	CAJA1	A 78	\$76.50	\$76.50
			Total por Vendedor:	\$76.50	\$76.50
			Total general:	\$3,060.30	\$2,490.30

Imagen 399: Reporte generado ©.

6.2.4 Reporte detallado de notas de mostrador a caja por Vendedor

Se genera un reporte detallado de las notas de venta generadas en un mostrador y enviadas a una caja por cada vendedor.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

- Una vez que elegiste los filtros de fechas, vendedores y terminales, en **Seguimiento** elige la opción **Mostrador a caja**, en **Forma** selecciona **Detallado** y en **Agrupado por** activa la opción **Vendedor**.

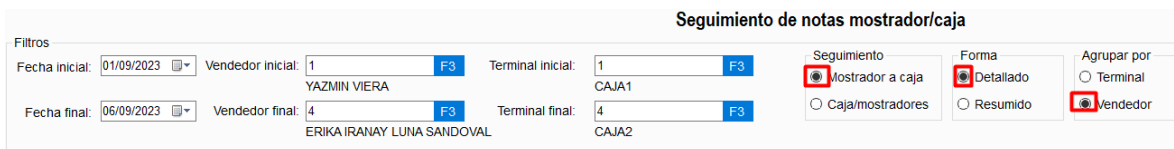


Imagen 400: Seguimiento de mostrador a caja de forma detallada por vendedor.

- Puedes elegir que notas de mostrador quieres ver en la lista desplegable **Mostrar**.

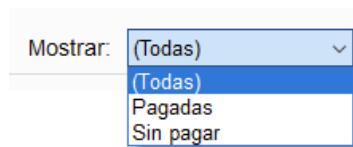


Imagen 401: Elegir que notas de venta mostrar (d).

- Da clic en **Consultar**.

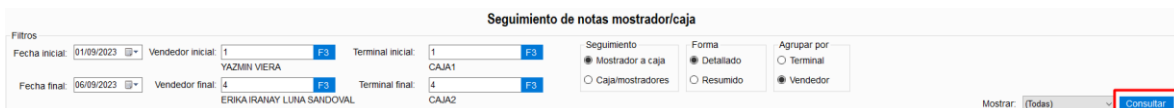


Imagen 402: Consultar reporte (d).

La diferencia con el reporte resumido, es que además de mostrar la información de ese reporte, muestra el código del producto, el producto, y la cantidad que se vendió. Indica si el producto fue cobrado o no.


 EL GRANJERO
 Reporte detallado de notas de mostrador a caja por Vendedor
 Del 01/09/2023 Al 06/09/2023

07/09/2023

Fecha	Código	Producto	Cantidad	Total mostrador	Total cobrado
Vendedor: DIANA HERNANDEZ					
Nota: M 9					
Cobrada en: CAJA1 - A 77					
04/09/2023 15:46:28	639	SILVER KAN ADULTO	1.00	\$19.80	\$19.80
04/09/2023 15:46:28	641	DOG CHOW CACHORRO	1.00	\$54.00	\$54.00
				\$73.80	\$73.80
Nota: M 8					
Cobrada en: Sin cobrar					
04/09/2023 15:16:23	01500	Termo de plástico	1.00	\$270.00	\$0.00
				\$270.00	\$0.00
Nota: M 7					
Cobrada en: CAJA1 - A 74					
04/09/2023 15:11:22	01500	Termo de plástico	1.00	\$270.00	\$270.00
				\$270.00	\$270.00
Nota: M 6					
04/09/2023 15:15:07	2059	PEMIX TABLETAS CAJA C/50	1.00	\$650.00	\$650.00
04/09/2023 15:15:07	2060	ACCESORIO PARA MASCOTA Z MOD 2060	1.00	\$580.00	\$580.00
04/09/2023 15:15:07	645	LUKAT	20.00	\$840.00	\$840.00
04/09/2023 15:15:07	01500	Termo de plástico	1.00	\$300.00	\$0.00
				\$2,370.00	\$2,070.00
Total por Vendedor:				\$2,983.80	\$2,413.80
Vendedor: FERNANDA MONDRAGON					
Nota: Z 1					
Cobrada en: CAJA1 - A 78					
04/09/2023 15:44:35	1757	FELIX PURINA	1.00	\$49.50	\$49.50
04/09/2023 15:44:35	573	SILVER KAN CACHORRO	1.00	\$27.00	\$27.00
				\$76.50	\$76.50
Total por Vendedor:				\$76.50	\$76.50
Total general:				\$3,060.30	\$2,490.30

Imagen 403: Reporte generado (d).

6.2.5 Reporte resumido de notas de caja/mostradores por terminal

Se genera un reporte resumido de la nota de venta pagada en la caja que fue generada de una o más notas de mostrador, por cada una de las terminales de la sucursal.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

- Una vez que elegiste los filtros de fechas, vendedores y terminales, en **Seguimiento** elige la opción **Caja/mostradores**, en **Forma** escoge **Resumido** y en **Agrupar por** selecciona **Terminal**.

Seguimiento de notas mostrador/caja

Filtros

Fecha inicial: 01/09/2023 Vendedor inicial: 1 F3 Terminal inicial: 1 F3

Fecha final: 06/09/2023 Vendedor final: 4 F3 Terminal final: 4 F3

YAZMIN VIERA
ERIKAI RANAY LUNA SANDOVAL

CAJA1
CAJA2

Seguimiento
☐ Mostrador a caja
☒ Caja/mostradores

Forma
☐ Detallado
☒ Resumido

Agrupar por
☒ Terminal
☐ Vendedor

Imagen 404: Seguimiento de caja/mostradores de forma resumida por terminal.

- Da clic en **Consultar**.

Seguimiento de notas mostrador/caja

Filtros

Fecha inicial: 01/09/2023 Vendedor inicial: 1 F3 Terminal inicial: 1 F3

Fecha final: 06/09/2023 Vendedor final: 4 F3 Terminal final: 4 F3

YAZMIN VIERA
ERIKAI RANAY LUNA SANDOVAL

CAJA1
CAJA2

Seguimiento
☐ Mostrador a caja
☒ Caja/mostradores

Forma
☐ Detallado
☒ Resumido


Agrupar por
☒ Terminal
☐ Vendedor

Mostrar: (Todas) **Consultar**

Imagen 405: Consultar reporte (e).

El reporte generado contiene lo siguiente:

- Fecha y hora en que se generó la nota de venta en caja.
- La caja que la realizó.
- Su serie y folio en caja.
- El mostrador que generó la venta.
- La serie y folio de la nota en mostrador.
- El total del mostrador, del monto cobrado, total por terminal donde se suman todas las notas de mostrador que se incluyeron en la venta y el total general.



EL GRANJERO				
Reporte resumido de notas de caja/mostradores por Terminal				
Del 01/09/2023 A 06/09/2023				
07/09/2023				
Fecha	Mostrador	Serie y folio	Total mostrador	Total cobrado
Terminal: CAJA1				
Nota: A 78				
04/09/2023 15:44:35	MOSTRADOR2	Z 1	\$76.50	\$76.50
Nota: A 77				
04/09/2023 15:46:28	MOSTRADOR	M 9	\$73.80	\$73.80
Nota: A 75				
04/09/2023 15:15:07	MOSTRADOR	M 6	\$2,370.00	\$2,370.00
Nota: A 74				
04/09/2023 15:11:22	MOSTRADOR	M 7	\$270.00	\$270.00
Total por Terminal:			\$2,790.30	\$2,790.30
Total general:			\$2,790.30	\$2,790.30

Imagen 406: Reporte generado (e).

6.2.6 Reporte detallado de notas de caja/mostradores por Terminal

Se genera un reporte detallado de la nota de venta pagada en la caja que fue generada de una o más notas de mostrador, por cada una de las terminales de la sucursal.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

- Una vez que elegiste los filtros de fechas, vendedores y terminales, en **Seguimiento** elige la opción **Caja/mostradores**, en **Forma** selecciona **Detallado** y en **Agrupar por** activa la opción **Terminal**.

Seguimiento de notas mostrador/caja

Filtros

Fecha inicial: 01/09/2023 Vendedor inicial: 1 F3 Terminal inicial: 1 F3
 YAZMIN VIERA CAJA1

Fecha final: 06/09/2023 Vendedor final: 4 F3 Terminal final: 4 F3
 ERIKA IRANAY LUNA SANDOVAL CAJA2

Seguimiento
☐ Mostrador a caja
☒ Caja/mostradores

Forma
☐ Resumido
☒ Detallado

Agrupar por
☐ Vendedor
☒ Terminal

Imagen 407: Seguimiento de caja/mostradores de forma detallada por terminal.

- Da clic en **Consultar**.

Seguimiento de notas mostrador/caja

Filtros

Fecha inicial: 01/09/2023 Vendedor inicial: 1 F3 Terminal inicial: 1 F3
 YAZMIN VIERA CAJA1

Fecha final: 06/09/2023 Vendedor final: 4 F3 Terminal final: 4 F3
 ERIKA IRANAY LUNA SANDOVAL CAJA2

Seguimiento
☐ Mostrador a caja
☒ Caja/mostradores

Forma
☐ Resumido
☒ Detallado

Agrupar por
☐ Vendedor
☒ Terminal

Mostrar: (Todas) **Consultar**

Imagen 408: Consultar reporte (f).

La diferencia con el reporte resumido, es que además de mostrar la información de ese reporte, muestra el código del producto, el producto, y la cantidad que se vendió.

EL GRANJERO						
Reporte detallado de notas de caja/mostradores por Terminal						
Del 01/09/2023 Al 06/09/2023						
Fecha	Notas mostrador	Código	Producto	Cantidad	Total mostrador	Total cobrado
Terminal: CAJA1						
Nota: A 78						
04/09/2023 15:44:35	Z 1	1757	FELIX PURINA	1.00	\$49.50	\$49.50
04/09/2023 15:44:35	Z 1	573	SILVER KAN CACHORRO	1.00	\$27.00	\$27.00
					\$76.50	\$76.50
Nota: A 77						
04/09/2023 15:46:28	M 9	639	SILVER KAN ADULTO	1.00	\$19.80	\$19.80
04/09/2023 15:46:28	M 9	641	DOG CHOW CACHORRO	1.00	\$54.00	\$54.00
					\$73.80	\$73.80
Nota: A 75						
04/09/2023 15:15:07	M 6	01500	Termo de plástico	1.00	\$300.00	\$300.00
04/09/2023 15:15:07	M 6	2059	PEMIX TABLETAS CAJA C/50	1.00	\$650.00	\$650.00
04/09/2023 15:15:07	M 6	2060	ACCESORIO PARA MASCOTA Z MOD 2060	1.00	\$580.00	\$580.00
04/09/2023 15:15:07	M 6	645	LUKAT	20.00	\$840.00	\$840.00
					\$2,370.00	\$2,370.00
Nota: A 74						
04/09/2023 15:11:22	M 7	01500	Termo de plástico	1.00	\$270.00	\$270.00
					\$270.00	\$270.00
Total por Terminal:					\$2,790.30	\$2,790.30
Total general:					\$2,790.30	\$2,790.30

Imagen 409: Reporte generado (f).

6.2.7 Reporte resumido de notas de caja/mostradores por Vendedor

Se genera un reporte resumido de la nota de venta pagada en la caja que fue generada de una o más notas de mostrador, por cada uno de los vendedores.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

1. Una vez que elegiste los filtros de fechas, vendedores y terminales, en **Seguimiento** elige la opción **Caja/mostradores**, en **Forma** selecciona **Resumido** y en **Agrupado por** escoge **Vendedor**.

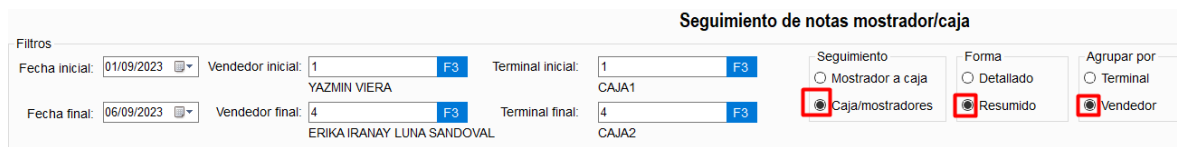


Imagen 410: Seguimiento de caja/mostradores de forma resumida por vendedor.

2. Da clic en **Consultar**.

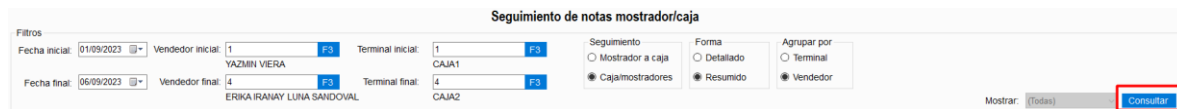


Imagen 411: Consultar reporte (g).

El reporte generado contiene lo siguiente:

- Fecha y hora en que se generó la nota de venta en caja.
- El vendedor que la realizó.
- Su serie y folio en caja.
- El mostrador que generó la venta.
- La serie y folio de la nota en mostrador.
- El total del mostrador, del monto cobrado, total por terminal donde se suman todas las notas de mostrador que se incluyeron en la venta y el total general.


 EL GRANJERO
 Reporte resumido de notas de caja/mostradores por Vendedor
 Del 01/09/2023 Al 06/09/2023

07/09/2023

Fecha	Mostrador	Serie y folio	Total mostrador	Total cobrado
Vendedor: FERNANDA MONDRAGON				
Nota: A 78				
04/09/2023 15:44:35	MOSTRADOR2	Z 1	\$76.50	\$76.50
Nota: A 77				
04/09/2023 15:46:28	MOSTRADOR	M 9	\$73.80	\$73.80
Total por Vendedor:			\$150.30	\$150.30
Vendedor: YAZMIN VIERA				
Nota: A 75				
04/09/2023 15:15:07	MOSTRADOR	M 6	\$2,370.00	\$2,370.00
Nota: A 74				
04/09/2023 15:11:22	MOSTRADOR	M 7	\$270.00	\$270.00
Total por Vendedor:			\$2,640.00	\$2,640.00
Total general:			\$2,790.30	\$2,790.30

Imagen 412: Reporte generado (g).

6.2.8 Reporte detallado de notas de caja/mostradores por Vendedor

Se genera un reporte detallado de la nota de venta pagada en la caja que fue generada de una o más notas de mostrador, por cada vendedor.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

- Una vez que elegiste los filtros de fechas, vendedores y terminales, en **Seguimiento** elige la opción **Caja/mostradores**, en **Forma** escoge **Detallado** y en **Agrupar por** selecciona **Vendedor**.

Seguimiento de notas mostrador/caja

Filtros

Fecha inicial: 01/09/2023 Vendedor inicial: 1 YAZMIN VIERA Terminal inicial: 1 CAJA1
 Fecha final: 06/09/2023 Vendedor final: 4 ERIKA IRANAY LUNA SANDOVAL Terminal final: 4 CAJA2

Seguimiento: ☐ Mostrador a caja ☒ **Caja/mostradores**

Forma: ☐ Resumido ☒ **Detallado**

Agrupar por: ☐ Terminal ☒ **Vendedor**

Imagen 413: Reporte con seguimiento de caja/mostradores de forma detallada por vendedor.

- Da clic en **Consultar**.

Seguimiento de notas mostrador/caja

Filtros

Fecha inicial: 01/09/2023 Vendedor inicial: 1 YAZMIN VIERA Terminal inicial: 1 CAJA1
 Fecha final: 06/09/2023 Vendedor final: 4 ERIKA IRANAY LUNA SANDOVAL Terminal final: 4 CAJA2

Seguimiento: ☐ Mostrador a caja ☒ **Caja/mostradores**

Forma: ☐ Resumido ☒ **Detallado**

Agrupar por: ☐ Terminal ☒ **Vendedor**

Mostrar: (Todas) **Consultar**

Imagen 414: Consultar reporte (h).

La diferencia con el reporte resumido, es que además de mostrar la información de ese reporte, muestra el código del producto, el producto, y la cantidad que se vendió.

Manual de usuario



EL GRANJERO
Reporte detallado de notas de caja/mostradores por Vendedor
Del 01/09/2023 Al 06/09/2023

07/09/2023

Fecha	Notas mostrador	Código	Producto	Cantidad	Total mostrador	Total cobrado
Vendedor: FERNANDA MONDRAGON						
Nota: A 78						
04/09/2023 15:44:35	Z 1	1757	FELIX PURINA	1.00	\$49.50	\$49.50
04/09/2023 15:44:35	Z 1	573	SILVER KAN CACHORRO	1.00	\$27.00	\$27.00
					\$76.50	\$76.50
Nota: A 77						
04/09/2023 15:46:28	M 9	639	SILVER KAN ADULTO	1.00	\$19.80	\$19.80
04/09/2023 15:46:28	M 9	641	DOG CHOW CACHORRO	1.00	\$54.00	\$54.00
					\$73.80	\$73.80
Total por Vendedor:					\$150.30	\$150.30
Vendedor: YAZMIN VIERA						
Nota: A 75						
04/09/2023 15:15:07	M 6	01500	Termo de plástico	1.00	\$300.00	\$300.00
04/09/2023 15:15:07	M 6	2059	PEMIX TABLETAS CAJA C/50	1.00	\$650.00	\$650.00
04/09/2023 15:15:07	M 6	2060	ACCESORIO PARA MASCOTA Z MOD 2060	1.00	\$580.00	\$580.00
04/09/2023 15:15:07	M 6	645	LUKAT	20.00	\$840.00	\$840.00
					\$2,370.00	\$2,370.00
Nota: A 74						
04/09/2023 15:11:22	M 7	01500	Termo de plástico	1.00	\$270.00	\$270.00
					\$270.00	\$270.00
Total por Vendedor:					\$2,640.00	\$2,640.00
Total general:					\$2,790.30	\$2,790.30

Imagen 415: Reporte generado (h).

6.3 Venta del día

Este reporte se imprime en forma de ticket, mostrando la venta general de un día por producto en un rango de fechas.

1. Para generarlo, en el menú **Reportes**, da clic en **Venta del día**.

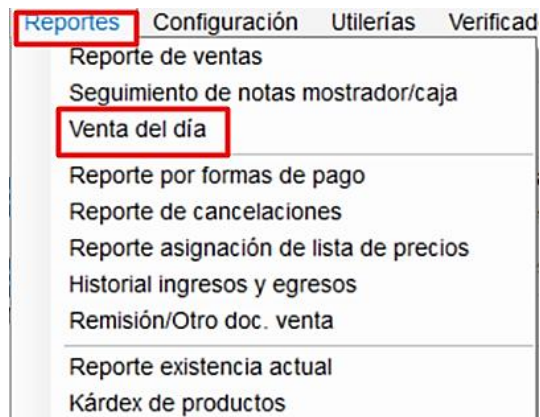


Imagen 416: Opción venta del día.

2. Selecciona el rango de fechas del reporte, indicando los días en **Fecha inicial** y **Fecha final** y da clic en **Imprimir**. O bien, si quieres visualizarlo da clic en **Exportar a Excel**.

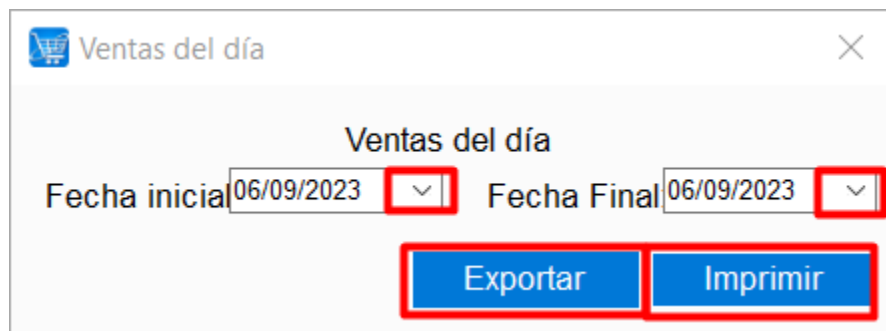


Imagen 417: Rango de fechas para consulta de las ventas del día.

El reporte impreso se ve así:

EL GRANJERO
 Expedido el:
 06/09/2023 17:39 p. m.
 Ventas del día:
 06/09/2023 Al 06/09/2023

PRODUCTO	PRECIO	TOTAL
CANT.		
CAJA BIOTAVIT 25 SOBRES DE 5 GR		
2	\$500.00	\$1,000.00
1	\$55.00	\$49.50
1	\$41.00	\$41.00
1	\$650.00	\$643.00
IVA:		\$0.00
Total de Productos:		4
Total:		\$1,733.50

Imagen 418: Reporte de ventas del día impreso.

6.4 Reporte de vendedores

Este reporte solo está disponible si en la configuración general se tiene habilitada la casilla **Vendedor**. En este reporte, puedes ver todas las notas de venta asociadas a un agente vendedor, de tal manera que detectes las ventas que hizo en un periodo de tiempo. Puedes generarlo detallado o resumido y presentado por agente o en tabla. Se explica más adelante cada forma de obtenerlo.

Para generarlo realiza el siguiente proceso:

1. En el menú Reportes, da clic en **Reporte de vendedores**.

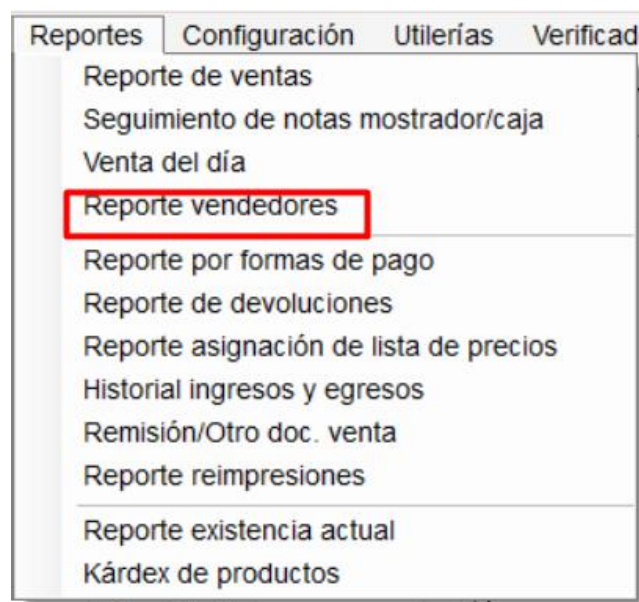


Imagen 419: Opción reporte de vendedores.

- Da clic en **Consultar**.

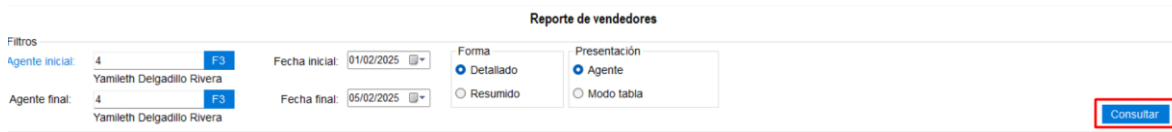


Imagen 420: Generar reporte de vendedores.

Puedes exportar tu reporte ya sea a Excel o en formato PDF.

- Da clic en Exportar Excel o Exportar PDF.



Imagen 421: Exportar reporte de vendedores.

6.4.1 Reporte de vendedores por agente resumido

Este reporte te mostrará, de forma resumida, las ventas por cada agente en un tiempo determinado. Se visualizarán separando por cada agente todas sus ventas en las fechas elegidas y seguirá con otro agente.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

1. Una vez que elegiste los filtros de agentes y fechas, en **Forma** elige **Resumido** y en **Presentación** selecciona **Agente** y da clic en **Consultar**.

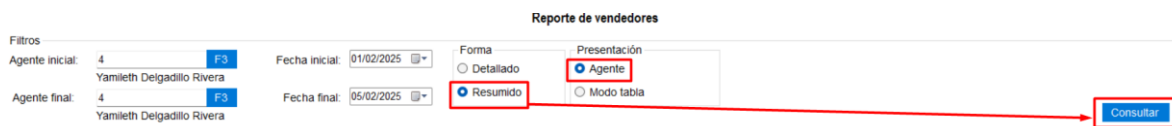
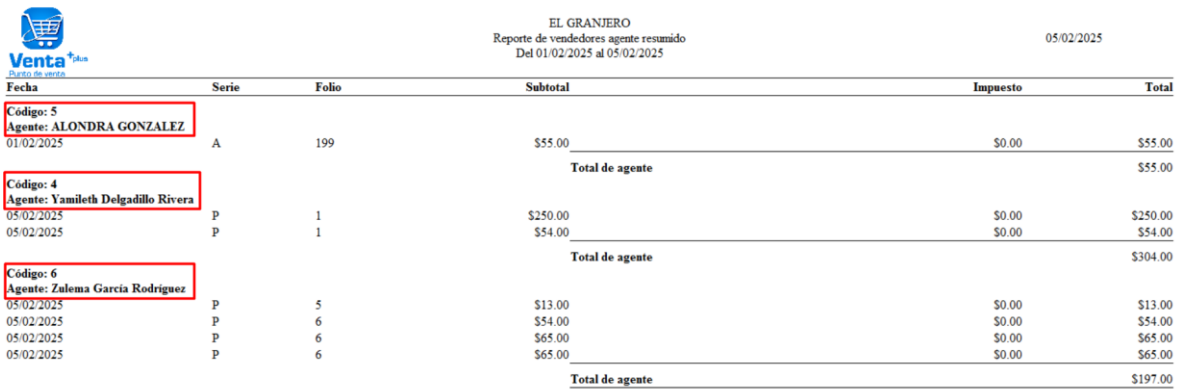


Imagen 422: Reporte de vendedores resumido por agente.

El reporte consultado muestra la siguiente información, separado en negritas por agente:

- El código y nombre del agente.
- La fecha, serie y folio de la nota.

- El subtotal de la nota, de los impuestos y el importe total de las ventas.



Fecha	Serie	Folio	Subtotal	Impuesto	Total
Código: 5					
Agente: ALONDRA GONZALEZ					
01/02/2025	A	199	\$55.00	\$0.00	\$55.00
Total de agente					\$55.00
Código: 4					
Agente: Yamileth Delgadillo Rivera					
05/02/2025	P	1	\$250.00	\$0.00	\$250.00
05/02/2025	P	1	\$54.00	\$0.00	\$54.00
Total de agente					\$304.00
Código: 6					
Agente: Zulema Garcia Rodriguez					
05/02/2025	P	5	\$13.00	\$0.00	\$13.00
05/02/2025	P	6	\$54.00	\$0.00	\$54.00
05/02/2025	P	6	\$65.00	\$0.00	\$65.00
05/02/2025	P	6	\$65.00	\$0.00	\$65.00
Total de agente					\$197.00

Imagen 423: Resultado del reporte de vendedores por agente resumido.

6.4.2 Reporte de vendedores por agente detallado

Este reporte te mostrará, de forma detallada, las ventas por cada agente en un tiempo determinado. Se visualizarán separando por cada agente todas sus ventas en las fechas elegidas y seguirá con otro agente. La diferencia con el reporte de forma resumida, es que, al elegir generarlo detallado, verás además los productos que se vendieron en la nota de venta.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

1. Una vez que elegiste los filtros de agentes y fechas, en **Forma** elige **Detallado** y en **Presentación** selecciona **Agente** y da clic en **Consultar**.

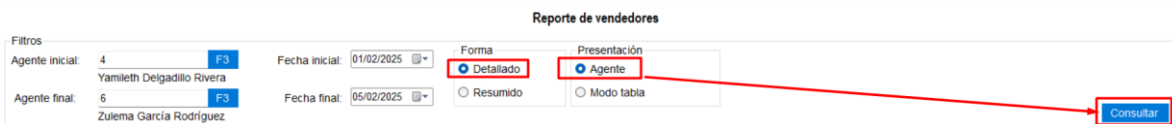



Imagen 424: Reporte de vendedores detallado por agente.

El reporte consultado muestra la siguiente información, separado en negritas por agente:

1. El código y nombre del agente.
2. El código, nombre y cantidad de cada producto vendido en la nota.

3. El subtotal de la nota, de los impuestos y el importe total de las ventas.
4. La unidad de medida del producto que se vendió.



Venta

Plus

Punto de venta

EL GRANJERO

Reporte de vendedores agente detallado

Del 01/02/2025 al 05/02/2025

05/02/2025

Serie	Folio	Código	Producto	Cantidad	UM	Subtotal	Impuesto	Total
Código: 5								
Agente: ALONDRA GONZALEZ								
A	199	1717	CAT CHOW KILO	1	KILO /20	\$55.00	\$0.00	\$55.00
Total de nota						\$55.00		
Total de agente						\$55.00		
Código: 4								
Agente: Yamileth Delgadillo Rivera								
P	1	4891856997929	Termos spiderman rojo 450 ml	1	(Ninguno)	\$250.00	\$0.00	\$250.00
P	1	87	DOG CHOW ADULTO RP	1	KILO /25	\$54.00	\$0.00	\$54.00
Total de nota						\$304.00		
Total de agente						\$304.00		
Código: 6								
Agente: Zulema García Rodriguez								
P	5	669	SOBRES PEDIGREE	1	SOBRE /V	\$13.00	\$0.00	\$13.00

Imagen 425: Resultado del reporte de vendedores por agente detallado.

6.4.3 Reporte de vendedores Modo tabla resumido

Este reporte te mostrará, de forma resumida, las ventas realizadas en un tiempo determinado. A diferencia del reporte presentado por agente, esta presentación en tabla no separará las ventas por agente, sino que creará encabezados de una tabla para enlistar todas las ventas realizadas, ordenadas de la más antigua a la más reciente.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

1. Una vez que elegiste los filtros de agentes y fechas, en **Forma** elige **Resumido** y en **Presentación** selecciona **Modo tabla** y da clic en **Consultar**.

Reporte de vendedores

Filtros

Agente inicial: 4 Yamileth Delgadillo Rivera F3

Agente final: 6 Zulema García Rodríguez F3

Fecha inicial: 01/02/2025

Fecha final: 05/02/2025

Forma: ☐ Detallado ☒ Resumido

Presentación: ☐ Agente ☒ Modo tabla

Consultar

Imagen 426: Reporte de vendedores resumido en modo tabla.

El reporte consultado muestra la siguiente información:

5. El código y nombre del agente.
6. La fecha, serie y folio de la nota.

7. El subtotal de la nota, de los impuestos y el importe total de las ventas.


		EL GRANJERO Reporte de vendedores modo tabla resumido Del 01/02/2025 al 05/02/2025			05/02/2025		
Código agente	Agente	Serie	Folio	Fecha	Subtotal	Impuesto	Total
5	ALONDRA GONZALEZ	A	199	01/02/2025	\$55.00	\$0.00	\$55.00
4	Yamileth Delgadillo Rivera	P	1	05/02/2025	\$250.00	\$0.00	\$250.00
4	Yamileth Delgadillo Rivera	P	1	05/02/2025	\$54.00	\$0.00	\$54.00
6	Zulema Garcia Rodriguez	P	5	05/02/2025	\$13.00	\$0.00	\$13.00
6	Zulema Garcia Rodriguez	P	6	05/02/2025	\$54.00	\$0.00	\$54.00
6	Zulema Garcia Rodriguez	P	6	05/02/2025	\$65.00	\$0.00	\$65.00
6	Zulema Garcia Rodriguez	P	6	05/02/2025	\$65.00	\$0.00	\$65.00
Total General							\$556.00

Imagen 427: Resultado del reporte de vendedores en modo tabla resumido.

6.4.4 Reporte de vendedores Modo tabla detallado

Este reporte te mostrará, de forma detallada en una tabla, las ventas en un tiempo determinado. La diferencia con el reporte de forma resumida, es que al elegir generarlo detallado, verás además los productos que se vendieron en la nota de venta.

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

- Una vez que elegiste los filtros de agentes y fechas, en **Forma** elige **Detallado** y en **Presentación** selecciona **Modo tabla** y da clic en **Consultar**.

Reporte de vendedores

Filtros

Agente inicial: 4 F3 Yamileth Delgadillo Rivera

Agente final: 6 F3 Zulema García Rodríguez

Fecha inicial: 01/02/2025

Fecha final: 05/02/2025

Forma: ☒ Detallado ☐ Resumido

Presentación: ☐ Agente ☒ Modo tabla

[Consultar](#)

Imagen 428: Reporte de vendedores detallado en modo tabla.

El reporte consultado muestra la siguiente información, separado en negritas por agente:

- El código y nombre del agente.
- La serie, folio y fecha de la nota de venta.
- El código, nombre y cantidad de cada producto vendido en la nota.
- El subtotal de la nota, de los impuestos y el importe total de las ventas.
- La unidad de medida del producto que se vendió.



EL GRANJERO
Reporte de vendedores modo tabla detallado
Del 01/02/2025 al 05/02/2025

05/02/2025

ódigo agente	Nombre	Serie	Folio	Fecha	Código productos	Productos	Cantidad	UM	Subtotal	Impuesto	Total
	ALONDRA GONZALEZ	A	199	01/02/2025	1717	CAT CHOW KILO	1	KILO /20	\$55.00	\$0.00	\$55.00
	Yamileth Delgadillo Rivera	P	1	05/02/2025	4891856997929	Termos spiderman rojo 450 ml	1	(Ninguno)	\$250.00	\$0.00	\$250.00
	Yamileth Delgadillo Rivera	P	1	05/02/2025	87	DOG CHOW ADULTO RP	1	KILO /25	\$54.00	\$0.00	\$54.00
	Zulema Garcia Rodriguez	P	5	05/02/2025	669	SOBRES PEDIGREE	1	SOBRE /V	\$13.00	\$0.00	\$13.00
	Zulema Garcia Rodriguez	P	6	05/02/2025	87	DOG CHOW ADULTO RP	1	KILO /25	\$54.00	\$0.00	\$54.00
	Zulema Garcia Rodriguez	P	6	05/02/2025	667	GANADOR PREMIUM CACHORRO	1	KILO /20	\$65.00	\$0.00	\$65.00
	Zulema Garcia Rodriguez	P	6	05/02/2025	667	GANADOR PREMIUM CACHORRO	1	KILO /20	\$65.00	\$0.00	\$65.00
Total General											\$556.00

Imagen 429: Resultado del reporte de vendedores en modo tabla detallado.

6.5 Venta de medicamentos

Este reporte aparece únicamente en una terminal que está configurada como modo farmacia, por lo que no será visible dentro del menú de reportes si esto no es así. Se genera en formato Excel, mostrando los movimientos de notas de venta de farmacia que ya están pagadas y cerradas.

1. Para generarlo, en el menú **Reportes**, da clic en **Venta de medicamentos**.

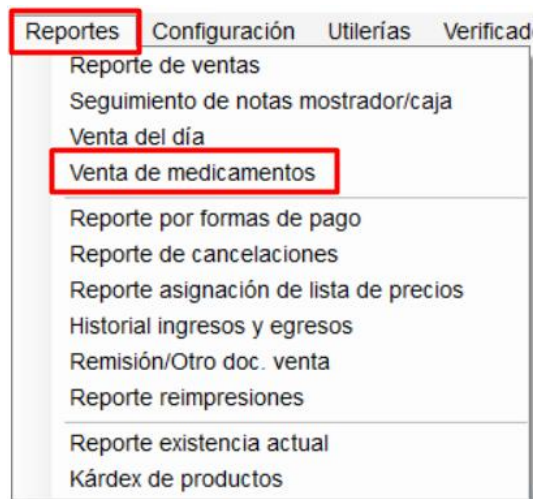


Imagen 430: Opción venta de medicamentos.

2. Selecciona el rango de fechas del reporte, indicando los días en **Fecha inicial** y **Fecha final** y da clic en **Exportar a Excel**.

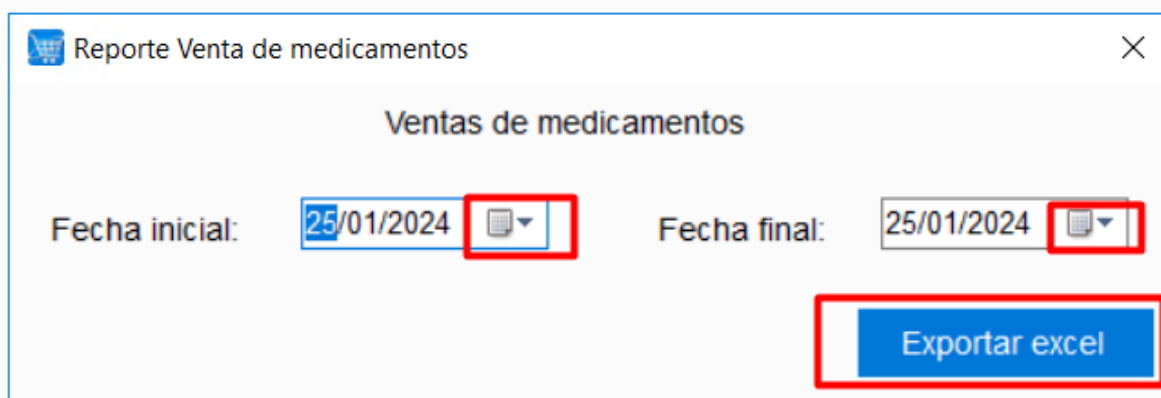
A screenshot of a window titled 'Reporte Venta de medicamentos'. The window has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the text 'Ventas de medicamentos' is centered. There are two date input fields: 'Fecha inicial:' with the value '25/01/2024' and 'Fecha final:' with the value '25/01/2024'. Both date fields have a calendar icon to their right, which is highlighted with a red box. Below these fields, there is a blue button with the text 'Exportar excel', which is also highlighted with a red box.

Imagen 431: Rango de fechas para consulta de las ventas del día.

El reporte impreso se ve así:

Manual de usuario

Reporte															25/01/2024				
EL GRANIERO																			
Venta de farmacia 25/01/2024 - 25/01/2024																			
Fecha	Paciente/Clie	Doctor	Especialidad	Producto	Piezas	Precio	Monto total de venta	Forma de pago	Comprobante	Nota de venta	Serie y folio Comercial	Tipo de	Sustituye	Rev	Cte. Facturado/Observaci	Registre	dosi	Telefón	
25/01/2024	PUBLICO EN GEN	DORA		CALAZIN SUSP	1	\$61.64	\$2,460.65	Efectivo		B 1									
25/01/2024	PUBLICO EN GEN	DORA		ICADEN 1% CR	5	\$477.83	\$2,460.65	Efectivo		B 1									
25/01/2024	PUBLICO EN GEN	DORA		CICATRICURE G	20	\$321.55	\$7,459.96	Efectivo	FACTURA	B 26330	FF 4				PUBLICO EN GENERAL				

Imagen 432: Reporte de venta de medicamentos.

6.6 Reporte de formas de pago

Muestra las diferentes formas de pago de las notas de venta en un rango de fechas determinado. Este reporte se agrupa de dos formas: por caja o por agente.

Se muestra con un visor de PDF desde donde puedes guardar el documento, aplicar zoom, ir a una página en específico, rotarlo y más opciones.

1. En el menú Reportes, da clic en Reporte de formas de pago.

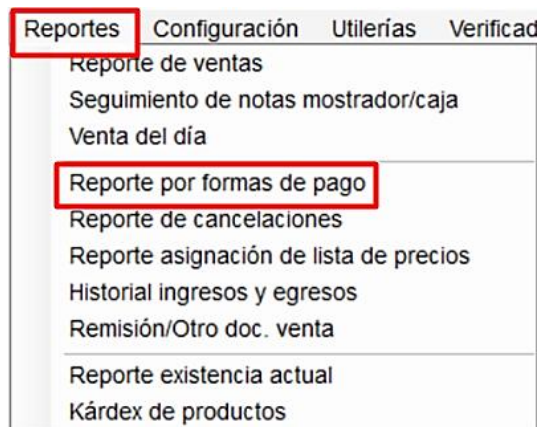


Imagen 433: Opción reporte por formas de pago.

2. Elige si vas a filtrar por rangos, activando la casilla **rango** en terminales y cajeros. Si la activas podrás elegir un rango de terminales y cajeros. Si la activas podrás elegir un rango de terminales y cajeros.

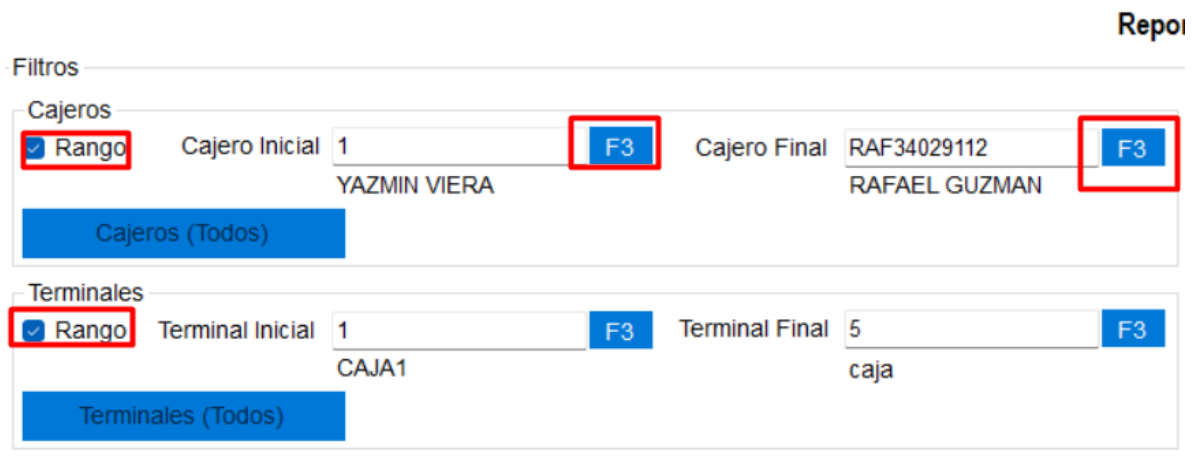
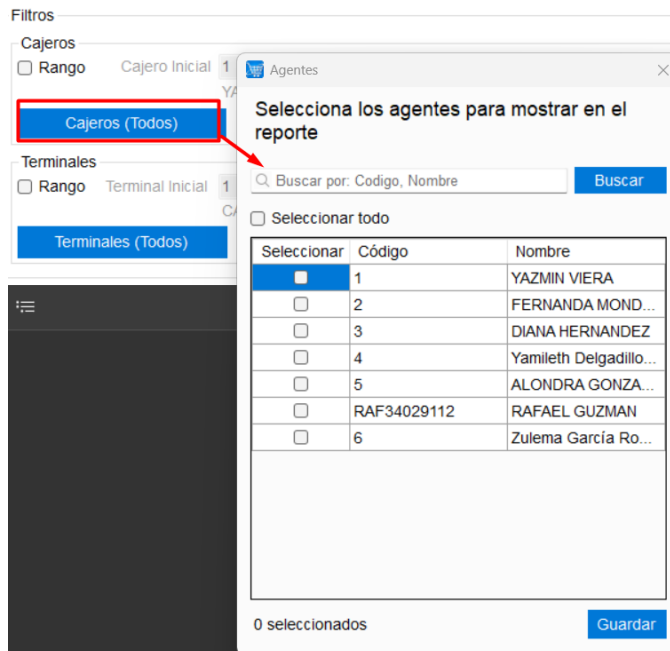
A screenshot of the 'Filtros' (Filters) section of the software. It is divided into two main parts: 'Cajeros' (Cashiers) and 'Terminales' (Terminals). In the 'Cajeros' section, the 'Rango' checkbox is checked and highlighted with a red box. Below it, 'Cajero Inicial' is set to '1' (highlighted with a red box) and 'Cajero Final' is set to 'RAF34029112' (highlighted with a red box). Below these are the names 'YAZMIN VIERA' and 'RAFAEL GUZMAN'. In the 'Terminales' section, the 'Rango' checkbox is also checked and highlighted with a red box. Below it, 'Terminal Inicial' is set to '1' (highlighted with a red box) and 'Terminal Final' is set to '5' (highlighted with a red box). Below these are the names 'CAJA1' and 'caja'. At the bottom of each section is a blue button labeled 'Cajeros (Todos)' and 'Terminales (Todos)' respectively. The word 'Reporte' is visible in the top right corner.

Imagen 434: Formas de pago por rangos.

- Si desactivas las casillas, podrás elegir cajeros o terminales específicas haciendo clic en **Terminales (Todos)** o **Cajeros (Todos)** y en la ventana que aparece elegir del listado y da clic en **Guardar**.



Filtros

Cajeros

☐ Rango Cajero Inicial 1

Cajeros (Todos)

Terminales

☐ Rango Terminal Inicial 1

Terminales (Todos)

Agentes

Selecciona los agentes para mostrar en el reporte

Buscar por: Código, Nombre

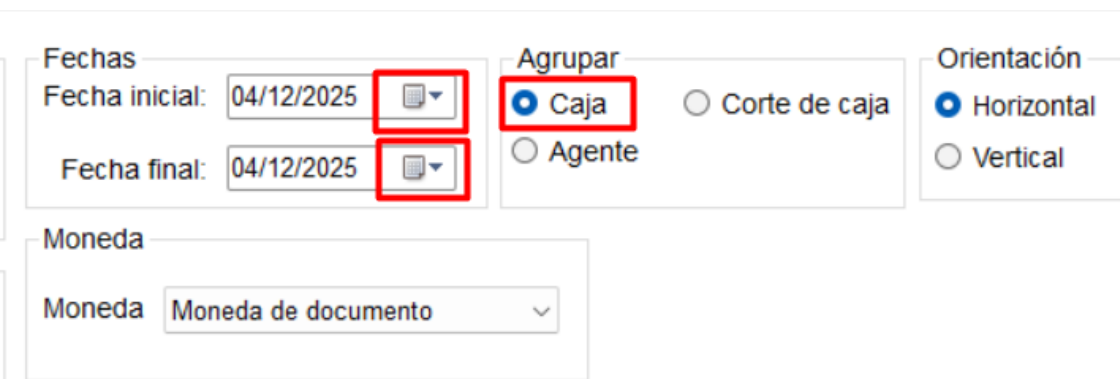
☐ Seleccionar todo

Seleccionar	Código	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	1	YAZMIN VIERA
<input type="checkbox"/>	2	FERNANDA MOND...
<input type="checkbox"/>	3	DIANA HERNANDEZ
<input type="checkbox"/>	4	Yamileth Delgadillo...
<input type="checkbox"/>	5	ALONDRA GONZA...
<input type="checkbox"/>	RAF34029112	RAFAEL GUZMAN
<input type="checkbox"/>	6	Zulema García Ro...

0 seleccionados

Imagen 435: elegir cajeros o terminales específicas.

3. Elige la **fecha inicial** y **final**, la forma en que se va a **agrupar**.



Fechas

Fecha inicial: 04/12/2025

Fecha final: 04/12/2025

Agrupar

☒ **Caja** ☐ Corte de caja

☐ Agente

Orientación

☒ **Horizontal** ☐ Vertical

Moneda

Moneda Moneda de documento

Imagen 436: Filtros para el reporte de formas de pago.

4. Elige la orientación del reporte y el tipo de moneda: la del documento o bien en moneda MXN. luego da clic en **Consultar**.

Fechas
 Fecha inicial: 04/12/2025
 Fecha final: 04/12/2025

Agrupar
☒ Caja ☐ Corte de caja
☐ Agente

Orientación
☒ Horizontal
☐ Vertical

Moneda
 Moneda: Moneda de documento

Consultar

Imagen 437: Consultar reporte.

El reporte de formas de pago por caja, muestra lo siguiente:

- La serie y folio de la nota de venta.
- En qué caja se generó.
- La fecha y hora de la nota de venta.
- El nombre del cliente.
- El monto total de la nota.
- El monto pagado en cada una de las formas de pago.


 EL GRANJERO Reporte formas de pago Agrupado por: Caja, Modo tratamiento moneda: Moneda del documento Fechas: 04/12/2025 a 04/12/2025, Agentes: 1 a RAF34029112, Cajas: 1 a 5											
Serie	Folio	Fecha	Cliente	Total	Efectivo	Débito	Crédito	Vales	Cheque	Transferencia	Otro
Caja: CAJA1											
A	249	04/12/2025 11:26 a. m.	PUBLICO GENERAL	\$550.00	\$550.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	248	04/12/2025 11:15 a. m.	PUBLICO GENERAL	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	247	04/12/2025 10:55 a. m.	RAFA CONTRERAS	\$250.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	246	04/12/2025 10:55 a. m.	PUBLICO GENERAL	\$54.00	\$54.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	245	04/12/2025 10:55 a. m.	EL CHINO SAYULITA	\$65.00	\$65.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	244	04/12/2025 10:55 a. m.	AB LA CUATA	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	243	04/12/2025 10:50 a. m.	PUBLICO GENERAL	\$775.00	\$775.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	242	04/12/2025 10:50 a. m.	PUBLICO GENERAL	\$2.00	\$2.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	241	04/12/2025 10:38 a. m.	PUBLICO GENERAL	\$54.00	\$54.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	240	04/12/2025 10:22 a. m.	PUBLICO GENERAL	\$1,095.00	\$1,095.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total por caja				\$2,955.00	\$2,955.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total general				\$2,955.00	\$2,955.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Imagen 438: Reportes de formas de pago por caja.

Mientras que el reporte de formas de pago por agente, en lugar de mostrar la caja, indica el nombre del agente que generó la venta.

Venta+Punto de Venta v2.12.7.0

EL GRANJERO
Reporte formas de pago

Agrupado por: Agente, Modo tratamiento moneda: Moneda del documento
Fechas: 04/12/2025 a 04/12/2025, Agentes: 1 a RAF34029112, Cajas: 1 a 5

Serie	Folio	Fecha	Cliente	Total	Efectivo	Débito	Crédito	Vales	Cheque	Transferencia	Otro
Agente: ALONDRA GONZALEZ											
A	247	04/12/2025 10:55 a. m.	RAFA CONTRERA S	\$250.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	246	04/12/2025 10:55 a. m.	PUBLICO GENERAL	\$54.00	\$54.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	245	04/12/2025 10:55 a. m.	EL CHINO SAYULITA	\$65.00	\$65.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	244	04/12/2025 10:55 a. m.	AB LA CUATA	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	243	04/12/2025 10:50 a. m.	PUBLICO GENERAL	\$775.00	\$775.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	242	04/12/2025 10:50 a. m.	PUBLICO GENERAL	\$2.00	\$2.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total por agente				\$1,201.00	\$1,201.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Agente: FERNANDA MONDRAGON											

Imagen 439: Reporte de formas de pago por agente.

Y el reporte por corte de caja, muestra tanto la caja y el agente, agrupándolo cada venta por inicio y cierre de apertura.

Reporte formas de pago

Agrupado por: Corte de caja, Modo tratamiento moneda: Moneda del documento
 Fechas: 04/12/2025 a 04/12/2025, Agentes: 1 a RAF34829112, Cajas: 1 a 5

Serie	Folio	Fecha	Cliente	Total	Efectivo	Débito	Crédito	Vales	Cheque	Transferencia	Otro
Código:			Inicio: 04/12/2025 12:00 a. m.								
Agente: FERNANDA MONDRAGON			Cierre: 04/12/2025 12:00 a. m.								
Caja: CAJA1											
A	249	04/12/2025 11:26 a. m.	PUBLICO GENERAL	\$550.00	\$550.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total por corte de caja				\$550.00	\$550.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Código:			Inicio: 04/12/2025 12:00 a. m.								
Agente: FERNANDA MONDRAGON			Cierre: 04/12/2025 12:00 a. m.								
Caja: CAJA1											
A	248	04/12/2025 11:15 a. m.	PUBLICO GENERAL	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total por corte de caja				\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Código:			Inicio: 04/12/2025 12:00 a. m.								
Agente: ALONDRA GONZALEZ			Cierre: 04/12/2025 12:00 a. m.								
Caja: CAJA1											
A	247	04/12/2025 10:55 a. m.	RAFA CONTRERAS	\$250.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	246	04/12/2025 10:55 a. m.	PUBLICO GENERAL	\$54.00	\$54.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	245	04/12/2025 10:55 a. m.	EL CHINO SAYULITA	\$65.00	\$65.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	244	04/12/2025 10:55 a. m.	AB LA CUATA	\$55.00	\$55.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total por corte de caja				\$424.00	\$424.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Código:			Inicio: 04/12/2025 12:00 a. m.								
Agente: ALONDRA GONZALEZ			Cierre: 04/12/2025 12:00 a. m.								

Imagen 440: Reporte de formas de pago por corte de caja.

- Da clic en **Exportar Excel** o **Exportar a PDF** para exportar el reporte a esos formatos.

[Exportar Excel](#)
[Exportar a PDF](#)

Imagen 441: Exportar reporte de formas de pago.

6.7 Reporte de devoluciones

Este reporte muestra

1. Para generar el reporte, en el menú **Reportes**, da clic en **Reporte de devoluciones**.

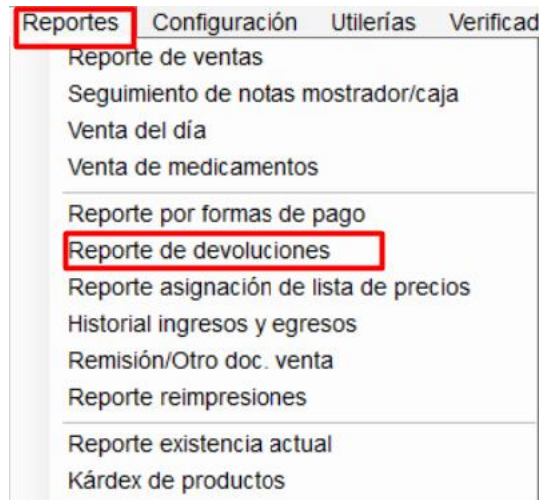


Imagen 442: Opción reporte de devoluciones.

Puedes generarlo por tipo de devolución: parciales o por notas de venta.

2. Elige la fecha inicial y final, así como el tipo de cancelación y da clic en Consultar.



Imagen 443: Filtro para reportes de devoluciones.

El reporte de devoluciones parciales muestra la siguiente información:

- El producto y la serie y folio del ticket.
- La caja y el cajero que generó la cancelación.
- La fecha y hora del cobro.
- La fecha y hora de la cancelación.

- El monto total de la cancelación.


		EL GRANJERO			10/08/2024		
		Reporte de devoluciones parciales					
		Del 01/09/2023 Al 10/08/2024					
Producto	Caja	Cajero	Fecha Cobro	Fecha Cancelación	Autorizado por	Motivo	Total
Nota de venta: A 84							
AGRO DEXA100 ML	CAJA1	YAZMIN VIERA	08/09/2023 12:38:30	08/09/2023 17:27:48		ya no lo quiso el cliente	\$650.00
				Total devuelto			\$650.00
Nota de venta: A 75							
Termo de plástico	CAJA1	YAZMIN VIERA	04/09/2023 15:34:30	04/09/2023 15:34:30		CANCELACION EN ESPERA	\$300.00
				Total devuelto			\$300.00

Imagen 444: Reporte de devoluciones parciales.

El reporte de cancelaciones de notas de venta, muestra lo siguiente:

- La serie y folio de la nota de venta.
- La caja y cajero que hizo la cancelación.
- La fecha y hora del cobro.
- La fecha y hora de la cancelación.
- El monto total de la nota de venta cancelada.


		EL GRANJERO			10/08/2024		
		Reporte de devoluciones totales					
		Del 01/09/2023 Al 10/08/2024					
Serie y Folio	Caja	Cajero	Fecha Cobro	Fecha Cancelación	Autorizado por	Motivo	Total
A 173	CAJA1	ALONDRA GONZALEZ	09/08/2024 17:09:28	09/08/2024 17:09:48		cambio de opinión del cliente	\$54.00
A 172	CAJA1	ALONDRA GONZALEZ	00/00/0000 00:00:00	09/08/2024 17:04:06		error de captura	\$0.00
A 164	CAJA1	ALONDRA GONZALEZ	18/06/2024 11:05:24	18/06/2024 11:06:02		cambio de opinión del cliente	\$55.00
A 150	CAJA1	ALONDRA GONZALEZ	00/00/0000 00:00:00	22/02/2024 17:19:18		s	\$0.00
A 149	CAJA1	ALONDRA GONZALEZ	00/00/0000 00:00:00	22/02/2024 17:18:10		j	\$0.00
A 148	CAJA1	ALONDRA GONZALEZ	00/00/0000 00:00:00	22/02/2024 17:18:22		.	\$0.00
A 147	CAJA1	ALONDRA GONZALEZ	00/00/0000 00:00:00	22/02/2024 17:18:34		k	\$0.00
A 146	CAJA1	ALONDRA GONZALEZ	00/00/0000 00:00:00	22/02/2024 17:18:43		p	\$0.00
A 115	CAJA1	DIANA HERNANDEZ	00/00/0000 00:00:00	24/01/2024 14:13:17		zr	\$0.00
A 112	CAJA1	ALONDRA GONZALEZ	00/00/0000 00:00:00	24/01/2024 11:59:12		qwedf	\$0.00
A 111	CAJA1	DIANA HERNANDEZ	00/00/0000 00:00:00	24/01/2024 11:57:45		g	\$0.00
A 96	CAJA1	Yamileth Delgadillo Rivera	17/01/2024 15:00:06	17/01/2024 15:03:49		error de captura	\$54.00
A 85	CAJA1	YAZMIN VIERA	08/09/2023 14:25:37	08/09/2023 17:27:21		garantía	\$300.00
A 73	CAJA1	FERNANDA MONDRAGON	00/00/0000 00:00:00	04/09/2023 16:33:44	SUPERVISOR	duplicada	\$0.00
A 72	CAJA1	FERNANDA MONDRAGON	00/00/0000 00:00:00	01/09/2023 16:08:49		X	\$0.00
M 8	MOSTRADOR	DIANA HERNANDEZ	00/00/0000 00:00:00	04/09/2023 15:37:33		si existencias	\$0.00
M 4	MOSTRADOR	YAZMIN VIERA	00/00/0000 00:00:00	01/09/2023 16:08:58		V	\$0.00
				Total devuelto			\$463.00

Imagen 445: Reporte de devoluciones de notas de ventas.

NOTA: El reporte no sumará en el total devuelto, el importe por el total de una nota devuelta. Cuando se haga una devolución parcial, se contará lo devuelto, ya que fue lo que se pagó.

6.8 Reporte asignación de lista de precios

Este reporte sirve para visualizar que lista de precios eligieron los cajeros por cada movimiento, identificando también si se dio precio a libre captura. Para ver este reporte, realiza lo siguiente:

1. En el menú Reportes, da clic en Reporte asignación de lista de precios.

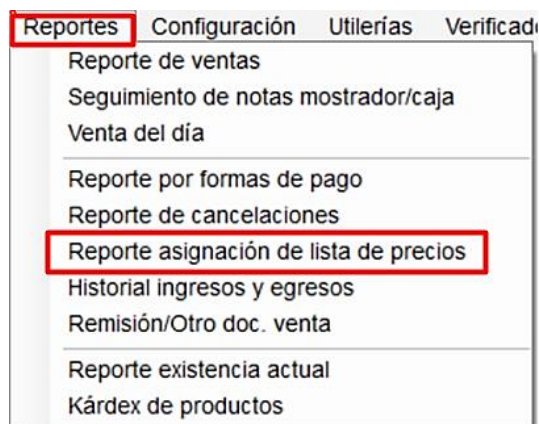


Imagen 446: Opción reporte de asignación de lista de precios.

2. En los filtros, elige la Fecha inicial y Fecha final, así como el Cajero inicial y Cajero final.

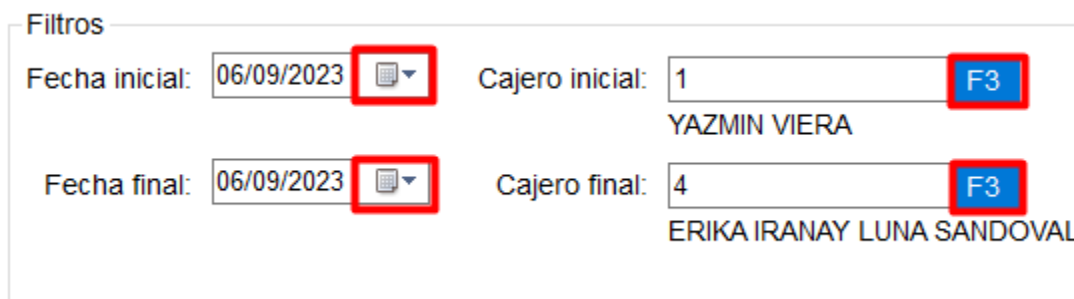
A screenshot of a filter form titled 'Filtros'. It contains four input fields: 'Fecha inicial' with the value '06/09/2023' and a calendar icon, 'Cajero inicial' with the value '1' and a blue 'F3' button, 'Fecha final' with the value '06/09/2023' and a calendar icon, and 'Cajero final' with the value '4' and a blue 'F3' button. Below the 'Cajero inicial' and 'Cajero final' fields, the names 'YAZMIN VIERA' and 'ERIKA IRANAY LUNA SANDOVAL' are displayed respectively.

Imagen 447: Filtros del reporte de lista de precios.

3. Presiona **Consultar** y se generará el reporte.

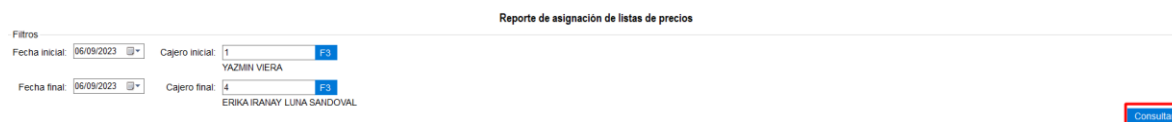

A screenshot of the report generation screen. At the top, it says 'Reporte de asignación de listas de precios'. Below this, there are filter fields for 'Fecha inicial', 'Cajero inicial', 'Fecha final', and 'Cajero final'. The values are '06/09/2023', '1', '06/09/2023', and '4' respectively. Below the 'Cajero final' field, the name 'ERIKA IRANAY LUNA SANDOVAL' is displayed. A blue 'Consultar' button is located at the bottom right of the form.

Imagen 448: Consultar el reporte de listas de precios.

El reporte muestra la siguiente información:

- La serie y folio de la nota de venta en caja.
- El cajero que la generó.
- El desglose de los productos de la nota.
- El cliente.
- La lista de precios junto con el precio correspondiente del producto.

		EL GRANJERO Reporte de asignación de lista de precios Del 06/09/2023 Al 06/09/2023	06/09/2023
Producto	Cantidad	Precio	Lista de precios asignada
Nota: A 81 Cajero: FERNANDA MONDRAGON LUKAT	Cliente: PUBLICO GENERAL Lista del cliente: 1 1.00	\$41.00	2
Nota: A 80 Cajero: FERNANDA MONDRAGON CAJA BIOTAVIT 25 SOBRES DE 5 GR	Cliente: PUBLICO GENERAL Lista del cliente: 1 1.00	\$500.00	1
Nota: A 73 Cajero: FERNANDA MONDRAGON CAJA BIOTAVIT 25 SOBRES DE 5 GR PEMIX TABLETAS CAJA C/50 CAT CHOW KILO	Cliente: PUBLICO GENERAL Lista del cliente: 1 1.00 1.00 1.00	\$500.00 \$650.00 \$55.00	1 1 1

Lista de precios asignada "0". Identifica que el precio fue dado a libre captura.

Imagen 449: Reporte de asignación de lista de precios.

Puedes exportar tu reporte ya sea a Excel o en formato PDF.

4. Da clic en Exportar Excel o Exportar PDF.

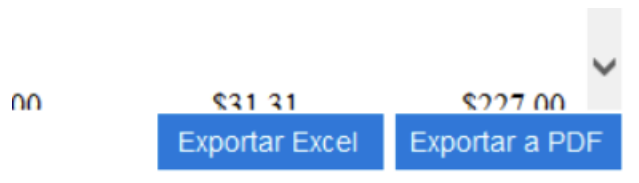


Imagen 450: Exportar reporte de asignación de lista de precios.

6.9 Historial ingresos y egresos

Te permite visualizar los ingresos y egresos de caja en tres formas: ya sea por cada una de tus cajas, agentes o aperturas.

Adicionalmente, si tienes activada en la configuración la opción **Uso de dólares estadounidenses** este reporte mostrará los ingresos y egresos obtenidos en esa moneda, de acuerdo al tipo de cambio ingresado el día que se generó el ingreso o egreso.


 <div> EL GRANJERO Reporte de ingresos y egresos por caja Del 01/09/2023 Al 30/09/2023 </div> <div>17/01/2024</div>								
Fecha	Apertura	Código	Agente	Concepto	Ingreso MXN	Ingreso USD	Egreso MXN	Egreso USD
Caja: CAJA1								
07/09/2023 12:06:16	31	2	FERNANDA MONDRAGON	salvaguarda			\$2,000.00	\$0.00
07/09/2023 12:07:21	31	2	FERNANDA MONDRAGON	Cambio en monedas de 10	\$1,000.00	\$0.00		
08/09/2023 17:25:13	35	1	YAZMIN VIERA	monedas de 10 para dar cambio	\$500.00	\$0.00		
08/09/2023 17:27:22	35	1	YAZMIN VIERA	Cancelacion NV			\$300.00	\$0.00

Imagen 451: Ingresos y egresos en dólares.

1. En el menú Reportes, da clic en Historial ingresos y egresos.

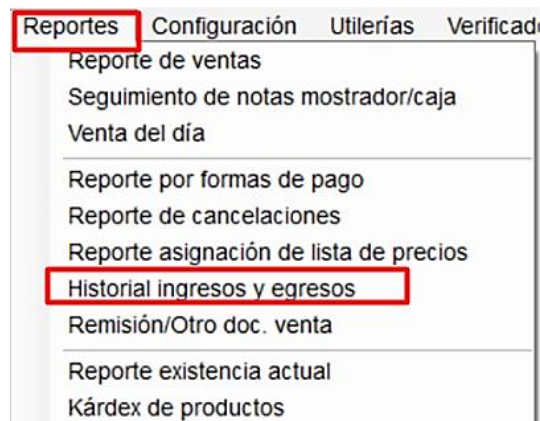


Imagen 452: Opción historial de ingresos y egresos.

2. Elige el rango de fecha de tu reporte en **Fecha inicial** y **Fecha final**, además la forma de agrupación ya sea por **caja**, **agente** o **apertura** y da clic en **Calcular**.

Historial de ingresos y egresos				
Filtros	Agrupada			
Fecha inicial: 01/09/2023	Fecha final: 07/09/2023	<input checked="" type="radio"/> Caja <input type="radio"/> Agente <input type="radio"/> Apertura		
				Calcular

Imagen 453: Calcular historial de ingresos y egresos.

Una vez que generes tus reportes, puedes exportarlos a PDF.

3. Da clic en Exportar a PDF.

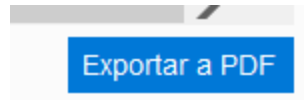


Imagen 454: Exportar reporte a PDF.

El reporte exportado será idéntico a como se muestra en el sistema.

6.9.1 Historial de ingresos y egresos por caja

Este reporte te mostrará los ingresos y egresos registrados en cada caja. Para generarlo realiza el siguiente proceso:

1. Una vez que elegiste los filtros de fechas, en **Agrupada** elige **Caja**.

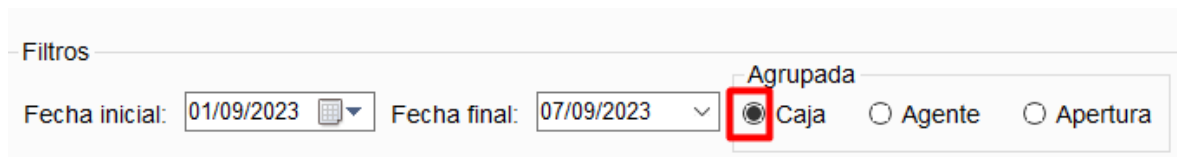


Imagen 455: Elegir agrupación de reporte por caja.

2. Haz clic en **Consultar**.




Imagen 456: Consulta de reporte por caja.

El historial agrupado por cajas muestra la siguiente información:

- Fecha y hora del ingreso/egreso.
- Que caja lo generó.
- El número de apertura.
- El código y nombre del agente.
- El concepto del ingreso/egreso.

- Los montos del ingreso/egreso.
- Total de ingreso/egreso.



EL GRANJERO
Reporte de ingresos y egresos por caja
Del 01/09/2023 Al 07/09/2023

07/09/2023

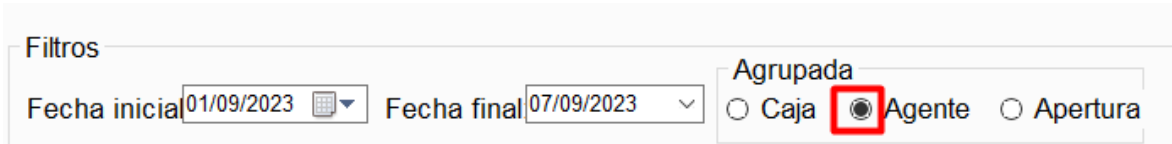
Fecha	Apertura	Código	Agente	Concepto	Ingreso	Egreso
Caja: CAJA1						
07/09/2023 12:06:16	31	2	FERNANDA MONDRAGON	salvaguada		\$2,000.00
07/09/2023 12:07:21	31	2	FERNANDA MONDRAGON	Cambio en monedas de 10	\$1,000.00	
Total de ingresos y egresos					\$1,000.00	\$2,000.00

Imagen 457: Reporte de ingresos y egresos por caja.

6.9.2 Historial de ingresos y egresos por agente

Este reporte te mostrará los ingresos y egresos registrados por cada agente. Para generarlo realiza el siguiente proceso:

1. Una vez que elegiste los filtros de fechas, en **Agrupada** elige **Agente**.



Filtros

Fecha inicial 01/09/2023 Fecha final 07/09/2023

Agrupada

☐ Caja ☒ Agente ☐ Apertura

Imagen 458: Elegir agrupación de reporte por agente.

2. Haz clic en **Consultar**.



Historial de ingresos y egresos

Filtros

Fecha inicial 01/09/2023 Fecha final 07/09/2023

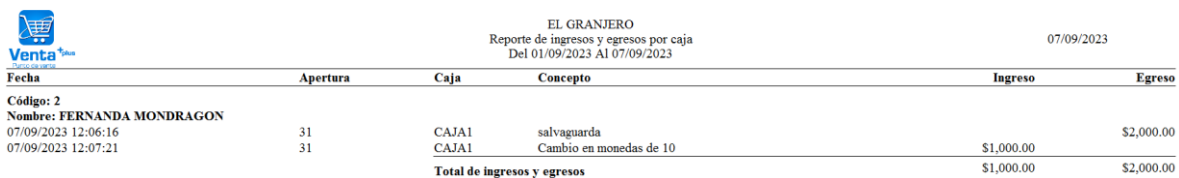
Agrupada

☐ Caja ☒ Agente ☐ Apertura

Consultar

Imagen 459: Consulta de reporte por agente.

El historial agrupado por agentes muestra la siguiente información:




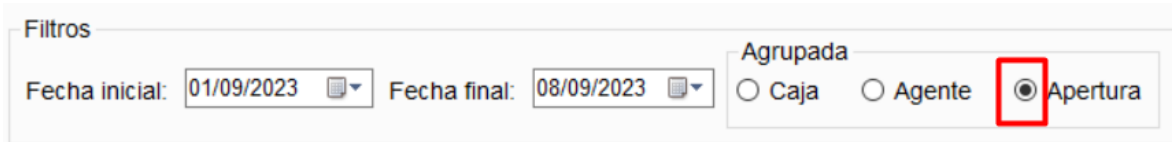
		EL GRANJERO Reporte de ingresos y egresos por caja Del 01/09/2023 Al 07/09/2023			07/09/2023
Fecha	Apertura	Caja	Concepto	Ingreso	Egreso
Código: 2					
Nombre: FERNANDA MONDRAGON					
07/09/2023 12:06:16	31	CAJA1	salvaguada		\$2,000.00
07/09/2023 12:07:21	31	CAJA1	Cambio en monedas de 10	\$1,000.00	
Total de ingresos y egresos				\$1,000.00	\$2,000.00

Imagen 460: Reporte de ingresos y egresos por agente.

6.9.3 Historial de ingresos y egresos por apertura

Este reporte te mostrará los ingresos y egresos registrados por cada una de las aperturas. Para generarlo realiza el siguiente proceso:

1. Una vez que elegiste los filtros de fechas, en **Agrupada** elige **Apertura**.



Filtros

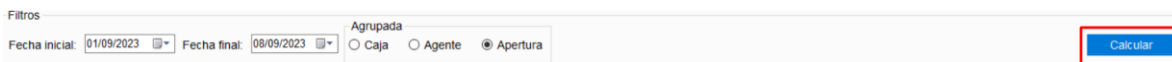
Fecha inicial: 01/09/2023 Fecha final: 08/09/2023

Agrupada

☐ Caja ☐ Agente ☒ Apertura

Imagen 461: Elegir agrupación de reporte por apertura.

2. Haz clic en **Consultar**.



Filtros

Fecha inicial: 01/09/2023 Fecha final: 08/09/2023

Agrupada

☐ Caja ☐ Agente ☒ Apertura

Consultar

Imagen 462: Consulta de reporte por apertura.

El historial agrupado por agentes muestra la misma información que las dos agrupaciones anteriores, además de:

- Fecha y hora de apertura.
- Fecha y hora de cierre.
- Folio de inicio y folio de fin de la apertura.
- Qué serie tiene asignada la apertura.


<div>  <div> EL GRANJERO Reporte de ingresos y egresos por apertura Del 01/09/2023 Al 08/09/2023 </div> <div>08/09/2023</div> </div>			
Fecha	Concepto	Ingreso	Egreso
Fecha apertura: 04/09/2023 15:51:23	Fecha cierre: 07/09/2023 16:26:24		
Folio inicio: 77	Folio fin: 81		
Serie: A	Agente: FERNANDA MONDRAGON		
Caja: CAJA1	Apertura: 31		
07/09/2023 12:06:16	salvavarda		\$2,000.00
07/09/2023 12:07:21	Cambio en monedas de 10	\$1,000.00	
	Total de ingresos y egresos	\$1,000.00	\$2,000.00

Imagen 463: Reporte de ingresos y egresos por apertura.

6.10 Remisión/Otro doc. Venta

Muestra el listado de remisiones u otros documentos de ventas en un rango de fechas que se han mandado a CONTPAQi Comercial Premium.

1. En el menú Reportes, da clic en Otro doc. venta.

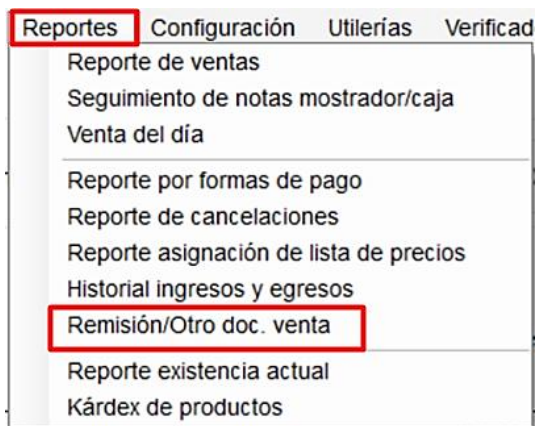


Imagen 464: Opción reporte de remisión/otro doc. Venta.

2. Elige un rango de fechas en **Fecha inicial** y **Fecha final**, así como el tipo de documento.

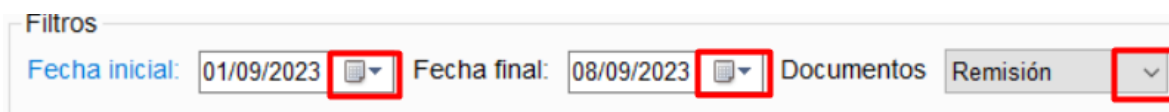


Imagen 465: Seleccionar que documentos incluir.

3. Y da clic en **Calcular**.

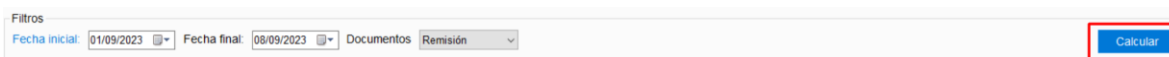


Imagen 466: Consultar remisión/otro doc. Venta.

Se generará el reporte.

Manual de usuario



EL GRANJERO
Reporte de ventas a remisión de clientes
DEL 01/09/2023 AL 08/09/2023

08/09/2023

Fecha	Serie	Folio	Comercial	Código	Cliente	Total
04/09/2023	A	74	REM 61	PG	PUBLICO GENERAL	\$270.00
04/09/2023	A	75	REM 62	PG	PUBLICO GENERAL	\$2,070.00
04/09/2023	A	76	REM 63	PG	PUBLICO GENERAL	\$2,007.00
05/09/2023	A	79	REM 64	PG	PUBLICO GENERAL	\$8,100.00
06/09/2023	A	73	REM 60	PG	PUBLICO GENERAL	\$1,192.50
06/09/2023	A	80	REM 65	PG	PUBLICO GENERAL	\$500.00
06/09/2023	A	81	REM 66	PG	PUBLICO GENERAL	\$41.00
08/09/2023	A	82	REM 67	PG	PUBLICO GENERAL	\$30.00
08/09/2023	A	83	REM 68	PG	PUBLICO GENERAL	\$1,225.00
08/09/2023	A	84	REM 69	PG	PUBLICO GENERAL	\$2,250.00
08/09/2023	A	85	REM 70	PG	PUBLICO GENERAL	\$300.00
Total de facturas						\$17,985.50

Imagen 467: Reporte de remisión/otro doc. Venta.

6.11 Reporte de reimpresiones

En este reporte se consultan las reimpresiones que se han hecho de los tickets de venta o aperturas, ordenándolo ya sea por venta/apertura o fecha.

NOTA: Solo podrá ser realizado por un supervisor Venta Plus.

1. En el menú Reportes, da clic en Reporte existencia actual.



Imagen 468: Opción reporte de reimpresiones.

2. Llena los filtros que pide el sistema: **fecha inicial**, **fecha final**, **Terminal inicial** y **terminal final**.

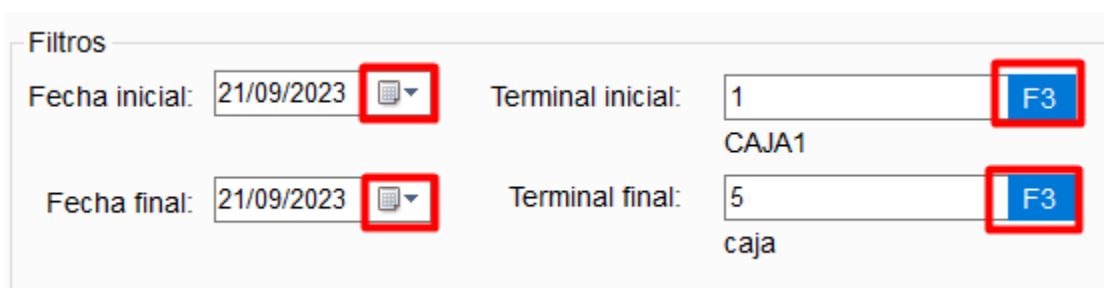


Imagen 469: Filtros reporte de reimpresiones.

Puedes exportar tu reporte ya sea a Excel o en formato PDF.

3. Da clic en **Consultar**.

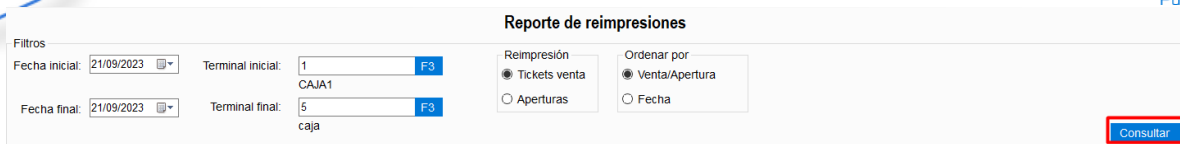


Imagen 470: Consultar reporte de reimpressiones.

- Da clic en Exportar Excel o Exportar PDF.



Imagen 471: Exportar reporte de reimpressiones.

6.11.1 Reporte de reimpresión de tickets de venta

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

1. Una vez que elegiste los filtros de fechas y terminales, en **Reimpresión** elige **Tickets venta**.

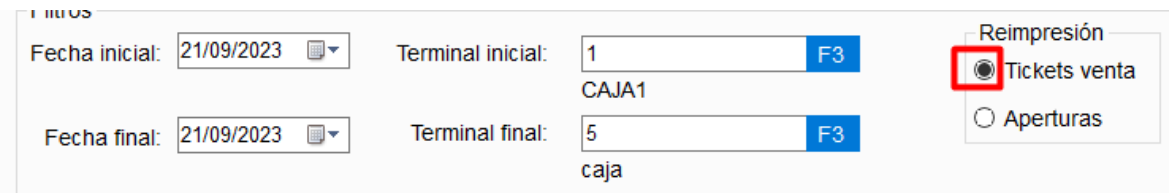


Imagen 472: Reimpresión de tickets de venta.

Puedes ordenar el reporte ya sea por venta/apertura o por fecha.

2. Si quieres ordenarlo por venta/apertura, elige esta opción en **Ordenar por** y da clic en **Consultar**.

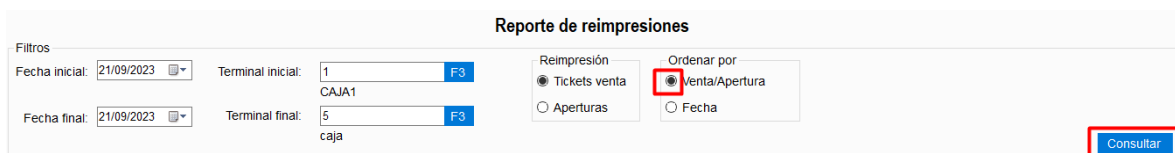


Imagen 473: Reimpresión de ticket de venta por venta/apertura.

El reporte muestra la siguiente información, tomando en cuenta el orden en que se generó el ticket:

- El usuario que hizo la reimpresión y en qué equipo.
- La nota de venta que se reimprimió, ya sea de caja o mostrador.
- La fecha de la reimpresión y la hora.


 <div> EL GRANJERO Reporte de reimpresiones Tickets de venta Del 01/09/2023 Al 21/09/2023 </div> <div>21/09/2023</div>				
Usuario	Equipo	Nota	Fecha	Hora
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	A 91	21/09/2023	04:42:44
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	A 81	15/09/2023	04:52:53
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	A 77	15/09/2023	04:52:50
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	A 74	15/09/2023	04:52:49
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	M 10	15/09/2023	04:52:26
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	M 8	15/09/2023	04:51:30
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	M 7	15/09/2023	04:52:52
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	M 7	21/09/2023	04:35:39

Imagen 474: Resultado del reporte de reimpresión de tickets de venta por venta/apertura.

- En cambio, si eliges ordenarlo por fecha, elige esta opción en **Ordenar por** y da clic en **Consultar**.

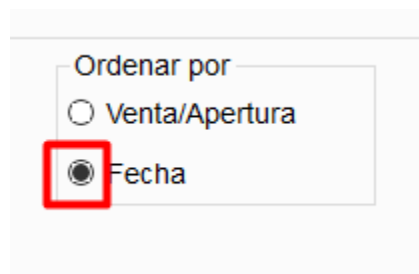


Imagen 475: Ordenar reporte reimpresión de ticket por fecha.

El reporte ordenado por fecha muestra la misma información pero la ordena dependiendo de la hora y fecha en que se hizo la reimpresión del ticket.


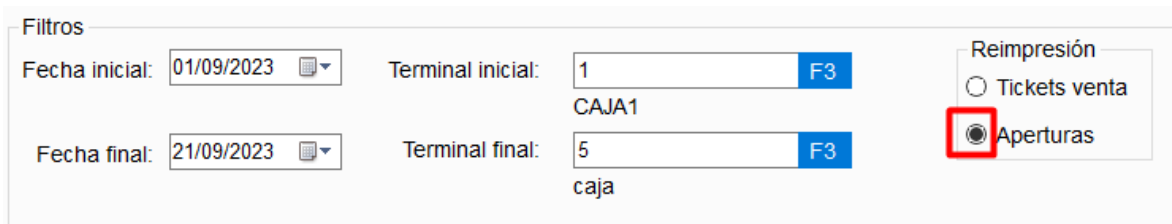
 <div> EL GRANJERO Reporte de reimpresiones Tickets de venta Del 01/09/2023 Al 21/09/2023 </div> <div>21/09/2023</div>				
Usuario	Equipo	Nota	Fecha	Hora
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	A 91	21/09/2023	04:42:44
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	M 7	21/09/2023	04:35:39
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	A 81	15/09/2023	04:52:53
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	M 7	15/09/2023	04:52:52
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	A 77	15/09/2023	04:52:50
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	A 74	15/09/2023	04:52:49
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	M 10	15/09/2023	04:52:26
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	M 8	15/09/2023	04:51:30

Imagen 476: Resultado del reporte de reimpresión de tickets de venta por fecha.

6.11.2 Reporte de reimpresión de aperturas

Para generar este reporte, realiza lo siguiente:

1. Una vez que elegiste los filtros de fechas y terminales, en **Reimpresión** elige **Tickets venta**.



Filtros

Fecha inicial: 01/09/2023 Terminal inicial: 1 CAJA1 F3

Fecha final: 21/09/2023 Terminal final: 5 caja F3

Reimpresión

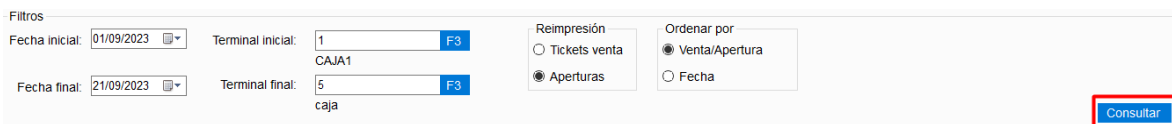
☐ Tickets venta

☒ Aperturas

Imagen 477: Reimpresión de Aperturas.

Puedes ordenar el reporte ya sea por venta/apertura o por fecha.

2. Si quieres ordenarlo por venta/apertura, elige esta opción en **Ordenar por** y da clic en **Consultar**.



Filtros

Fecha inicial: 01/09/2023 Terminal inicial: 1 CAJA1 F3

Fecha final: 21/09/2023 Terminal final: 5 caja F3

Reimpresión

☐ Tickets venta

☒ Aperturas

Ordenar por

☒ Venta/Apertura

☐ Fecha

Consultar

Imagen 478: Reimpresión de aperturas por venta/apertura.

El reporte muestra la siguiente información, tomando en cuenta el orden en que se generó la apertura:

- El usuario que hizo la reimpresión y en qué equipo.
- El número de apertura y que agente la inicia y la cierra.
- La fecha de la reimpresión y la hora.



EL GRANJERO
Reporte de reimpressiones Aperturas
Del 01/09/2023 Al 21/09/2023

21/09/2023

Usuario	Equipo	Apertura	Agente Inicia	Agente Cierre	Fecha	Hora
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	37	Yamileth Delgadillo Rivera	Yamileth Delgadillo Rivera	21/09/2023	04:42:05
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	35	YAZMIN VIERA	YAZMIN VIERA	15/09/2023	04:58:49
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	34	DIANA HERNANDEZ	FERNANDA MONDRAGON	15/09/2023	04:58:47
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	31	FERNANDA MONDRAGON	FERNANDA MONDRAGON	15/09/2023	04:58:45
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	25	DIANA HERNANDEZ	DIANA HERNANDEZ	15/09/2023	04:58:44
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	20	DIANA HERNANDEZ	DIANA HERNANDEZ	21/09/2023	04:45:17
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	16	YAZMIN VIERA	YAZMIN VIERA	15/09/2023	04:58:42
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	7	DIANA HERNANDEZ		15/09/2023	04:58:40
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	1	YAZMIN VIERA		15/09/2023	04:58:38

Imagen 479: Resultado del reporte de reimpresión de aperturas por venta/apertura.

- En cambio, si eliges ordenarlo por fecha, elige esta opción en **Ordenar por** y da clic en **Consultar**.

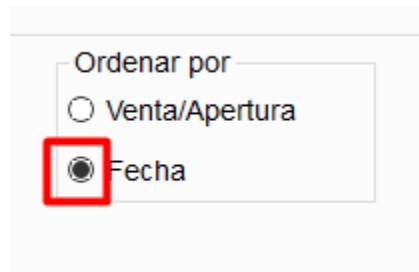


Imagen 480: Ordenar reporte reimpresión de aperturas por fecha.

El reporte ordenado por fecha muestra la misma información pero la ordena dependiendo de la hora y fecha en que se hizo la reimpresión.



EL GRANJERO
Reporte de reimpressiones Aperturas
Del 01/09/2023 Al 21/09/2023

21/09/2023

Usuario	Equipo	Apertura	Agente Inicia	Agente Cierre	Fecha	Hora
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	20	DIANA HERNANDEZ	DIANA HERNANDEZ	21/09/2023	04:45:17
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	37	Yamileth Delgadillo Rivera	Yamileth Delgadillo Rivera	21/09/2023	04:42:05
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	35	YAZMIN VIERA	YAZMIN VIERA	15/09/2023	04:58:49
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	34	DIANA HERNANDEZ	FERNANDA MONDRAGON	15/09/2023	04:58:47
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	31	FERNANDA MONDRAGON	FERNANDA MONDRAGON	15/09/2023	04:58:45
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	25	DIANA HERNANDEZ	DIANA HERNANDEZ	15/09/2023	04:58:44
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	16	YAZMIN VIERA	YAZMIN VIERA	15/09/2023	04:58:42
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	7	DIANA HERNANDEZ		15/09/2023	04:58:40
SUPERVISOR	LAPTOP-PC68340T	1	YAZMIN VIERA		15/09/2023	04:58:38

Imagen 481: Resultado del reporte de reimpresión de aperturas por fecha.

6.12 Reporte existencia actual

Muestra la existencia real de los productos, independientemente si se han mandado a remisionar en CONTPAQi Comercial Premium.

- En el menú Reportes, da clic en Reporte existencia actual.

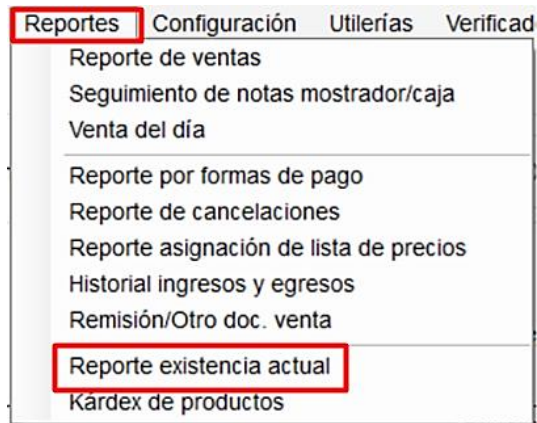


Imagen 482: Opción reporte existencia actual.

2. En la pestaña **Clasificaciones**, elige aquellas que deseas solo se incluyan en el reporte, seleccionando una de ellas y después da clic en el botón **Mayor que**.

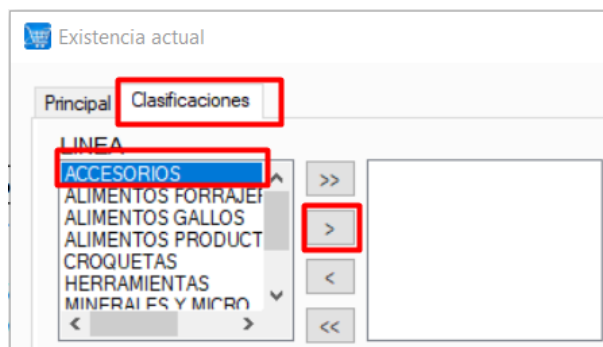


Imagen 483: Clasificaciones para reporte de existencia actual.

3. Ve a la pestaña **Principal** y elige una **Fecha inicial y final**, un **producto inicial y final**, así como un **almacén inicial y final**. Elige que productos se imprimirán en el reporte, marcando la casilla correspondiente en **Imprimir productos**. Así como el estado de los productos.



Imagen 484: Filtros para reporte de existencia actual.

4. Una vez que termines de aplicar todos los filtros, da clic en **Ejecutar reporte**.

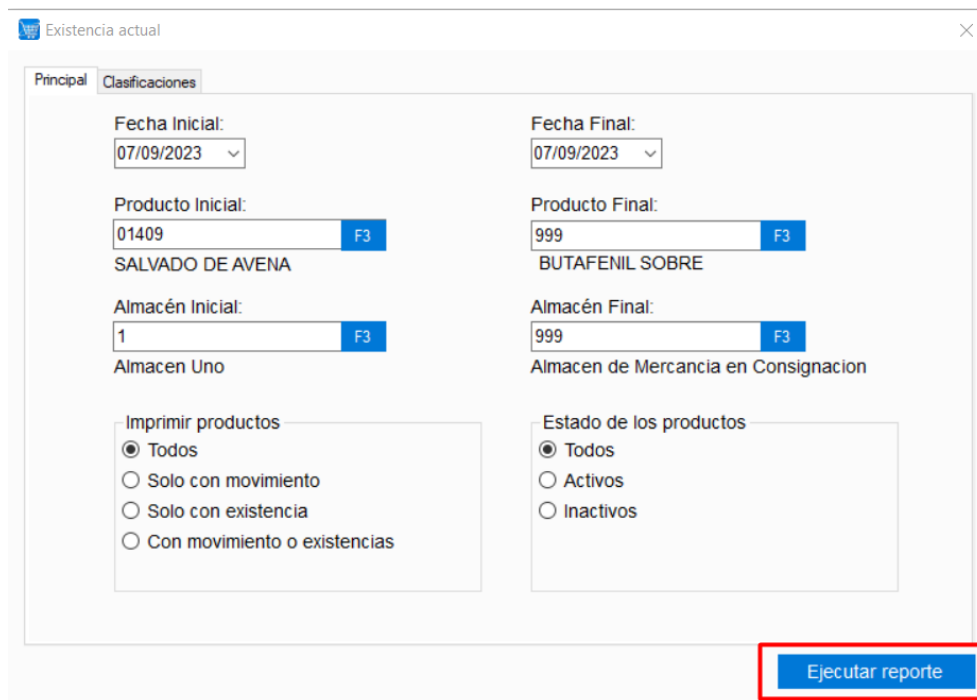


Imagen 485: Ejecutar reporte de existencia actual.

Se generará el reporte en formato Excel.

EL GRANJERO						07/09/2023
Inventario actual						
Del 07-09-2023 al 07-09-2023						
Código	Nombre	Inventario inicial	Entradas	Salidas	Existencias	
01409	SALVADO DE AVENA	585.6	0	0	585.6	
01410	Saborizante artificial de rompopo	1	0	0	1	
01500	Termo de plástico	1	0	0	1	
1000	AMINO-LITE 500 ML	500	0	0	500	
1001	CREMA DON RICARDO PLUS 60 GR	500	0	0	500	
1002	CREMA DON RICARDO PLUS 120 GR	500	0	0	500	
1003	BRAVO SPRAY 100 ML	500	0	0	500	
1004	TOMO P/DIARREA 100 ML	499	0	0	499	
1005	ABSORBINE SUPER POO 946ML	500	0	0	500	
1006	ABSORBINE SHOWSHEEN 946ML (DESENRED	499	0	0	499	
1007	ABSORBINE LINIMENTO 946ML	500	0	0	500	
1008	VITAFORT POSTURA SOBRE 10 GR	500	0	0	500	

Imagen 486: Reporte de existencia actual en Excel.

6.13 Kárdex de productos

Es similar al kárdex que se genera en el sistema de CONTPAQi Comercial Premium, solo que mostrará en la columna **Concepto**, si la nota de venta no se ha cargado en el sistema de CONTPAQi Comercial Premium.

1. En el menú Reportes, da clic en Kárdex de productos.

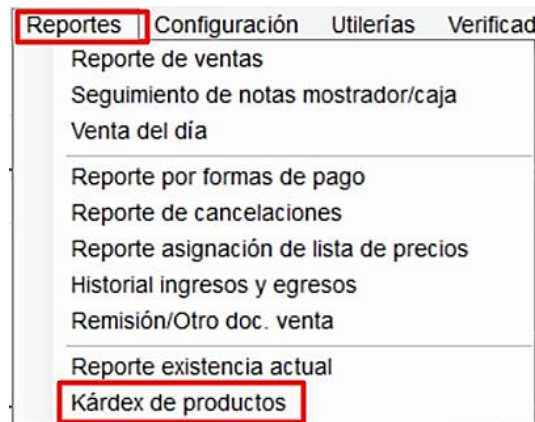


Imagen 487: Opción kárdex de productos.

2. En la pestaña **Clasificaciones**, elige aquellas que deseas solo se incluyan en el kárdex, seleccionando una de ellas y después da clic en el botón **Mayor** que.

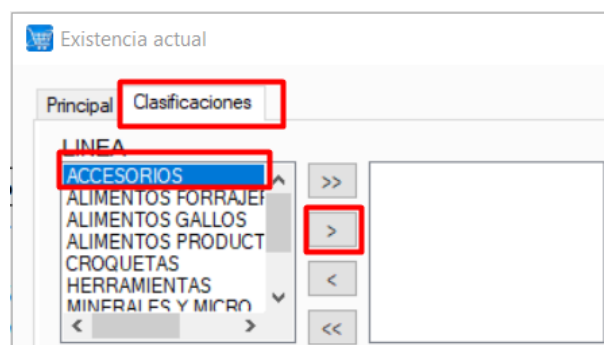


Imagen 488: Elegir clasificaciones para generar kárdex.

3. Ve a la pestaña **Principal** y elige una **Fecha inicial** y **Fecha final**, elige un **Producto inicial**, **Producto final**, **Almacén inicial** y **Almacén final** dando clic en el botón **F3** correspondiente a cada opción.



Imagen 489: Elegir filtros para kárdex.

4. En **Imprimir productos**, elige si deseas que se impriman todos o solo productos con movimientos.

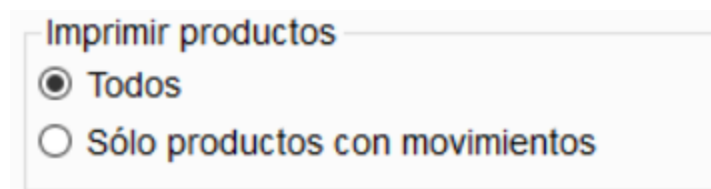


Imagen 490: Opciones de impresión de documentos en kárdex.

5. En **Estado de los productos** elige si deseas incluir todos los productos, los productos activos o los inactivos.

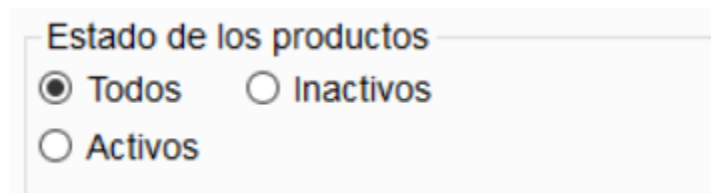
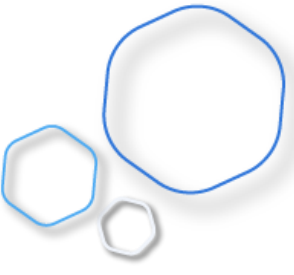


Imagen 491: Filtro de estado de los productos para kárdex.

6. En **Orden de Presentación**, elige si los productos se mostrarán por fecha y documento modelo o solo por fecha.



Orden de Presentación

☒ Por fecha, Documento modelo

☐ Por fecha

Imagen 492: Orden de la presentación de los productos para kárdex.

7. Una vez aplicados todos los filtros, da clic en **ejecutar reporte**.

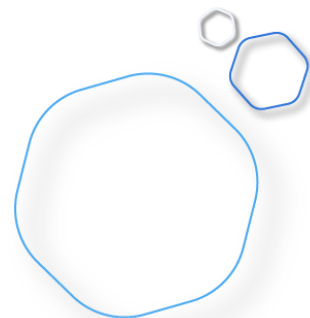
Kárdex de productos

Principal Clasificaciones

Fecha Inicial: 07/09/2023	Fecha Final: 07/09/2023
Producto Inicial: 01409 SALVADO DE AVENA	Producto Final: 999 BUTAFENIL SOBRE
Almacén Inicial: 1 Almacen Uno	Almacén Final: 999 Almacen de Mercancia en Consignacion
Imprimir productos <input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Sólo productos con movimientos	Estado de los productos <input checked="" type="radio"/> Todos <input type="radio"/> Inactivos <input type="radio"/> Activos
Orden de Presentación <input checked="" type="radio"/> Por fecha, Documento modelo <input type="radio"/> Por fecha	

Ejecutar reporte

Imagen 493: Ejecutar kárdex de productos.



6.14 Reporte de abonos

Este reporte te brinda información sobre las ventas realizadas en un rango de productos y de fechas. Se muestra el reporte como un visor de un PDF, desde donde se puede aplicar zoom, guardar en PDF, imprimir, girar, cambiar la vista de las páginas, ver las propiedades del documento y buscar texto en el reporte.

Imagen 494: Reporte de abonos como visor de PDF.

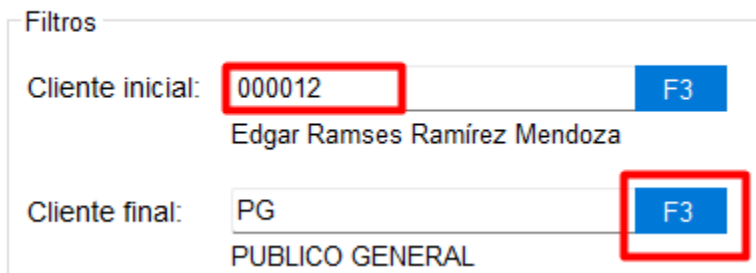
En este reporte se podrá consultar todos los abonos realizados a las notas de venta de apartado. Para generarlo:

1. En el menú **Reportes**, da clic en **Reporte de abonos**.



Imagen 495 : Opción reporte de abonos.

2. Elige el rango de clientes que deseas consultar en **Cliente inicial** y **Cliente final**, ya sea por su código o nombre o bien elígelo del listado que aparece al presionar sobre **F3**.



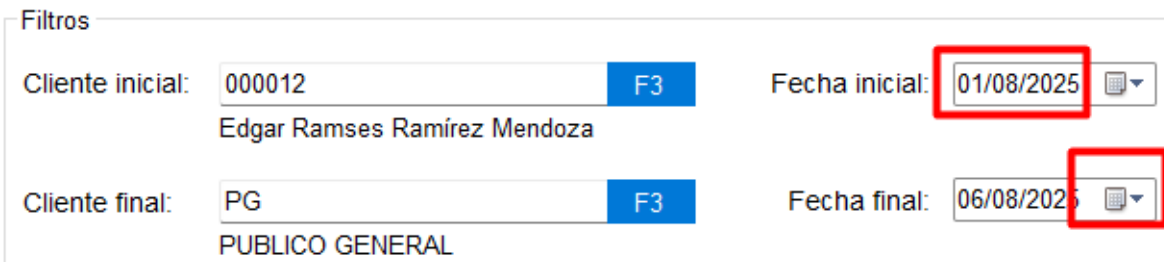
Filtros

Cliente inicial: 000012 F3
Edgar Ramses Ramírez Mendoza

Cliente final: PG F3
PUBLICO GENERAL

Imagen 496: Cliente inicial y final deporte de abonos.

3. Captura el rango de fechas en **Fecha inicial** y **Fecha final** escribiéndola o bien, seleccionando la fecha desde el ícono de calendario.



Filtros

Cliente inicial: 000012 F3
Edgar Ramses Ramírez Mendoza

Fecha inicial: 01/08/2025

Cliente final: PG F3
PUBLICO GENERAL

Fecha final: 06/08/2025

Imagen 497: Rango de fechas de abonos.

NOTA: El rango de fechas debe coincidir con los días en que se realizaron los abonos.

4. **En tipo de presentación** elige las notas que deseas ver: si todas las notas, independientemente si ya fueron liquidadas o bien solo con saldo pendiente.

Reporte de abonos

Filtros

Cliente inicial: 000012 F3 Fecha inicial: 01/08/2025 Presentación: ☒ Todas las notas ☐ Solo con saldo pendiente Orientación: ☒ Horizontal ☐ Vertical

Edgar Ramses Ramírez Mendoza

Cliente final: PG F3 Fecha final: 06/08/2025

PUBLICO GENERAL

Imagen 498: Tipo de presentación reporte de abonos.

5. En **Orientación** elige si deseas ver el reporte en horizontal o vertical, posteriormente da clic en **Consultar**.

Reporte de abonos

Filtros

Cliente inicial: 000012 F3 Fecha inicial: 01/08/2025 Presentación: ☒ Todas las notas ☐ Solo con saldo pendiente Orientación: ☒ Horizontal ☐ Vertical

Edgar Ramses Ramírez Mendoza

Cliente final: PG F3 Fecha final: 06/08/2025

PUBLICO GENERAL

Consultar

Imagen 499: Orientación del reporte de abonos.

El reporte muestra la siguiente información:

- El encabezado con los filtros aplicados de fecha, cliente y presentación.
- Los datos de los abonos por cada cliente.
- El cliente, código y razón social de la nota.
- La serie, folio y fecha del abono.
- El importe del abono, aparecerá vacío sino se dio ningún abono inicial al crear la nota.
- El importe total de la nota.
- El importe total del abono.
- El total pendiente.
- En el final del reporte, se verá la fecha y hora de consulta del reporte, así como la paginación.

Manual de usuario

Venta+Punto de Venta v2.10.2.0

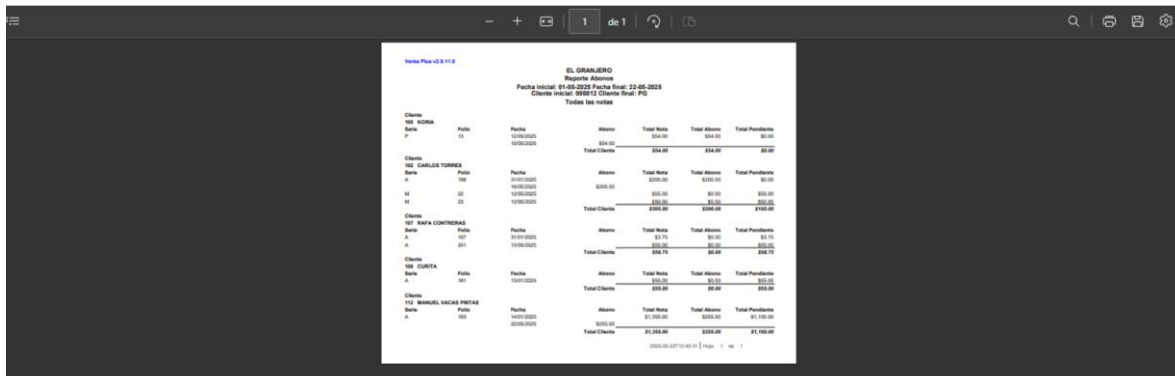


EL GRANJERO
Reporte Abonos
Fecha inicial: 01-08-2025 Fecha final: 06-08-2025
Cliente inicial: 000012 Cliente final: PG
Todas las notas

Cliente						
104 AB LA CUATA						
Serie	Folio	Fecha	Abono	Total Nota	Total Abono	Total Pendiente
A	214	02/08/2025		\$30.00	\$30.00	\$0.00
		02/08/2025	\$30.00			
			Total Cliente	\$30.00	\$30.00	\$0.00
Cliente						
PG PUBLICO GENERAL						
Serie	Folio	Fecha	Abono	Total Nota	Total Abono	Total Pendiente
A	213	02/08/2025		\$55.00	\$55.00	\$0.00
		02/08/2025	\$55.00			
A	215	04/08/2025		\$30.00	\$30.00	\$0.00
		04/08/2025	\$30.00			
A	216	04/08/2025		\$45.00	\$45.00	\$0.00
		04/08/2025	\$45.00			
A	217	04/08/2025		\$31,083.75	\$31,083.75	\$0.00
		04/08/2025	\$31,083.75			
A	218	04/08/2025		\$31,080.00	\$31,080.00	\$0.00
		04/08/2025	\$31,080.00			
A	219	04/08/2025		\$31,080.00	\$31,080.00	\$0.00
		04/08/2025	\$31,080.00			
A	220	04/08/2025		\$3.75	\$3.75	\$0.00
		04/08/2025	\$3.75			
A	224	04/08/2025		\$595.00	\$680.00	-\$85.00
		04/08/2025	\$8.00			
		04/08/2025	\$600.00			
		04/08/2025	\$72.00			

Imagen 500: Reporte de abonos en el sistema.

- Si deseas exportar el reporte, cuentas con dos opciones: **Exportar Excel** y **Exportar a PDF**. Da clic en cualquiera de los dos botones para exportarlo.



[Exportar Excel](#) [Exportar a PDF](#)

Imagen 501: Opciones de exportación reporte de abonos.

7. UTILERÍAS

Venta Plus cuenta con dos utilerías: borrar documentos y liberar notas.

7.1 Borrar documentos

Esta utilería permite borrar aquellos documentos que fueron remisionados (y no incluidos en factura global) o facturas (no timbradas) o que no sufrieron una transformación y enviados a CONTPAQi Comercial Premium, por lo que solo aparecerán este tipo de documentos.

Si intentas borrar un documento relacionado a otro saldrá el siguiente mensaje:

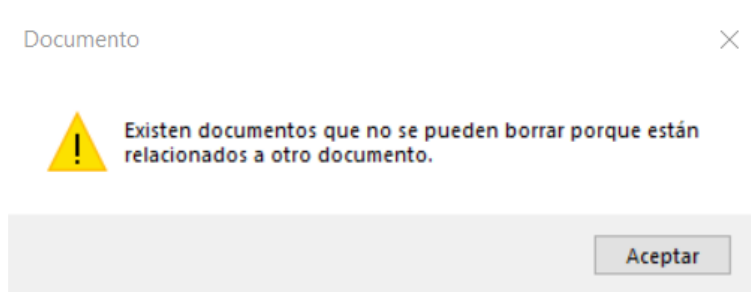


Imagen 502: Error en borrado de documento.

Los documentos se borrarán del sistema de comercial, en caso de que sucediera algún error humano en su generación. De igual manera al usar esta utilería, se liberará la nota de venta para poder usar nuevamente la serie y folio en una nueva nota.

1. En el menú **Utilerías**, da clic en **Borrar documentos**.

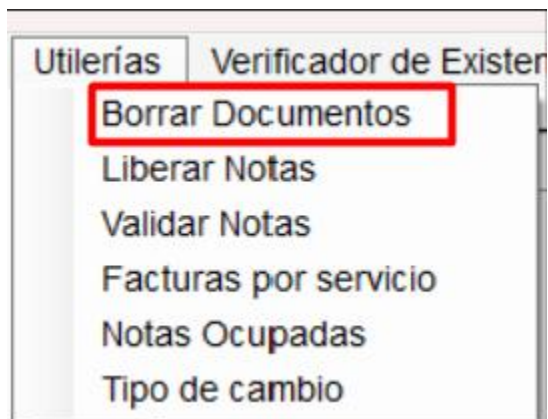


Imagen 503: Utilería "borrar documentos".

2. Elige una fecha inicial y fecha final, al igual que un Folio inicial y folio final, un Concepto y da clic en Buscar documentos.

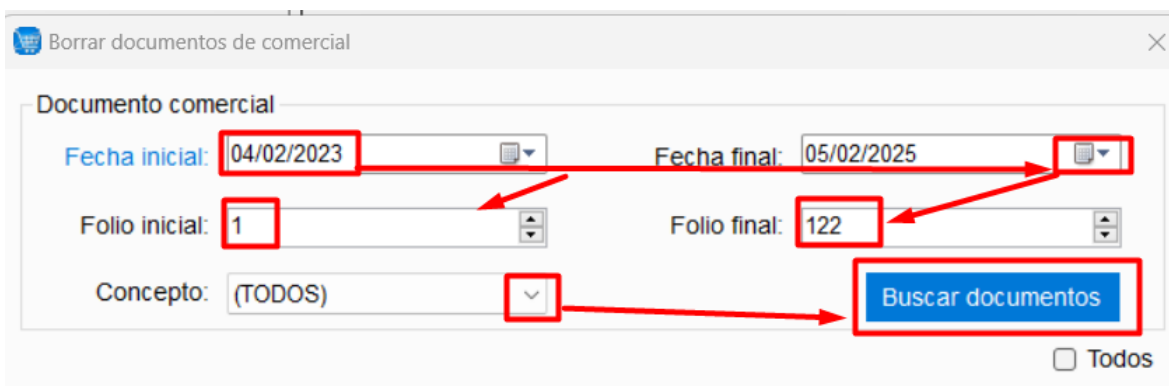


Imagen 504: Aplicar filtros para buscar documentos.

3. Selecciona aquellos documentos que quieras borrar en la casilla de verificación correspondiente o bien, marca la opción **Todos** para elegir todos los documentos de la lista y da clic en **Borrar documentos**.

Borrar documentos de comercial

Documento comercial

Fecha inicial: 04/02/2023 Fecha final: 05/02/2025

Folio inicial: 1 Folio final: 122

Concepto: (TODOS) Buscar documentos

☐ Todos

Fecha	Serie	Folio	Cliente	Total	Seleccionar
04/02/2023	REM	39	PUBLICO GE...	\$1,099.99	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	38	PUBLICO GE...	\$52.00	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	37	PUBLICO GE...	\$485.00	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	36	PUBLICO GE...	\$25.50	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	35	PUBLICO GE...	\$750.00	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	34	PUBLICO GE...	\$181.00	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	33	PUBLICO GE...	\$2,752.99	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	32	PUBLICO GE...	\$2,378.00	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	31	PUBLICO GE...	\$28.60	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	30	PUBLICO GE...	\$126.00	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	29	PUBLICO GE...	\$28.60	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	28	PUBLICO GE...	\$121.00	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	27	PUBLICO GE...	\$22.12	<input checked="" type="checkbox"/>

Seleccionados : 14 Borrar documentos

Imagen 505: Selección de documentos a borrar.

NOTA: No podrán ser borrados aquellos documentos que estén marcados como *no modificable/impreso* en el sistema Comercial Premium ni los que estén relacionados a otros documentos.

FACTURA CONTADO

Nuevo Guardar Preliminar Timbrar Relacionar CFDIs Facturar Devolver Pagar Saldar Deyda Contabilizar Cancelar Borrar Cerrar Proyecto Opciones

CONTRAPAQ i@ COMERCIAL

0. Concepto: FACTURA CONTADO Fecha: 05/09/2023 Serie: FCON Folio: 11 F3 Cliente: 100 KORIA

Moneda: Peso Mexicano Tipo de cambio: 1.0000 ☒ No Modificable-Impreso

1 Movimientos | 2 Generales | 3 Información Adicional | 4 Usuario | 5 Envío | 6 Resumen de Pagos | 7 Copias | <Expediente>

Código	Nombre	Cantidad	Unic	Precio	Total
1757	FELIX PURINA	1.0000	K10	\$5.0000	\$5.00

Imagen 506: Documento no modificable-impreso.

Al intentar borrar un documento de este tipo, el sistema mostrará el siguiente aviso.

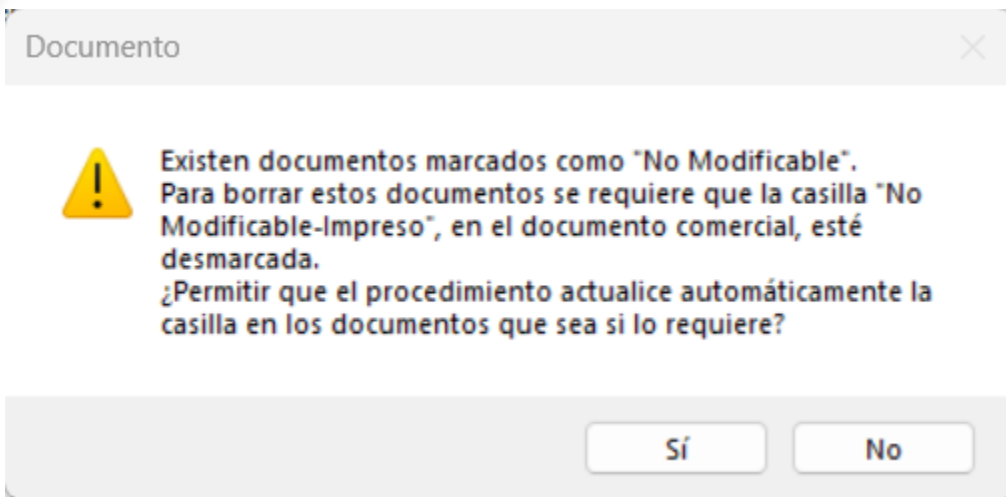


Imagen 507: Aviso de documento no modificable-impreso.

3. Si das clic en **sí**, Venta +Plus modificará el estado de “No modificable-impreso” del documento automáticamente en Comercial Premium para que puedas borrarlo.
4. Si das clic en **no**, se cancelará el proceso de borrado.

Adicionalmente si tienes documentos que están relacionados a otros documentos aparecerá este error:

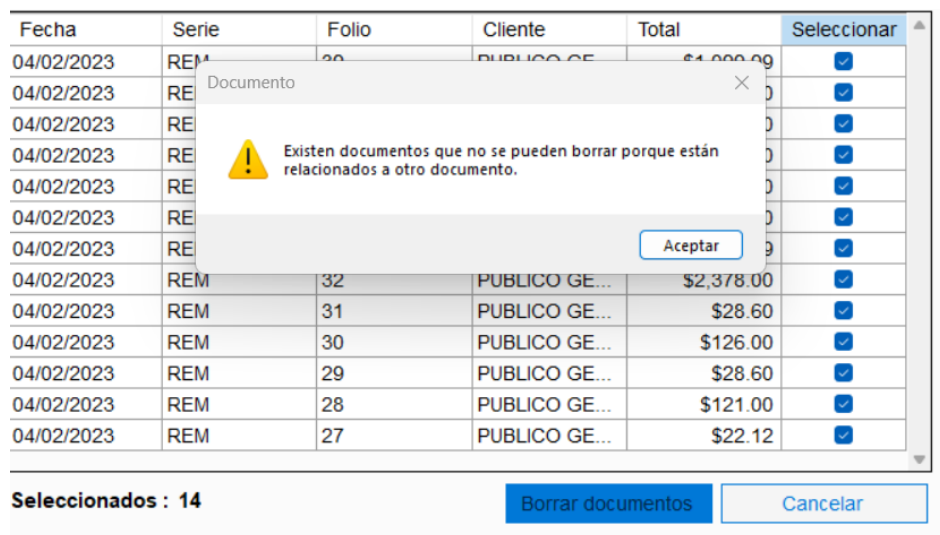
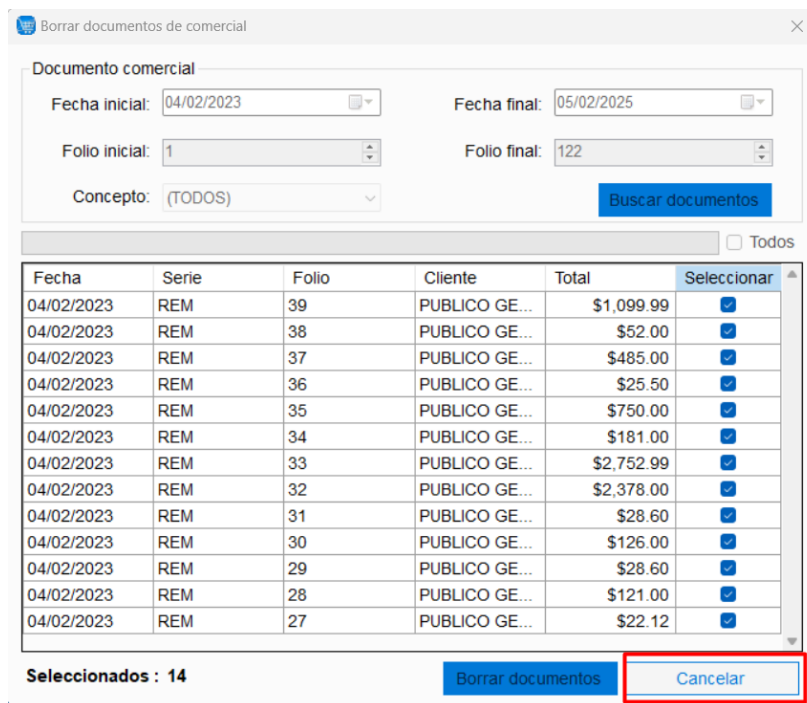


Imagen 508: Error borrado de documentos relacionados.

4. Si los documentos se pueden borrar, comenzará el proceso de borrado, que puedes cancelar al hacer clic en **Cancelar**.



Borrar documentos de comercial

Documento comercial

Fecha inicial: 04/02/2023 Fecha final: 05/02/2025

Folio inicial: 1 Folio final: 122

Concepto: (TODOS) **Buscar documentos**

☐ Todos

Fecha	Serie	Folio	Cliente	Total	Seleccionar
04/02/2023	REM	39	PUBLICO GE...	\$1,099.99	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	38	PUBLICO GE...	\$52.00	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	37	PUBLICO GE...	\$485.00	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	36	PUBLICO GE...	\$25.50	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	35	PUBLICO GE...	\$750.00	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	34	PUBLICO GE...	\$181.00	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	33	PUBLICO GE...	\$2,752.99	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	32	PUBLICO GE...	\$2,378.00	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	31	PUBLICO GE...	\$28.60	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	30	PUBLICO GE...	\$126.00	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	29	PUBLICO GE...	\$28.60	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	28	PUBLICO GE...	\$121.00	<input checked="" type="checkbox"/>
04/02/2023	REM	27	PUBLICO GE...	\$22.12	<input checked="" type="checkbox"/>

Seleccionados : 14 **Borrar documentos** **Cancelar**

Imagen 509: Cancelar borrado de documentos.

Al terminar, el sistema arrojará el siguiente aviso.

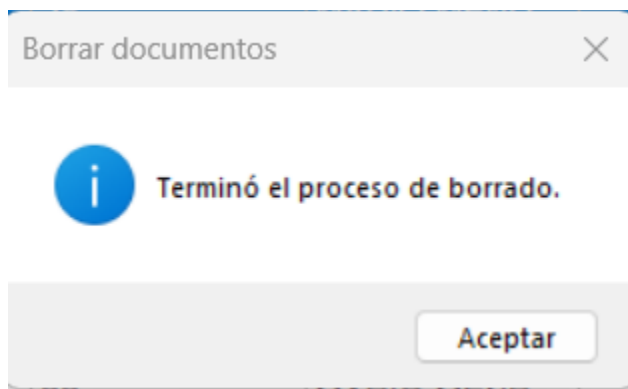


Imagen 510: Aviso proceso de borrado terminado.

7.2 Liberar notas

Con esta opción, puedes liberar las series y folios de aquellas notas de venta que borraste del sistema CONTPAQi Comercial Premium.

1. En el menú **Utilerías**, da clic en **Liberar notas**.

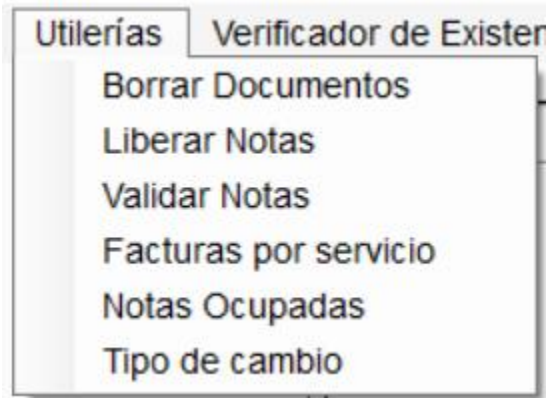


Imagen 511: Utilería "Liberar notas".

2. Elige una **fecha inicial** y **fecha final**, al igual que un **Concepto** y una **Caja** y da clic en **Buscar notas**.

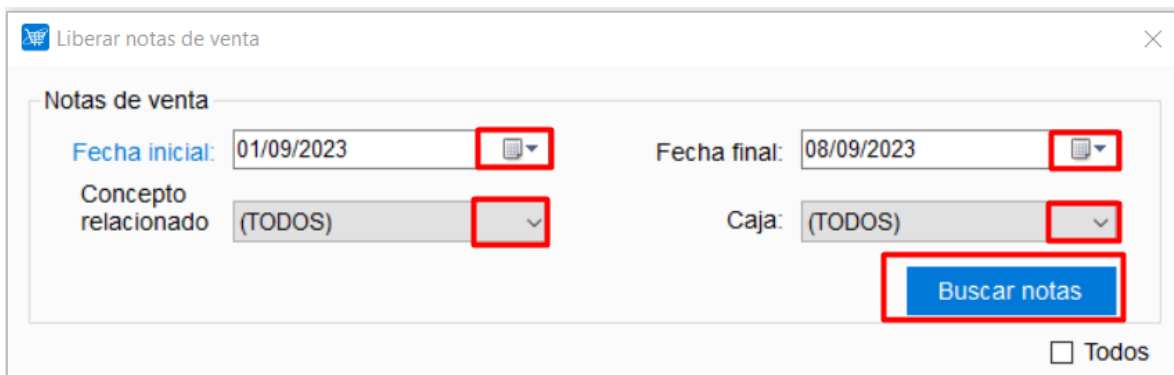
A screenshot of a dialog box titled 'Liberar notas de venta'. It contains a section 'Notas de venta' with four input fields: 'Fecha inicial' (01/09/2023), 'Fecha final' (08/09/2023), 'Concepto relacionado' (TODOS), and 'Caja' (TODOS). Each field has a dropdown arrow icon. A blue button labeled 'Buscar notas' is at the bottom right. A checkbox labeled 'Todos' is at the bottom right of the dialog.

Imagen 512: Aplicar filtros para liberar notas.

3. Selecciona aquellos documentos que quieras liberar en la casilla de verificación correspondiente o bien, marca la opción **Todos** para elegir todos los documentos de la lista y da clic en **Liberar notas**.

Manual de usuario

Liberar notas de venta

Notas de venta

Fecha inicial: 01/09/2023 Fecha final: 08/09/2023

Concepto relacionado: (TODOS) Caja: (TODOS)

Buscar notas

☒ Todos

Cliente	Vendedor	Serie	Folio	Total	Documento	Seleccionar
PUBLICO GENE...	YAZMIN VIERA	A	85	\$300.00	REM 70	<input checked="" type="checkbox"/>
PUBLICO GENE...	YAZMIN VIERA	A	84	\$2,250.00	REM 69	<input checked="" type="checkbox"/>
MARIO MENDEZ	YAZMIN VIERA	A	83	\$1,225.00	REM 68	<input checked="" type="checkbox"/>
PUBLICO GENE...	YAZMIN VIERA	A	82	\$30.00	REM 67	<input checked="" type="checkbox"/>
PUBLICO GENE...	FERNANDA MO...	A	81	\$41.00	REM 66	<input checked="" type="checkbox"/>
PUBLICO GENE...	FERNANDA MO...	A	73	\$1,192.50	REM 60	<input checked="" type="checkbox"/>
Oscar Gabriel G...	FERNANDA MO...	A	79	\$8,100.00	REM 64	<input checked="" type="checkbox"/>
KORIA	FERNANDA MO...	A	78	\$76.50	FCON 4	<input checked="" type="checkbox"/>
PUBLICO GENE...	FERNANDA MO...	A	77	\$73.80	FCON 5	<input checked="" type="checkbox"/>

Seleccionados : 9

Liberar notas

Imagen 513: Seleccionar notas a liberar

7.3 Validar notas

Si por alguna desconexión de una terminal local por un apagón, descuido, etc. y que haya generado alguna inconsistencia en el registro de las notas de venta y se vean afectados los cortes de caja, esta utilidad se ejecuta para resolver ese tipo de problemáticas.

Revisa todas las notas de venta que tengan algún error en base a los filtros aplicados y las recalcula para realizar la corrección.

NOTA: En el corte de caja, el sistema indicará aquellas aperturas que cuentan con algún error.

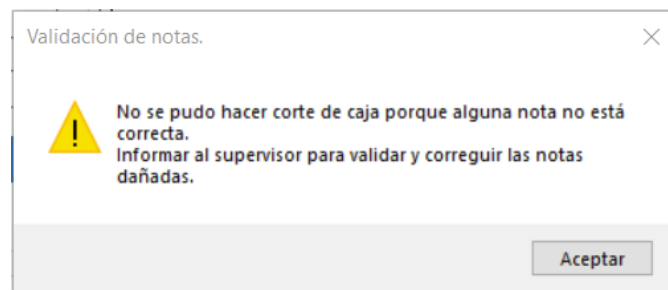


Imagen 514: Error en notas de venta al hacer un corte de caja.

Se imprimirá un ticket con el número de apertura para que puedas correr la utilidad.

EL GRANJERO

Fecha: 14/02/2023

Hora: 16:37:43

TERMINAL: CAJA1

CAJERO: YAZMIN VIERA

Apertura: 10

Imagen 515: Ticket con la apertura que tiene error.

1. En el menú **Utilerías**, da clic en **Validar notas**.

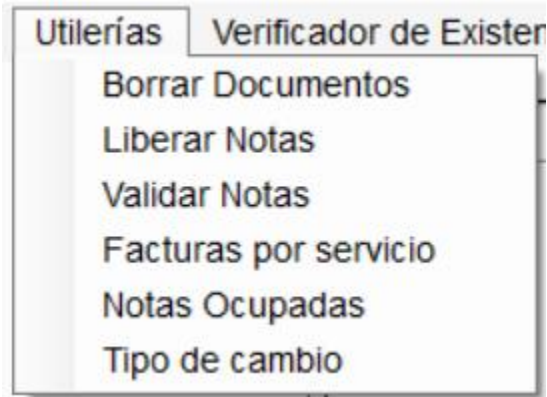


Imagen 516: Utilería validar notas.

- Si cuentas con el número de apertura, habilita la casilla **Apertura** y el sistema buscará las notas de venta en esa apertura, deshabilitando el resto de filtros.

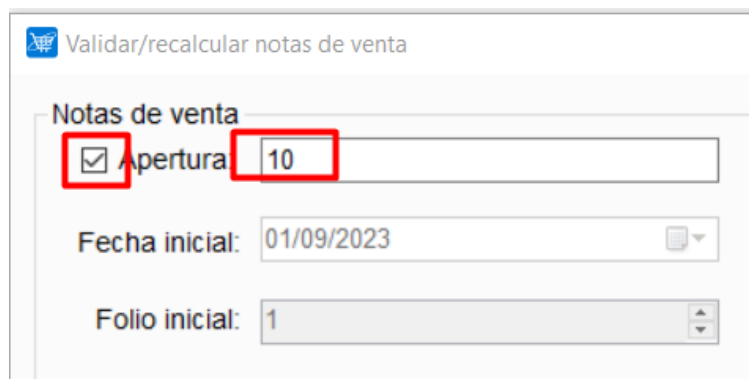


Imagen 517: Búsqueda de notas de venta según apertura.

- Sino cuentas con el número de reapertura, elige una **fecha inicial y final**, un **folio inicial y final**, así como una **caja**.

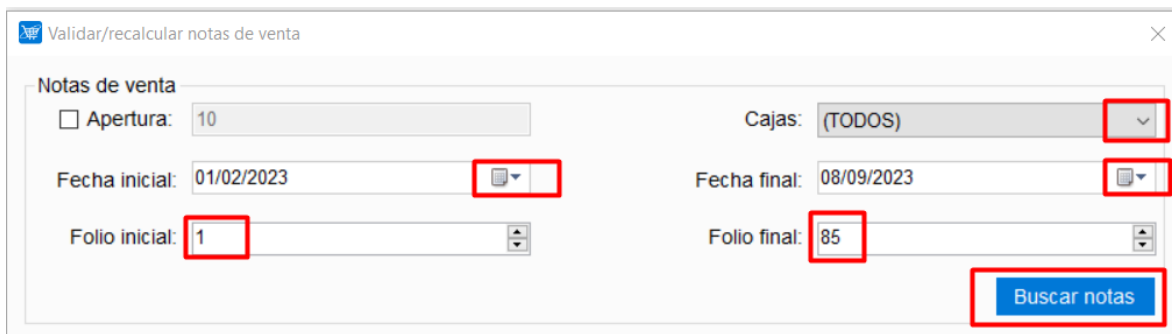
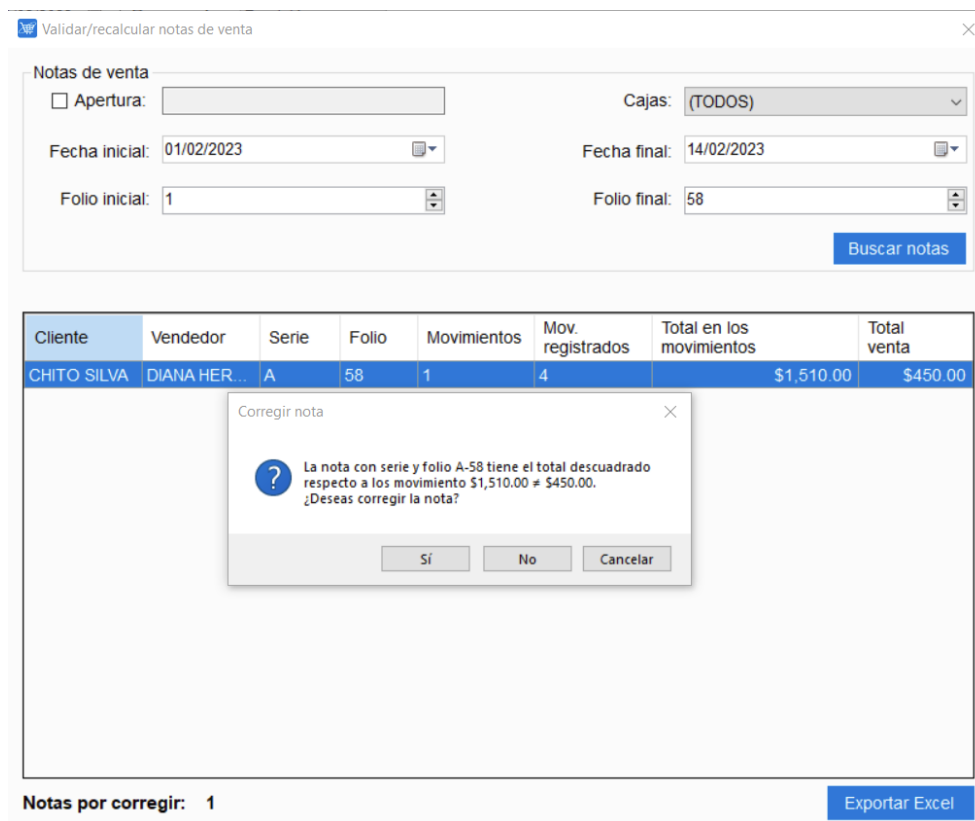


Imagen 518: Búsqueda de notas de venta con filtros.

2. Da clic en **Buscar notas**.

El sistema mostrará la nota de venta que tengan algún error y la descripción de este.



Validar/recalcular notas de venta

Notas de venta

☐ Apertura: Cajas: **(TODOS)**

Fecha inicial: 01/02/2023 Fecha final: 14/02/2023

Folio inicial: 1 Folio final: 58

Buscar notas

Cliente	Vendedor	Serie	Folio	Movimientos	Mov. registrados	Total en los movimientos	Total venta
CHITO SILVA	DIANA HER...	A	58	1	4	\$1,510.00	\$450.00

Corregir nota

La nota con serie y folio A-58 tiene el total descuadrado respecto a los movimiento \$1,510.00 ≠ \$450.00.
¿Deseas corregir la nota?

Sí **No** **Cancelar**

Notas por corregir: 1 **Exportar Excel**

Imagen 519: Mensaje del error en nota de venta.

- Si das clic en **Sí**, el sistema hará un recalculo de la nota de venta y la volverá a generar.
- Si das clic en **No**, la ignorará.

En caso que existan más notas de venta con errores, se mostrarán en pantalla y las notas de venta corregidas en color verde.

Validar/recalcular notas de venta

Notas de venta

☐ Apertura: 10 Cajas: (TODOS)

Fecha inicial: 01/02/2023 Fecha final: 14/02/2023

Folio inicial: 1 Folio final: 60

Buscar notas

Ciente	Vendedor	Serie	Folio	Movimientos	Mov. registrados	Total en los movimientos	Total venta
CHITO SILVA	DIANA HER...	A	58	1	4	\$1,510.00	\$450.00
FRANCISC...	YAZMIN VIE...	A	59	4	0	\$0.00	\$203.00

Corregir nota

La nota con serie y folio A-59 tiene el total descuadrado respecto a los movimiento \$0.00 ≠ \$203.00.
¿Deseas corregir la nota?

Sí No Cancelar

Notas por corregir: 2

Exportar Excel

Imagen 520: Color indicativo de nota de venta corregida.

- Si no corrigiste una nota, se mostrará en amarillo.

Validar/recalcular notas de venta

Notas de venta

☐ Apertura: 10 Cajas: (TODOS)

Fecha inicial: 01/02/2023 Fecha final: 14/02/2023

Folio inicial: 1 Folio final: 60

Buscar notas

Ciente	Vendedor	Serie	Folio	Movimientos	Mov. registrados	Total en los movimientos	Total venta
CHITO SILVA	DIANA HER...	A	58	1	4	\$1,510.00	\$450.00
FRANCISC...	YAZMIN VIE...	A	59	4	0	\$0.00	\$203.00
FRANCISC...	YAZMIN VIE...	A	60	1	5	\$543.00	\$340.00

Corregir nota

La nota con serie y folio A-60 tiene el total descuadrado respecto a los movimiento \$543.00 ≠ \$340.00.
¿Deseas corregir la nota?

Sí No Cancelar

Notas por corregir: 1

Exportar Excel

Imagen 521: Color indicativo de nota de venta no corregida.

3. También puedes generar un archivo de Excel, da clic en **Exportar a Excel**.

Manual de usuario

Validar/recalcular notas de venta

Notas de venta

☐ Apertura: 10 Cajas: (TODOS)

Fecha inicial: 01/02/2023 Fecha final: 14/02/2023

Folio inicial: 1 Folio final: 60

Buscar notas

Cliente	Vendedor	Serie	Folio	Movimientos	Mov registrados	Total en los movimientos	Total venta
CHITO SILVA	DIANA HER...	A	58	1	4	\$1,510.00	\$450.00
FRANCISC...	YAZMIN VIE...	A	59	4	0	\$0.00	\$203.00
FRANCISC...	YAZMIN VIE...	A	60	1	5	\$543.00	\$340.00

Notas por corregir: 0

Exportar Excel

Imagen 522: Exportar notas de ventas descuadradas a Excel.

El archivo lucirá así:

Notas descuadradas - Excel

Cliente	Vendedor	Serie	Folio	Movimientos	Movimientos registrados	Totales en los movimientos	Total de la nota	Corregido
CHITO SILVA	DIANA HERNANDEZ	A	58	1.00	4.00	1510.00	450.00	Si
FRANCISCO DIAZ	YAZMIN VIERA	A	59	4.00	0.00	0.00	203.00	Omitido
FRANCISCO DIAZ	YAZMIN VIERA	A	60	1.00	5.00	543.00	340.00	Si

Imagen 523: Archivo de Excel generado.

7.4 Facturación por servicio

Esta utilidad instala un servicio de facturación que permite agilizar la realización de facturas y a su vez que el proceso de venta de las terminales de caja no se vea interrumpido. Este servicio debe ser instalado en el servidor.

NOTA: En caso que el sistema de facturación se detenga por sí solo, verás el siguiente aviso del sistema operativo al abrir el sistema:

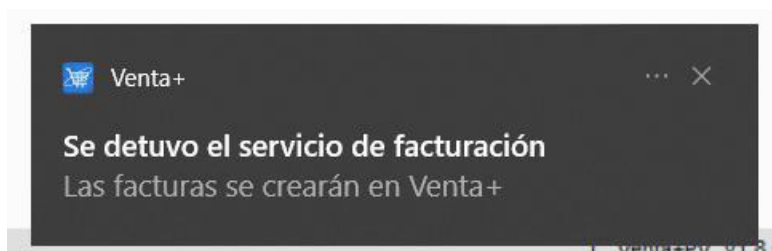


Imagen 524: Notificación del sistema operativo.

Si se detuvo mientras estás haciendo uso del sistema, el aviso aparecerá así:

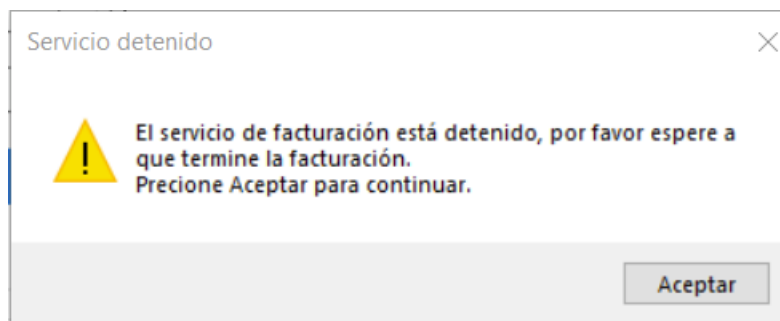


Imagen 525: Notificación de venta plus.

- Para volver a activarlo da clic en la notificación o en el botón **Aceptar**.

Puedes ver aquellas notas en espera de ser facturadas, para ello.

1. En el menú Utilerías, da clic en Facturas por servicio.

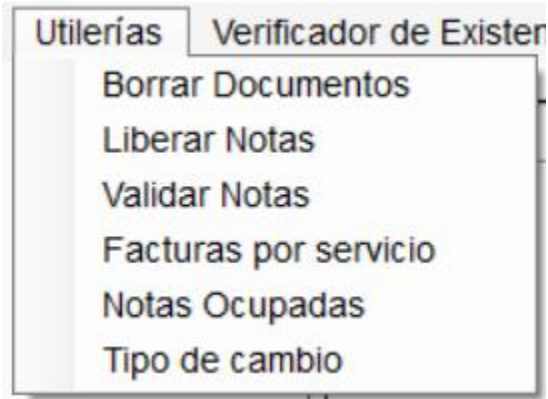


Imagen 526: Utilería de facturas por servicio.

Saldrá la siguiente ventana con las notas de venta pendientes.

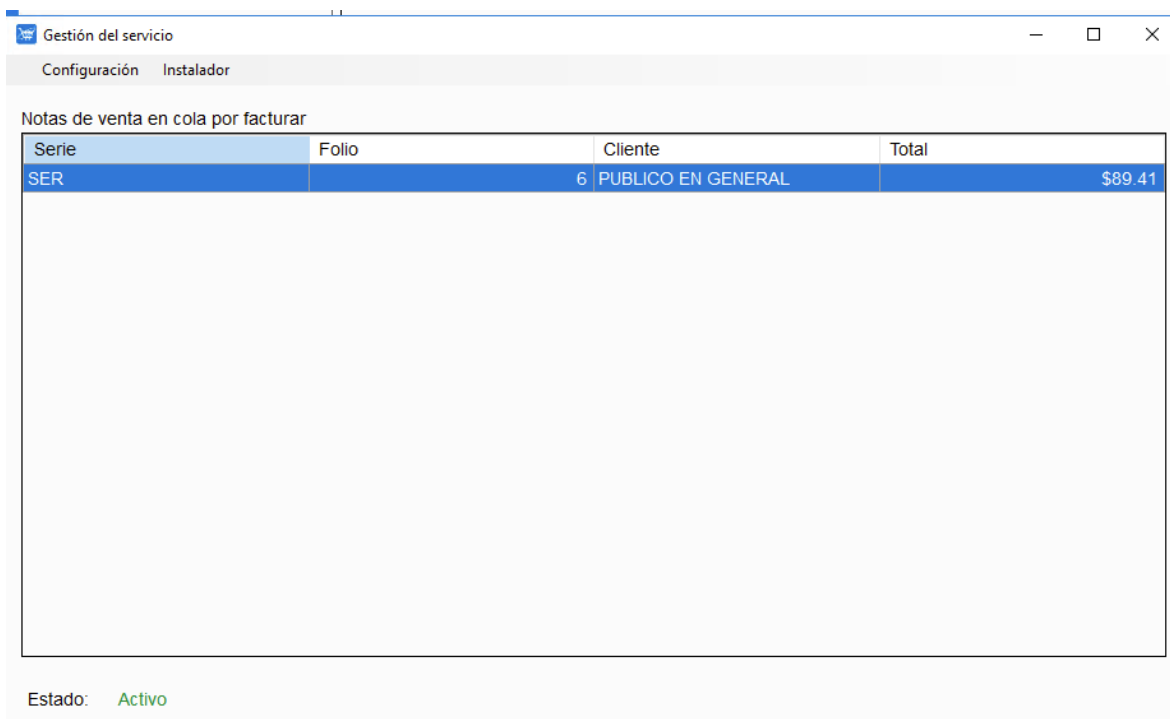


Imagen 527: Notas de venta en cola por facturar.

2. Da clic derecho sobre una nota para facturarla y presiona en **Facturar**.

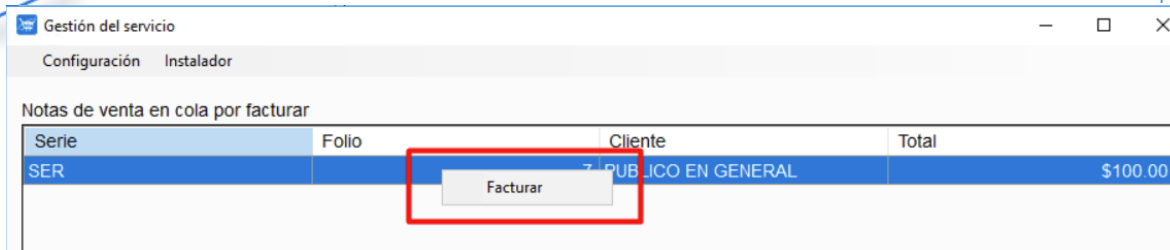


Imagen 528: Facturar notas de venta en cola.

7.5 Notas ocupadas

Esta utilidad muestra aquellas notas de ventas con series y folios ocupados, que se hayan quedado en proceso ante algún eventual bloqueo del punto de venta o del sistema operativo de la terminal y no permita acceder a ella.

O bien, para indicar que una nota está siendo ocupada por una caja, para que otra caja no la pueda usar.

Esta utilidad te permite validar aquellas notas de venta que tienen series y folios ya asignados, como por ejemplo en notas de venta en reparto. Realiza el siguiente proceso:

1. Da clic en el menú **Utilerías** y elige **Notas ocupadas**.

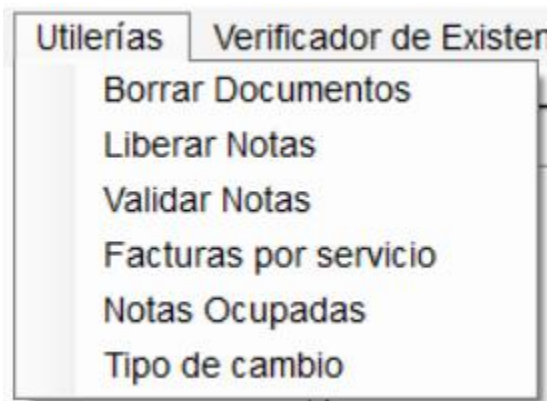
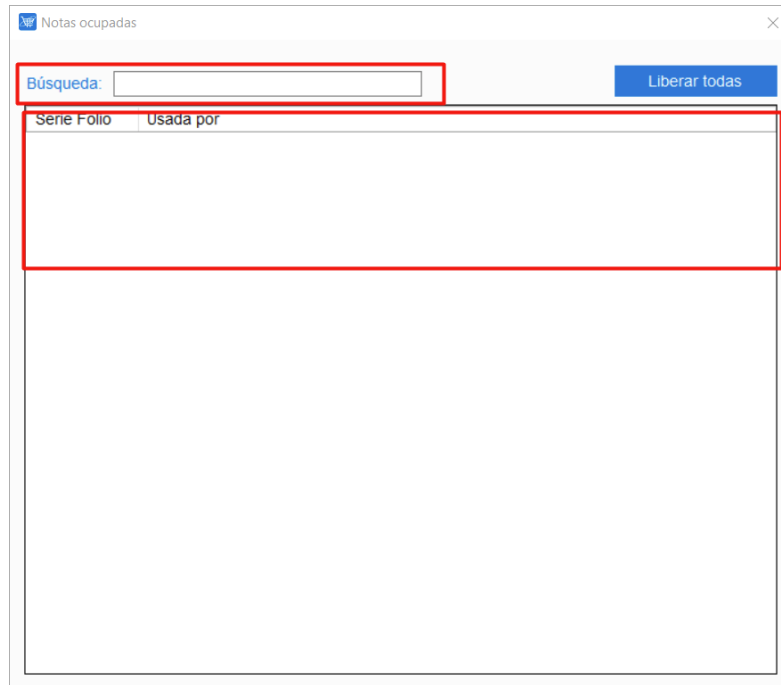


Imagen 529: Utilería notas ocupadas.

En caso que tengas notas con serie y folios ocupados, las verás en pantalla.

2. En **Búsqueda**, podrás buscar una nota de venta entre las que aparecen en el listado.



Notas ocupadas

Búsqueda:

Liberar todas

Serie Folio	Usada por
-------------	-----------

Imagen 530: Búsqueda de notas ocupadas.

3. Selecciona aquellas notas de venta que quieras liberar y da clic en **Liberar notas**.

7.6 Tipo de cambio

Esta utilidad permite establecer un tipo de cambio en caso de que realices ventas en dólares estadounidenses.

NOTA: Para que funcione, debes tener habilitada la opción de *uso de dólares estadounidenses*, desde la configuración general.



Imagen 531: Activar uso de dólar

Para acceder a esta utilidad no es necesario ser supervisor, ya que todo usuario puede acceder a ella. Para establecer un tipo de cambio:

1. Desde el menú **Utilerías**, da clic en **Tipo de cambio**.

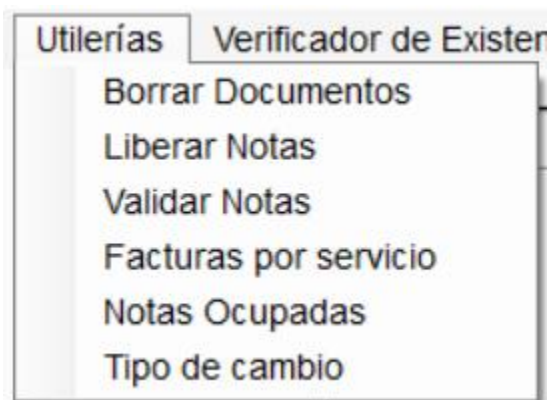
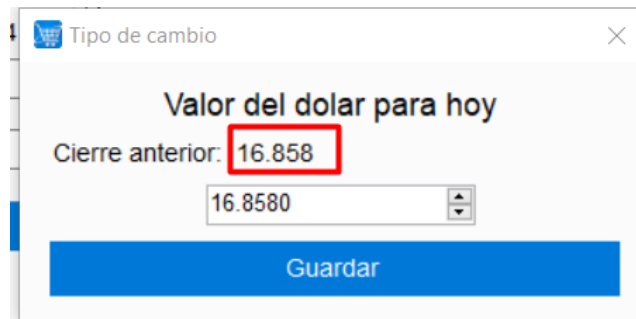


Imagen 532: Opción tipo de cambio.

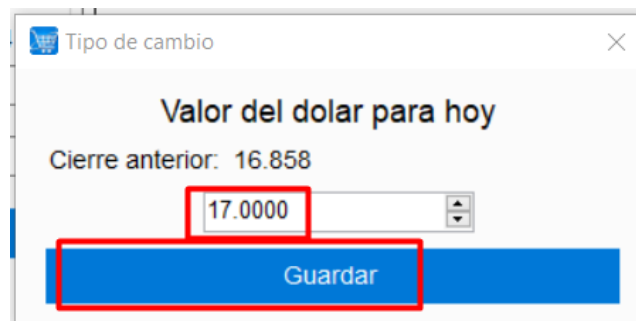
Mostrará por defecto el tipo de cambio ingresado en el cierre de caja anterior. En caso que no se haya ingresado ninguno, tomará el último tipo de cambio publicado por el Banco de México.



The screenshot shows a dialog box titled 'Tipo de cambio' with a close button (X) in the top right corner. The main heading is 'Valor del dolar para hoy'. Below it, the text 'Cierre anterior:' is followed by the value '16.858', which is highlighted with a red rectangle. Below this, there is a text input field containing '16.8580' with up and down arrow buttons on the right. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Guardar'.

Imagen 533: Tipo de cambio por defecto.

2. En el campo de texto, escribe el tipo de cambio que deseas ingresar y da clic en **Guardar**.



The screenshot shows the same 'Tipo de cambio' dialog box. The 'Cierre anterior:' text now shows '16.858'. The text input field now contains '17.0000', which is highlighted with a red rectangle. The 'Guardar' button at the bottom is also highlighted with a red rectangle.

Imagen 534: Nuevo tipo de cambio.

Al realizar una venta, en la captura de la venta, así como dentro de la función **Verificador de precios y Pagar/ pagar facturar**, verás un botón para cambiar el tipo de moneda, ya sea en pesos mexicanos o dólares estadounidenses.

- Así lo verás en la captura de la venta:



Imagen 535: Botón cambio de moneda.

- Así luce en la función de verificador de precios.



Imagen 536: Cambio de moneda en verificador de precios.

- Así se ve al pagar una nota de venta.

Manual de usuario

Pago de la Nota de Venta


F8 Contado F9 Crédito F10 Otro Crédito PUBLICO GENERAL XAXX-010101-000 ESC Cancelar

Efectivo: Efectivo en Pesos \$ 110.00 Pesos

Tarjeta de débito: Tarjeta Visa \$ 0.00 Pesos

Tarjeta de crédito: Tarjeta Visa \$ 0.00 Pesos

Otra forma de pago: Vales \$ 0.00 Pesos

Total Pagado: \$110.00 MXN  **Total:** \$110.00 MXN


 **Cambio:** \$0.00 MXN **Por Pagar:** \$0.00 MXN

Imagen 537: Cambio de moneda en el pago de las notas

8. VERIFICADOR DE EXISTENCIA

Muestra una comparativa de las existencias de un producto en Venta plus con las existencias en el sistema CONTPAQi Comercial Premium. Aquellas diferencias que muestre entre las existencias de los sistemas, indicará que ya se hizo una remisión en venta plus, pero hace falta realizar una factura global en CONTPAQi Comercial Premium de modo que se vean afectados los almacenes.

NOTA: Para que este menú sea visible, el usuario debe ser supervisor Venta Plus o perfil almacenista. O bien tener el permiso en comercial Premium de **Compras-Compra-Compra|Creación**.

1. Da clic en el menú Verificador de existencia.



Imagen 538: Menú verificador de existencia.

2. En el campo **Producto**, escribe el código o nombre del producto, selecciónalo y presiona la tecla enter.

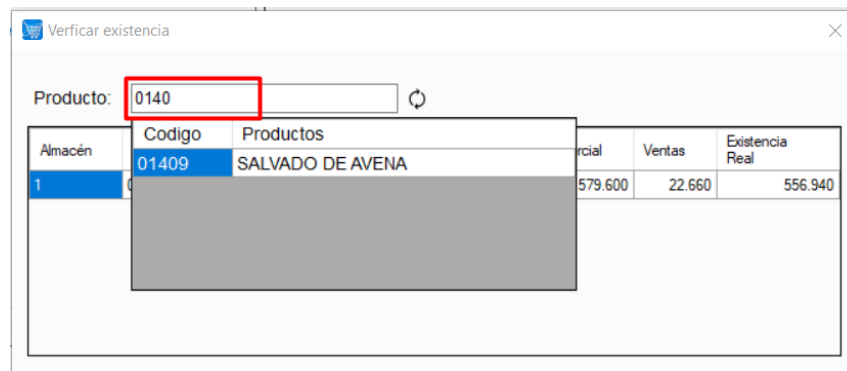


Imagen 539: Buscar producto por código o nombre.

El sistema te indicará las existencias del producto en cada uno de los almacenes dentro del sistema CONTPAQi Comercial Premium.

Verificar existencia

Producto: 01409

Almacén	Código	Producto	Comercial	Ventas	Existencia Real
1	01409	SALVADO DE AVENA	579.600	22.660	556.940

Imagen 540: Existencias del producto en el sistema comercial.

En la columna **Ventas** indicará el número de productos vendidos.

Verificar existencia

Producto: 01409

Almacén	Código	Producto	Comercial	Ventas	Existencia Real
1	01409	SALVADO DE AVENA	579.600	22.660	556.940

Imagen 541: Ventas del producto en Venta plus.

Y en la columna **Existencia real**, hace el cálculo de las existencias registradas en CONTPAQi Comercial Premium restando el número de productos vendidos para mostrar la existencia real que se tiene del producto.

Verificar existencia

Producto: 01409

Almacén	Código	Producto	Comercial	Ventas	Existencia Real
1	01409	SALVADO DE AVENA	579.600	22.660	556.940

Imagen 542: Existencia real del producto.

Si un producto en algún almacén en particular no tiene existencia no se mostrará ese almacén en la tabla, mostrando solo los almacenes donde ese producto tiene existencias.

9. CERRAR SESIÓN

En este menú, puedes cerrar la sesión actual que tienes en el sistema sin tener que cerrarlo y volverlo a abrir. Esto es ideal por ejemplo si un cajero tiene su sesión abierta y el usuario supervisor necesita realizar movimientos o revisiones en la terminal.

Para cambiar de usuario realiza el siguiente proceso:

1. Da clic en Cerrar sesión.

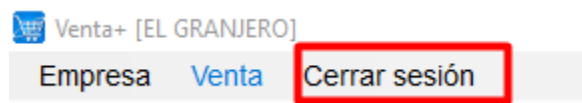


Imagen 543: Cerrar sesión.

El sistema pedirá que confirmes el cierre de sesión.

2. Da clic en **Sí**.

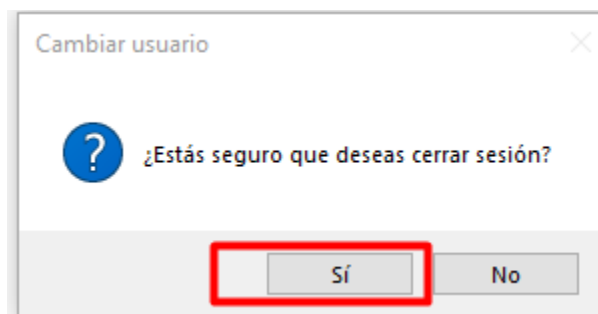


Imagen 544: Confirmación de cierre de sesión.

3. Si tienes alguna apertura en curso, el sistema mostrará el siguiente aviso:

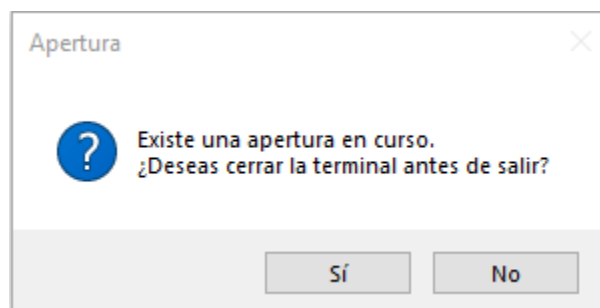
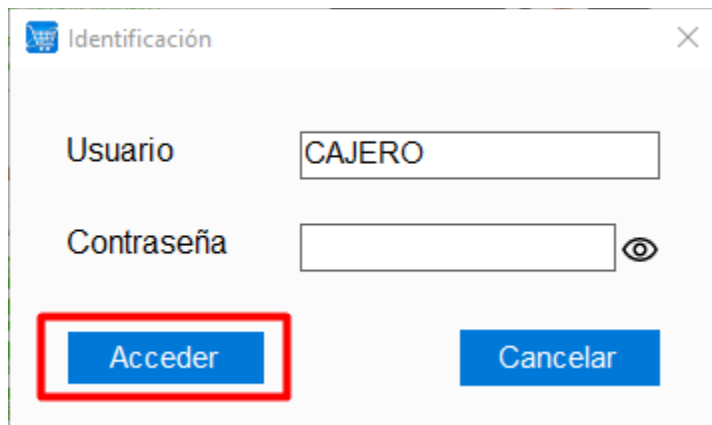


Imagen 545: Aviso de cierre de apertura.

4. Inicia sesión con las credenciales del usuario que requieres y da clic en **Acceder**. Recuerda que son las mismas del sistema comercial Premium.



Identificación

Usuario CAJERO

Contraseña

Acceder Cancelar

Imagen 546: Nuevo inicio de sesión.